

Kārsavas novada Malnavas pagasta
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES „SIENĀZĪTIS”

Jaunā iela 1,
Malnava,
Malnavas pagasts,
Kārsavas novads,
LV – 5750,

Tālrunis 28342785,
e-pasts:malnava.pii@karsava.lv

Reģ.Nr 4201900491

Izglītības iestādes vadītāja Janīna Ņukša

PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS
Aktualizēts 2020



Saturs

1	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS.....	2
2	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS.....	4
2.1	Mācību saturs –	4
2.2	Mācīšana un mācīšanās	6
2.3	Izglītojamo sasniegumi.....	9
2.4	Atbalsts izglītojamajiem	9
2.5	Izglītības iestādes vide.....	13
2.6	Iestādes resursi	15
2.7	Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	16
3	PAŠNOVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS	19
4	TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA	20

1 IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

1.1 tabula Izglītības iestādes izglītojamo skaits 2020./2021.m.g.

Rādītāju nosaukums	Bērnu skaits kopā 01.09.2020.	No 5 līdz 6 ga- diem	No 1.5 līdz 4 gadiem
	61	27	34

1.2.tabula Informācija par īstenotajām programmām 2019. /2020. un 2020./2021.m.g.

Izglītības programmas nosau- kums	Kods	Licence	Īstenošanas termiņš
Vispārējās pirmsskolas izglītī- bas programma	01011111	Nr.V-3546, izdota 11.01.2011.	Uz nenoteiktu laiku

1.3.tabula Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums un pieejamība 2020./2021.m.g.

Amata nosaukums	Darba likmju skaits	Darbinieku skaits
Vadītājs	1.00	1
Pirmsskolas skolotājs	5.00	5
Mūzikas skolotājs	0.675	1
Logopēds	0.3	1

Izglītības iestādes misija, vīzija un vērtības

Misija

Radīt priekšnosacījumus un vidi izglītojamā sociālo iemaņu un individuālo spēju pilnvērtīgai attīstībai. Sekmēt izglītojamā veselīga dzīves veida iemaņu attīstību, veicinot pozitīvas attieksmes veidošanos pret sevi, sabiedrību un valsti.

Vīzija

Mūsdienīga, mājīga, humāna pirmsskolas izglītības iestāde, kur mācību process saistīts ar praktisku, izzinošu darbību un vide rosina bērnu darboties.

Mūsu vērtības

Laimīgs bērns, profesionāls komandas darbs, tradīcijas

Mācību darba prioritātes 2019./2020.mācību gadā un sasniegtie rezultāti

1 Pirmsskolas izglītības satura īstenošana vienotā audzināšanas un mācību procesā.

- Mācīšanās process – rotaļnodarbība visas dienas garumā. Integrēts, pēctecīgi apgūstams mācību saturs, kas tiek īstenots praktiskā darbībā, ārā un dabiskā vidē.
- Pedagogi regulāri izmanto iestādē pieejamās IT tehnoloģijas (datorus grupās, portatīvo datoru) rotaļnodarbību un individuālā darba organizēšanā apgūstot tēmu, meklējot informāciju, apstrādājot iegūtos materiālus (piem., tēmas prezentācija PowerPoint, apskatoti video).

1. Veidot bērnu attīstību un mācības veicinošu mācību vidi telpās un iestādes teritorijā:

- Grupu laukumos pilnveidota labvēlīga, droša vide fiziskajai aktivitātei un intelektuālajai attīstībai. Iestādes teritorija piemērota āra nodarbībām, pētījumiem un radošām aktivitātēm.
 - Iekārtota maināma un transformējama mācību vide, kas rosina darbošanos. Materiāli sakārtoti pa mācību jomām, kas ir brīvi pieejami bērniem.
2. Pedagogu kompetences pilnveide, savstarpējā sadarbība un atbalsts.
- Pedagogi profesionāli pilnveido pedagoģisko kompetenci, atbilstoši mūsdienu izglītības prasībām (tālākizglītība, sadarbība ar citām izglītības iestādēm novadā).
 - Iestādes pedagogi regulāri dalās pieredzē metodiskajās apvienībās.
3. Veidot pozitīvu sadarbību ar iestādes izglītojamo vecākiem/ izglītojamo likumīgajiem pārstāvjiem mācību procesa un organizatoriskajos jautājumos.
- Tika veidotas attiecības ar vecākiem kā sadarbības partneriem bērna attīstības veicināšanā.
 - Informēti vecāki par bērnu sasniegumiem ikdienā un individuālajās pārrunās.
 - Saziņai ar vecākiem un darbiniekiem iestādē tiek izmantotas mūsdienīgas saziņas formas.

Audzināšanas darba prioritātes 2019./2020.m.g. un sasniegtie rezultāti

1. Veicināt izglītojamo audzināšanas procesā tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzcievība, savaldība, taisnīgums) izkopšanu.
- Rotaļnodarbībās pozitīvas uzvedības aktualizēšana un atbalstīšana.
2. Veicināt droša dzīves veida izpratni un drošu paradumu izkopšanu:
- Aktualizēti drošības noteikumi. Visi ir iepazīstināti un pārsvarā zina tos;
 - Drošības noteikumi stingri tiek ievēroti ikdienā rotaļnodarbībās, rotaļās, pastaigās u.c. aktivitātēs.
3. Izglītojamo patriotiskā audzināšana – valsts svētku, gadskārtu svētku svinēšana, stiprinot piederību un lojalitāti Latvijas valstij:
- Izglītojamie piedalās pagasta izzināšanā apmeklējot tuvākajā apkārtnē esošos objektus (Malnavas koledža, parks, veikals, veco ļaužu pansionāts Mūsmājas);
 - Izglītojamie ar pedagogiem plāno, organizē Latvijas dzimšanas dienas pasākumu izglītības iestādē;
 - Izglītojamie piedalās lāpu gājienā Lāčplēša dienā.

Izglītības iestādes iesaiste projektos

Iestāde aktīvi iesaistījusi Kārsavas novada pašvaldības īstenotajā projektā „Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai Kārsavas novadā”, kā rezultātā tika īstenotas aktivitātes:

- Fizioterapeita nodarbības;
- Olimpiskā diena 2019;
- Veselības nedēļa pirmsskola iestādē;

Informācija par iestādi pieejama Kārsavas novada mājas lapā www.karsava.lv

2 IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

2.1 Mācību saturs –

Iestādes īstenotās izglītības programmas Pirmsskolas izglītības satura mērķis ir zinātkārs, radošs un dzīvespriecīgs bērns, kas dzīvo veselīgi, droši, aktīvi, patstāvīgi darbojas, ieinteresēti ar prieku mācās, gūstot pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā.

Pirmsskolas licencētā programma atbilst normatīvo aktu prasībām.

Mācību process izglītības iestādē tiek īstenots valsts valodā.

Pirmsskolas izglītības iestādē mācību saturs tiek realizēts atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr.716. „Noteikumi par pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”. Pirmsskolas skolotāji plānošanai un pedagoģiskā procesa organizēšanai izmanto Mācību programmu, kas izstrādāta Eiropas Sociālā fonda projekta ietvaros „Kompetenču pieeja mācību saturā”. Skolotāji pārzina pirmsskolas izglītības obligāto saturu, tā apguves plānotos rezultātus mācību jomās un īstenošanas principus atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīnijām.

Mācību satura īstenošanai pedagogi pēctecīgi plāno mācību sasniedzamos rezultātus atbilstoši bērnu vecumam, ņemot vērā bērnu attīstības īpatnības, individuālās vajadzības un iepriekšējo pieredzi. Pedagogi bērniem rada situācijas, kurās rodas vajadzība apgūt jaunas zināšanas, prasmes, ieradumus un izpratni. Iestādē visas dienas garumā notiek vienots audzināšanas un izglītības process, kurā bērns praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas un pamatprasmes dažādās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes un veido vērtībās balstītus ieradumus.

Galvenā mācību organizācijas forma ir rotaļnodarbība, kas tiek īstenota telpās vai ārā visas dienas garumā, ietverot bērna brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos, pedagoga mērķtiecīgi organizētu un netieši vadītu mācīšanos.

Pedagogi izmanto interaktīvos mācību materiālus un papildus izstrādā mācību materiālus, izmantojot IT tehnoloģijas.

Izglītības iestādes darba plānam atbilstoši izstrādāti grupu tematiskie plāni, audzināšanas darba plāns. Pirmsskolas vadība sniedz atbalstu pedagogiem mācību procesa plānošanā un vadīšanā. Pedagogi sadarbojas darba plānu izstrādē, izvērtēšanā un pilnveidošanā.

2.1. tabula Tematiskais plāns 2019./2020.m.g.

N.p.k.	Mēnesis	Tēma
1.	Septembris	Draudzēsīmies
2.	Oktobris	Ej dabā!
3.	Novembris	Mana Latvija!
4.	Decembris	Ziemas pasaka
5.	Janvāris	Emociju pasaule
6.	Februāris	Es pats!
7.	Marts	Daba mostas
8.	Aprīlis	Dzīves cikls
9.	Maijs	Dodamies ceļā!
10.	Jūnijs - augusts	Raibu raibā vasara

2.2. *tabula* Malnavas pagasta pirmsskolas izglītības iestādes "Sienāzītis" Pedagoģiskā un audzināšanas darba plāns 2019./2020.m.g.

	Pasākums	Laiks	Atbildīgais
1.	Tematiskais rīts - Zinību diena "Es visu gribu zināt".	02.09.2019.	Grupu skolotājas
2.	Grupu vecāku sapulces.	09.09.2019.	Vadītāja, grupu skolotājas
3.	Pārgājiens „Pa rudens takām.”	16.09.2019.	Grupu skolotājas
4.	Izstāde „ Rudens veltes”	11.10.2019.	Grupu skolotājas
5.	Drošības diena, „ Esi redzams”	18.10.2019.	Grupu skolotājas
6.	Mārtiņdienu - pīrāgu cepšana	08.11.2019.	Grupu skolotājas
7.	Tematisks rīts: „Es mīlu savu Latviju.”	15.11.2019.	Mūzikas sk. un grupu skolotājas
8.	Izstāde „Daudz laimes, Latvija!” – bērnu vēlējumi.	21.11.2019.	Grupu skolotājas
9.	Adventa laiks. Telpu dekorēšana.	05.12.2019.	Grupu skolotājas
10.	Pilsētas egles iedegšana	13.12.2019.	Grupu skolotājas
11.	Piparkūku cepšanas darbnīca	18.12.2019.	Grupu skolotājas
12.	Ziemassvētku pasākumi visās grupās.	20.12.2019.	Mūzikas sk. un grupu skolotājas
13.	Ziemas prieki „ Pēdas sniegā”	07.01.2020.	Grupu skolotājas
14.	Bērnu darbu izstāde “Es esmu drošs!”	15.01.2020.	Grupu skolotājas
15.	Sporta diena „Kusties! Esi vesels!”	21.01.2020.	Grupu skolotājas
16.	Tematisks rīts: “Svečošanās”	03.02.2020.	Grupu skolotājas
17.	Projekts „Mācāmieš šķirot”	11.03.2020.	Grupu skolotājas
18.	Projekts „Zaļā palodze!”	24.03.2020.	Grupu skolotājas
19.	Telpu rotāšana „Lieldienas gaidot”	01.04.2020.	Grupu skolotājas
20.	Bērnu rīts „Lieldienīņa braukšus brauca”	14.04.2020.	Mūzikas sk. un grupu skolotājas
21.	Ģimenes – māmiņu diena	05.05.2020.	Mūzikas sk. un grupu skolotājas
22.	Sporta izpriecās “Mazā sporta olimpiāde”.	12.05.2020.	Grupu skolotājas
23.	Izlaidums	29.05.2020.	Mūzikas sk. un 6g.bērnu grupas skolotāja

Izglītības iestāde iesaistās:

- Dalība Kārsavas novada pašvaldības projektā Nr. .Nr.9.2.4.2/16/I/069) „Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai Kārsavas novadā”
- Olimpiskā diena 2019;
- Veselības nedēļa;
- .Aerobika bērniem, pieaugušajiem - Meistarklase “Vingro – esi vesels!”;
- Vecmāmiņu pēcpusdienas.

Dežurgrupā bērniem tika nodrošināta mācību satura apguve atbilstoši tematiskajam plānam, bērnu interesēm, ievērojot spējas un pieredzi. Pedagoģi izplānoja mācību saturu atbilstoši bērnu sastāvam grupā, organizējot vairāk aktivitātes ārpus telpām.

Stiprās puses:

- Pirmsskolas izglītības iestādes pedagogi mērķtiecīgi plāno mācību satura apguves secību, izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās metodes un mācību līdzekļus;
- Izglītības iestāde nodrošina ar atbilstošu mācību literatūru un mācību līdzekļiem;
- Pedagogi (pirmsskolas skolotāji, logopēds, mūzikas skolotāja) savstarpēji sadarbojas mācību satura plānošanā un vadīšanā;
- Izglītības iestādes darba plānā iekļauti pasākumi, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, dabu, darbu, kultūru, valsti.

Turpmākā darbība:

- Pilnveidot pedagogu kompetenci plānot, organizēt, vērtēt mācību saturu atbilstoši kompetenču pieejai.
- Vadība sniedz pedagogiem atbalstu, informāciju un resursus sekmīgai mācību satura nodrošināšanai.

Vērtējums: ļoti labi.

2.2 Mācīšana un mācīšanās

2.2.1 Mācīšanas kvalitāte

Mācību nodarbības organizētas nodrošinot Noteikumus par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām. Esam uzsākuši kompetenču pieeju mācību satura apguves nodrošināšanā. Pedagogi mācību mērķi, uzdevumus un konkretizētus sasniedzamos rezultātus skaidri formulē mēnesim, nedēļai, dienai, aktivitātei, ņemot vērā bērnu intereses, pieredzi, tā lai bērniem veidotos vajadzība izzināt un viņi apzinātos savas spējas. Izglītības iestādē mācību procesu pedagogi organizē, informējot izglītojamos par apgūstamo tēmu un sasniedzamajiem rezultātiem, kopīgi tiek nosprausts virziens, lai sasniegtu vēlamu rezultātu. Bērni līdzdarbojas mācību procesā, izsaka savu viedokli, analizē un secina, ja pedagoga skaidrojums ir skaidrs un saprotams, atbilstoši vecumposmam.

Skolotājs nodrošina iespēju bērnam sasniegt rezultātu sev atbilstošā tempā. Mācību vienotības īstenošanai izvirzām noteiktus didaktikas principus:

- Aktivitātes principu;
- Veseluma un pēctecības principu;
- Brīvas izvēles principu;
- Radošuma principu.

Galvenā mācību organizācijas forma ir rotaļnodarbība. Rotaļnodarbības ir gan pedagoga mērķtiecīgi organizētas, gan netieši vadītas mācīšanās rotaļnodarbības. Brīvā un patstāvīgā rotaļā bērni pilnveido iegūtās prasmes un iemaņas. Pedagogs un izglītojamo šādi organizētā mācību procesā ir sadarbības partneri, kas ieklausās viens otra viedoklī. Pedagogs rosina izglītojamo kļūt par mācību procesa virzītāju.

Tematisko plānu mērķis un uzdevumi tiek izvirzīti atbilstoši izglītojamo vecumam un spējām. Grupās tiek nodrošināta labvēlīga vide. Visās situācijās izglītojamie tiek orientēti uz pozitīvu rezultātu. Maksimāli tiek ievērotas katra izglītojamā spējas. Darbs tiek organizēts ar visu grupu, strādāts gan apakšgrupās, gan patstāvīgi, kā arī individuāli.

Mācību organizācija notiek visas dienas garumā gan telpās, gan ārā. Āra nodarbības dod iespēju novērot un pētīt dabu, un iegūtās zināšanas paliek atmiņā uz ilgāku laiku, jo īpaši, ja mācīšanās procesā iesaistīti visi maņu orgāni. Nodarbības sniedz iespēju bērniem apgūt pētnieciskā darba prasmes, iemaņas un patstāvīgi apgūt jaunas zināšanas. Nodarbības ārā pozitīvi ietekmē bērnu veselību. Atrašanās brīvā dabā dod iespēju apgūt nepieciešamās dzīves prasmes un iemaņas sadarbīties, orientēties vidē, socializēšanos.

Izglītojamo mācīšanās process tiek veikts arī ārpus iestādes—organizētas izglītojošas ekskursijas un pētnieciskas pastaigas gan pagasta teritorijā, gan tuvējā mežā, muzejā un bibliotēku apmeklējumos u.c. Līdz ar to mācīšanās process tiek saistīts ar reālo dzīvi, tuvāko un tālāko vidi.

Āra nodarbību, ekskursiju sagatavošanā skolotāji iegulda lielu darbu, kā arī labi pārzina pētāmo teritoriju, tēmu.

Mācīšanās kvalitātes nodrošināšanai grupas pedagogi, mūzikas skolotājs, logopēds savstarpēji saskaņo paredzamo rezultātu, plāno tēmu, metodes un organizācijas formas.

Pedagogi nodrošina mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu, karjeras izglītības darbu, reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.

Vadības koordinē un nepieciešamības gadījumā, sniedz atbalstu, konsultē un piedāvā nepieciešamo informāciju un resursus mērķu sasniegšanai.

Stiprās puses:

- Bērnu zināšanas un prasmes pilnveido, sasaistot ar ikdienu, reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm, atbilstoši bērnu pieredzei, interesēm.
- Pedagogi sadarbojas mācību procesa organizācijā un dalās profesionālā darba pieredzē.
- Mācīšanās darba organizēšana ir kļuvusi elastīgāka, radošāka un mācību process kļuvis jēgpilnāks.

Turpmākā darbība:

- Veicināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi mācīšanās darba organizēšanā, rotaļnodarbību satura kvalitātes pilnveidē, izmantojot inovatīvas metodes.
- Kolektīvi plānot mācību darbu mēneša ietvaros, izstrādājot tematisko plānu.

Vērtējums: labi

2.2.2 Mācīšanās kvalitāte

Iestādē mācīšanās kvalitāti ietekmē tas, ka bērniem dienas laikā tiek nodrošināta vienmērīga slodze un atpūta. Bērni darbojas atbilstoši individuālajām spējām. Izglītības iestādē ir izstrādāts dienas ritms, kas ietver trīs veselīgas ēdienreizes, divas pastaigas svaigā gaisā, diendus, nodarbības, vingrošanu un rotaļas. Noteikts dienas režīms bērniem rada psiholoģisku komfortu. Bērni priecājas par konsekventu pieeju un viņiem patīk zināt, kas notiks tālāk.

Pedagogi pakāpeniski bērnus iesaista lēmumu pieņemšanā, tēmu izvēlē, patstāvīgās rotaļu darbības izvēlē. Mācīšanās kvalitāte ir atkarīga no tā, vai darbības sasniedzamais rezultāts bērnam ir nozīmīgs. Pedagogi respektē bērnu individuālās spējas, talantus, valodas, intelektuālās attīstības, veselības stāvokli.

Grupās ir bērnu un pedagogu izstrādāti kārtības noteikumi, kas bērnus motivē uzņemties atbildību, nodrošinot kārtību un drošību grupā.

Izglītības iestādē tiek īstenota bērna, vecāku vai bērna likumisko pārstāvju un pedagogu mērķtiecīga, atbalstoša, uz bērna mācīšanās un attīstības vajadzībām balstīta sadarbība, iesaistoties visām pusēm mācīšanās procesā. Vecāki tiek informēti par sasniedzamo rezultātu mācību procesā un piedalās prasmju, iemaņu nostiprināšanā un attīstīšanā ikdienā.

Iestādē ir pedagogu radoši izveidota, pedagoģiski pamatota materiālā bāze un mācīšanās vide, kuru sekmīgi izmanto mācīšanās kvalitātes nodrošināšanai.

Stiprās puses:

- Pedagogu izvirzītie uzdevumi bērniem ir nozīmīgi un interesē.
- Mācīšanās tiek organizēti atbilstoši bērnu individuālajām spējām.

Turpmākā darbība:

- Pilnveidot kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošanu 2020./2021.mācību gadā.

Vērtējums: labi.

2.2.3 Vērtēšana kā mācīšanās procesa sastāvdaļa

Malnavas pagasta pirmsskolas izglītības iestādes „Sienāzītis” mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība nosaka bērnu sasniegumu vērtēšanas kārtību pirmsskolā. Kārtība ir saistoša pirmsskolas iestādes pedagogiem un bērnu pārstāvjiem, kuri realizē bērna aizgādību. Iestādes pedagogi ir atbildīgi par kārtībā minēto prasību ievērošanu.

Bērna zināšanu, prasmju, kā arī mācību sasniegumu attīstības dinamikas noteikšanai izmantojamas daudzveidīgas vērtēšanas formas: mutvārdu, rakstveida, prasmju demonstrējums, individuālie sasniegumi un sasniegumi grupā.

Bērnu mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota visā dienas garumā, telpās un ārā, rotaļdarbībās, kas ietver bērna brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes.

Pedagogi novērtē bērna sasniegumus attiecībā pret nozīmīgiem sasniedzamajiem rezultātiem apguves līmeņos.

Dokumentēšanai izmanto vērtēšanas veidus: diagnosticējošo vērtēšanu, formatīvo vērtēšanu, summatīvo vērtēšanu.

Ar bērna plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem attiecīgajā pakāpē pirmsskolas izglītības programmā mācību gada beigās mācību jomās un caurviju prasmju apgūvē, vecāki tiek iepazīstināti mācību gada sākumā grupas vecāku sapulcē. Par plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomās un caurviju prasmēs pedagogs rakstiski informē vecākus, izliekot informāciju vecāku stendā.

Ar bērna sniegumu formatīvās vērtēšanas procesu un rezultātiem vecāki tiek iepazīstināti mutiski ikdienā pārrunās, mācību procesa laikā, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrēto bērnu. Nepieciešamības gadījumā, vecākiem nodrošinām iespēju tikties ar mūzikas skolotāju un atbalsta personālu (logopēdu), lai gūtu informāciju par bērna sasniegumiem un sniegtu ieteikumus atbalsta darbam ar bērnu.

Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā vecāki kopā ar izziņu par pirmsskolas izglītības programmas apguvi saņem rakstisku bērna sniegumu aprakstu novērtējumu, atbilstoši MK noteikumiem Nr.716, 21.11.2018 un obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem.

Atbilstoši bērna vecumam tiek piedāvāti dažādi pašvērtēšanas veidi, piemēram, izmantotas emociju simbolu kartiņas, spiedodziņi vai vārdisks vērtējums u.c. Pedagogs ir pašvērtējuma procesa vadītājs – rosinot savus sasniegumus novērtēt pašam bērnam. Izglītojamajiem nozīmīga viņu darbības emocionālā atzišana un atbalsts, kad pedagogs atsaucīgi reaģē uz izglītojamā pašvērtējumu. Izglītojamo pašvērtēšanas prasmes attīstās pakāpeniski.

Stiprās puses:

- Izglītības iestādē izstrādāta „Bērnu sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

- Kārsavas novadā ir izstrādāts vienots paraugs izglītojamo sasniegumu novērtēšanai pirmsskolu beidzot.

Turpmākā darbība:

- Pilnveidot vērtēšanas sistēmu, ar mērķi izvērtēt izglītojamo individuālās attīstības dinamiku.
- Pedagogi informē vecākus par bērnu sasniegumiem mācību jomās personīgi. Vecāki vai aizbildņi patstāvīgi un regulāri iepazīstas ar izglītojamā sasniegumiem.

Vērtējums: labi

2.3 Izglītojamo sasniegumi

Pirmsskolas vecuma bērnu ikdienas sasniegumi tiek vērtēti pēc katra bērna individuālās attīstības dinamikas un paveiktiem darbiem: zīmējumiem, veidojumiem, darbu prezentācijām, piedalīšanās konkursos, izstādēs, individuālas sarunas, individuālo uzdevumu rezultātiem. Bērnu sasniegumi ir arī katra bērna pozitīvās rakstura īpašības, kuras tiek attīstītas ikdienā sadarbojoties – pārliecība par sevi, prasme domāt un spriest, nebaidīties uzdrīkstēties, būt drošam un radošam, izpalīdzīgam. Bērna sasniegumi ir prasme ikdienas situācijās izmantot apgūtās vērtības - atbildību, centību, godīgumu, līdzietību un citas. Pirmsskolas izglītības iestādes pedagogu atbalstīti bērni piedalās dažādos radošajos konkursos (Zīmējumu, erudīcijas konkursi) un sporta sacensībās (Olimpiskās dienas skrējieni, sporta svētki).

Stiprās puses:

- Bērni tiek motivēti uzdrošināties domāt un darboties radoši.
- Bērniem ir pieredze sadarboties un līdzdarboties.

Turpmākā darbība:

- Pilnveidot metodiku bērnu ikdienas sasniegumu novērtēšanā, reģistrēšanā.

Vērtējums: labi

2.4 Atbalsts izglītojamajiem

2.4.1 Normatīvie akti

Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana Izglītības iestādē ir izstrādāti „Bērnu drošību reglamentējošie akti” (kārtības noteikumi, drošības noteikumi). Iekšējās kārtības noteikumi tiek skaidroti, atbilstoši bērnu vecumam un viņu izpratnei. Pēc izglītojamo instruēšanas pedagogs „Bērnu instruēšanas reģistrācijas žurnālā” norāda datumu, kad veikta iepazīstināšana, kārtības numuru, nosaukumu un bērnu skaitu instruktāžas dienā. Iekšējās kārtības noteikumi ir pieejami grupās redzamās vietās, vecāku informācijas mapēs. Katrā vecuma grupā skolotājas plāno nodarbības, lai bērni labāk izprastu kārtības noteikumus un rīcību atbilstošā situācijā.

Izstrādātie normatīvie akti paredz kārtību, kādā var atrasties nepiederošas personas iestādē un tās teritorijā. Iestādes normatīvie akti nosaka personāla rīcību ārkārtas situācijās, lai nodrošinātu personāla un bērnu drošību.

Ir izstrādāti normatīvie akti ugunsdrošībai iestādē. Izglītības iestādē tiek organizētas mācības izglītojamajiem par rīcību ugunsgrēka gadījumā un evakuācijas mācības.

Normatīvie akti tiek laboti un papildināti, pamatojoties uz izmaiņām likumdošanā, pašvaldības izdotiem rīkojumiem, lēmumiem.

Iestādē izstrādāts un noteikts administrācijas dežūru grafiks.

Iestādē ir izstrādāta Darba aizsardzības sistēma. Iestādē ir veikta vides un darba risku apzināšana un izstrādāti preventīvie pasākumi ar kuriem iepazīstina darbiniekus.

Visi mācību tehniskie līdzekļi, mēbeles un aprīkojums ir droši.

Stiprās puses:

- Bērnam, droša, sakārtota vide vides iekārtošana un pilnveidošana;
- Apzināti darba vides riski.
- Normatīvo aktu regulāra pārraudzība.

Turpmākā attīstība:

- Grupās bērnus iepazīstināt ar „Džimbas programmu” par bērnu drošību dažādās situācijās.

Vērtējums: labi

2.4.2 Atbalsts personības veidošanā

Audzināšanas darbs iestādē tiek plānots un realizēts atbilstoši Pedagoģiskā un audzināšanas darba plānam. Atbilstoši prioritātēm, tiek izvirzīti gada galvenie uzdevumi. Iestādē ir izstrādātas pozitīvās disciplinēšanas metodes, kuras tiek izmantotas bērnu pozitīvai disciplinēšanai un motivēšanai mācību procesā.

Bērni ir informēti un motivēti pozitīvai uzvedībai iestādē, sadarbībā ar vienaudžiem un pieaugušajiem.

Audzināšanas programma ir apstiprināta pedagoģiskās padomes sēdē. Ar programmu tiek iepazīstināti bērnu vecāki. Programmas pilnveidošanā tiek ņemti vērā bērnu vecāku, iestādes padomes ieteikumi. Tiek organizēti tematiski pasākumi par noteiktu tēmu, atbilstoši aktualitātēm sabiedrībā – „Tēvu diena”, „Ģimenes diena”, „Olimpiskā diena”, „Lielā talka”, u.c. Lai sekmētu bērnu interesi un veidotu priekšstatus par apkārtējo pasauli un notikumiem, bērni apmeklē Malnavas koledžas muzeju, bibliotēku, teātra izrādes, koncertus, dodas pastaigās, ekskursijās.

Skolotāji regulāri sekmē veselīga uztura izpratni. Iestādē realizē “Skolas piens”, “Skolas auglis” programmu. Bērnu vecāki atzinīgi novērtē šīs programmas.

Audzināšanas tematiskajā plānā ir paredzēta bērnu patriotiskā audzināšana. Iestādē tiek organizēti bērnu vecumam atbilstoši Latvijas dzimšanas dienas pasākumi, svētku rīti. Iestādē ir izveidots uzskates materiāls, kur bērns iepazīt valsts simbolus, valsts himnu. Uzskates materiāls palīdz veidot bērnu, darbinieku apzinātu piederību valstij. Iestādes tradīcija ir vecākā vecuma bērnu piedalīšanās 11.11. Lāčplēša dienā, doties uz piemiņas pasākumu Bozovas kapsētā.

Iestādes tradīcija ir iepazīstināt bērnus ar latviešu tautas tradīcijām gadskārtu ritumā (Miķeļi, Ziemassvētki, Meteņi, Lieldienas, Vasaras saulgrieži). Iestādē tiek organizētas leļļu izrādes un koncerti profesionālu mākslinieku izpildījumā.

Mācību gada beigās pedagoģiskajā sēdē tiek izteikti vērtējumi iestādē organizētajiem pasākumiem un plānots nākamā mācību gada uzdevumi.

Stiprās puses:

- Bērni tiek iepazīstināti ar latviešu tautas tradīcijām;
- Iestāde sekmē un veicina patriotisko audzināšanu;
- Bērni apmeklē dažādus pasākumus iestādē un ārpus tās;

- Bērniem tiek sniegti priekšstati par veselīgu uzturu, veselīgu dzīves veidu;

Turpmākā attīstība:

- Turpināt vispusīgu bērnu izglītošanu un audzināšanu atbilstoši aktualitātēm sabiedrībā.
- Audzināšanas darbā turpināt sadarbību ar ģimenēm, pašvaldības iestādēm un sabiedrību.

Vērtējums: ļoti labi

2.4.3 Atbalsts karjeras izglītībā

Karjeras izglītību plāno atbilstoši bērnu interesēm, pieredzei un vecumposmam, iepazīstinot bērnus ar profesionāliem policistiem, ārsta palīgu, pārdevēju, pastnieku un izglītības iestādes darbinieku profesijām.

Pedagogi, atbilstoši bērnu vecumam un zināšanām, izstrādā tēmas plānu iepazīstināšanai ar dažādām profesijām. Sadarbojoties ar grupas bērnu vecākiem, ir iespēja iepazīties ar dažādām profesijām. Bērni apmeklē vecākus darba vietā. Jaunākā vecuma bērni iepazīstas ar profesijām izglītības iestādē -skolotāja, skolotāja palīgs, vadītāja, logopēds, pavārs, strādnieks, sētnieks. Bērni labprāt piedalās dažādu profesiju izpētē. Lai sekmētu profesiju izzināšanu, pedagogi darbā pielieto projektu metodi. Bērni zīmē, vizualizē šīs profesijas, izzina pienākumus, sadarbībā ar ģimeni bērni apkopo materiālus par attiecīgu profesiju. Pēc padarītā darba, bērni (5-7.g.) prezentē savu veikumu. Bērni kopā ar pedagogiem dodas plānveidīgos mācību ekskursijās, iepazīstot interesantākās profesijas – bibliotekārs, muzeja darbinieks, pārdevēja, policists, ugunsdzēsējs u.c. Iestādes metodiskajā kabinetā ikviens pedagogs var saņemt metodisko materiālu ar ieteicamajām profesijām, piemērotu izglītojamo vecumam.

Stiprās puses:

- Mācību procesā tiek iesaistīti bērnu vecāki;
- Bērniem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas;
- Bērniem tiek radīta interese nākotnes profesijas izvēlē.

Turpmākā darbība:

- Izmantot IT tehnoloģiju iespējas dažādu profesiju iepazīšanai;
- Turpināt sadarbību ar bērnu ģimenēm dažādu profesiju izzināšanā;

Vērtējums: ļoti labi

2.4.4 Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Pedagogi plāno mācību satura apguvi, mācību darba diferenciaciju un atbalsta pasākumus atbilstoši bērnu vecumposmam, nepieciešamības gadījumā mācību satura apguves secībā un laikā veicot korekcijas

Iestādē tiek realizēts integrētais mācību process, kas nodrošina bērnu prasmju un zināšanu apgušanu tā, lai visi bērni atbilstoši savām spējām, iepriekšējām zināšanām talantiem spētu iekļauties mācību darbā. Integrētās rotaļnodarbībās pedagogi ņem vērā bērnu intereses. Mācību process ir nepārtraukts visas dienas garumā, tāpēc tiek ņemta vērā katra bērna individualitāte, psiholoģiskais un fiziskais tā brīža stāvoklis. Logopēds izvērtē un noskaidro, kādi runas traucējumi ir bērniem un ieplāno individuālo darbu. Lai atbalstītu pedagogus darbā ar talantīgiem bērniem un veicinātu individuālu pieeju katram bērnam, iestādē ir izstrādāts grupu skolotāju darba režīms. Skolotāji individuāli strādā ar bērniem, kuriem ir spējas runāt dzeju, prasmes uzstāties, lai veicinātu

prasmes un iemaņas uzstāties. Lomas tiek sadalītas, ņemot vērā bērnu intereses un motivāciju. Mācību darba diferenciacijā lielu atbalstu sniedz mūzikas skolotāja. Skolotāji, savstarpēji sadarbojoties, var noteikt bērnu spējas un talantus.

Stiprās puses:

- Izstrādātais pedagogu darba režīms ļauj nesteidzīgi vadīt dienas ritmu, atbilstoši bērnu talantiem, zināšanām, prasmēm un iemaņām.
- Iestādei ir laba sadarbība ar pašvaldības citām izglītības, sporta, kultūras iestādēm.

Turpmākā darbība:

- Turpināt pedagogiem apgūt inovatīvas darba metodes darbā ar talantīgajiem bērniem.
- Turpināt sadarboties ar pašvaldības izglītības, sporta, kultūras iestādēm.

Vērtējums: ļoti labi

2.4.5 Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām

Izglītības iestādē nav licencēta programma bērniem ar speciālām vajadzībām. Izglītības iestādē strādā atbalsta personāls – logopēds, iestādes vadība, skolotāju palīgi, kuri ikdienā sniedz atbalstu bērniem.

Regulāri tiek apzinātas bērnu psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības. Tiek veikti pedagoģiskie vērojumi, notiek sarunas ar vecākiem. Tiek meklēti kopīgi risinājumi bērniem un ģimenēm, kuriem nepieciešams atbalsts.

Bērnu valodas korekcijas darbu realizē iestādes logopēds. Logopēdam ir telpa, kas nodrošina individuālā darba iespējas un resursus.

Divas reizes gadā tiek veikti mērījumi, lai nodrošinātu ergonomikas pamatprincipu ievērošanu pirmsskolas izglītības iestādē. Izglītības iestādē pēc ģimenes ārstu, speciālistu ieteikuma tiek nodrošināta ēdināšana bērniem ar celiakiju, alergijām.

Stiprās puses:

- Izglītības iestādē tiek rasti risinājumi izglītojamo un ģimeņu atbalstam, izvērtējot katru situāciju individuāli.
- Personāls ikdienā sadarbojas bērnu atbalsta nodrošināšanai.
- Nodrošinām atbalsta personāla, sociālā dienesta piesaisti darbam ar ģimeni, bērnu problēmsituāciju risināšanā.

Turpmākā darbība:

- Apgūt dažādas atbalsta un mācību organizācijas formas, lai nodrošinātu atbalstu visiem bērniem.
- Pedagogiem un skolotāju palīgiem pilnveidot kompetenci pedagoģijā, psiholoģijā darbā ar bērniem ar speciālajām vajadzībām.
- Apgūt pozitīvās disciplinēšanas metodes.

Vērtējums: labi

2.4.6 Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sadarbībai ar bērna ģimeni iestādē ir dažādas darba formas vecāku informēšanai par iestādes darbību. Lai savlaicīgi un kvalitatīvi informētu bērnu vecākus, regulāri notiek bērnu vecāku sapulces, mācību gada laikā tiek rīkota Iestādes vecāku kopsapulce un, pēc nepieciešamības, individuālas tikšanās ar vecākiem. Sadarbība ar vecākiem tiek fiksēta pedagogu darba plānos. Sapulces, organizētās individuālās sarunas tiek fiksētas protokolos.

Iestādē ir nodibināta un darbojas Iestādes padome. Iestādes padomes priekšsēdētāju ievēl no vecāku vidus. Iestādes padomes sēdēs risina jautājumus par iestādes un vecāku sadarbību, par bērnu drošību un veselību, iestādes attīstības prioritātēm, izskata vecāku ieteikumus un priekšlikumus. Iestādes padome iesaistās izglītības iestādes darbā. Bērnu vecākiem ir dota iespēja izteikt priekšlikumus iestādes darbu uzlabošanā. Lai mācību procesu iestādē padarītu atvērtu vecākiem, iestādē tiek organizētas "Atvērto durvju diena", individuālās tikšanās ar pedagogiem un iestādes vadību.

Iestādē tiek organizēti pasākumi ar vecāku piedalīšanos un līdzdarbošanos, piemēram – Ziemassvētki, Tēvu diena, Ģimenes diena, radošās darbnīcas, tematiskās pēcpusdienas. Vecāki atzinīgi novērtē kopīgos pasākumus, kā arī atbalsta to sagatavošanu ar nepieciešamajiem resursiem (maskām, tērpiem, materiāliem).

Stiprās puses:

- Vecāki tiek regulāri informēti par izglītības iestādes darbību;
- Izglītības iestāde regulāri organizē daudzveidīgus pasākumus;
- Izglītības iestādes padome iesaistās daudzveidīgu pasākumu plānošanā un organizēšanā.

Turpmākā darbība:

- Turpināt iesaistīt bērnu vecākus mācību un audzināšanas procesā.
- Rosināt aktīvi iesaistīties iestādes ikdienā ar priekšlikumiem un aktīvu līdzdarbošanos.

Vērtējums: labi

2.5 Izglītības iestādes vide

2.5.1 Iestādes mikroklimate

Kritērijs „Mikroklimate” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam „Labi”. To pamato šāda informācija:

- Lai nodrošinātu savstarpēju cieņu un labvēlīgu attieksmi vienam pret otru, rosinātu iecietību, iestādē ir izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi, Darba kārtības noteikumi, Ētikas kodekss, Pozitīvās uzvedības atbalsta noteikumi, kuri tiek regulāri aktualizēti.
- Situācijas tiek risinātas profesionāli, godīgi un taisnīgi, iesaistot izglītojamo vecākus, atbalsta personālu un skolotājus.
- Katram iestādes darbiniekam ir izstrādāti darba pienākumi, amatu apraksts.
- Iestādē notiek operatīvās sapulces pedagogiem (1x 2 ned. trešdien) un tehniskajam personālam (1x mēnesī). Iestādē svarīgus lēmumus pieņem konsultējoties ar iestādes darbiniekiem.
- Iestādes padomes priekšsēdētājas komentārs 24.08.2020., par Iestādes veiksmīgu sadarbību ar vecākiem Covid - 19 slimības periodā. Ārkārtas situācijas laikā iestādē izstrādāta

Iekšējā kārtība, ko stingri ievēro vecāki un darbinieki. Par izmaiņām Covid - 19 kārtībā, visi vecāki 100% ir informēti.

- Iestādē ir savas tradīcijas: Iestādes darbinieki dodas uz koncertiem, ekskursijās, pieredzes apmaiņas braucienos.

Kritērija „Mikroklimats” Stiprās puses mūsu izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020.māc.g.:

- Veiksmīgs situāciju atrisināšanas veids ir trīspusējās sarunas (vecāki, pedagogs, vadība). Vajadzības gadījumā tiek piesaistīts psihologs, Sociālā dienesta speciālisti, Kārsavas novada bāriņtiesas darbinieki .
- Izglītības iestādē ir savas tradīcijas, kas saliedē kolektīvu.

Kritērija „Mikroklimats” turpmākās attīstības prioritātes ir:

- Turpināt un veicināt iestādes tradīciju saglabāšanu un jaunu tradīciju ieviešanu.
- 2 reizes gadā organizēt vadītājas un darbinieku individuālās pārrunas. savstarpēji sadarbojoties veidot iestādes mikroklimatu, kurā nodrošināta cieņa un savstarpēji labvēlīga attieksme pret bērniem, skolotājiem, atbalsta personālu un vecākiem.

2.5.2 Iestādes fiziskā vide

Kritērijs „Fiziskā vide” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam „Ļoti labi”. To pamato šāda informācija:

- Izglītības iestāde nodrošina higiēnas prasības pirmsskolas izglītības iestādēm, atbilstoši prasībām, to apliecina Veselības inspekcijas Kontroles akts Nr.00285320, 11.06.2020. pārkāpumi nav konstatēti.
- Izglītības iestāde nodrošina ugunsdrošības un civilās aizsardzības prasības. To apliecina Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta Pārbaudes akts Nr.22/9.5.-3.1./33, 18.04.2019. Konstatēto pārkāpumu nav.
- Pārtikas veterinārais dienesta pārbaudes protokols Nr.78-20-10259, 18.02.2020., Pārbaudes protokols Nr.78-20-10624, apliecina, ka iestāde pilnībā atbilst vērtēto reglamentējošo normatīvo aktu prasībām.
- Veicināta primārās enerģijas patēriņa samazināšana, sekmējot energoefektivitātes paaugstināšanu īstenojot iestādes siltināšanu, apkures sistēmas sakārtošanu, apgaismes ķermeņu nomaiņu.
- Bērnu drošības nodrošināšanai spēļu laukumi atdalīti no saimnieciskās zonas, ierīkojot nožogojumu, nomainīti vārti ar bērnu drošību nodrošinošiem rokturiem.
- Grupas laukumos pilnveidota labvēlīga, droša vide fiziskajai aktivitātei un intelektuālajai attīstībai. Iestādes teritorija ir piemērota āra nodarbībām, pētījumiem un radošām aktivitātēm.
- Ārkārtas situācijas laikā iestāde nodrošina bērnu un darbinieku drošību, dezinfekcijas līdzekļus un trešo personu neiekļūšanu iestādē.

Kritērija „Fiziskā vide” stiprās puses mūsu izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020.mācību gadu:

- Pašvaldība atbalsta izglītības iestādi materiāli un ir ieinteresēta iestādes attīstībā, drošībā.
- Iestādes teritorija ir droša (arī Covid-19 laikā), sakopta un izglītības mērķiem atbilstoša
- Iestādes telpas ir estētiski noformētas, iekārtota maināma un transformējama mācību vid.
- Materiāli sakārtoti pa mācību jomām, kas ir brīvi pieejami bērniem.

Kritērija „Fiziskā vide” turpmākās attīstības prioritātes ir:

- Veikt budžeta mērķtiecīgu plānošanu un veiksmīgu sadarbību ar pašvaldību budžeta līdzekļu piesaistē un apgūšanā,
- Veidot atbalstošu vidi bērna un pieaugušā sadarbībai, iesaistīt bērnus vides iekārtošanā, saudzēšanā.

2.6 Iestādes resursi

2.6.1 Iestādes iekārtas materiāltehniskie resursi

Kritērijs „Iekārtas un materiāltehniskie resursi” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam „Labi”. To apliecina šāda informācija:

- Pašvaldība atbalsta pirmsskolas izglītības iestādi materiāli un ir ieinteresēta iestādes attīstībā nodrošinot ar IT līdzekļiem (3 portatīvie datori, 2 printeri, kopētāju, apskaņošanas sistēmu);
- Izglītības iestādē visās telpās ir interneta pieslēgums, 2 grupās pieejama datortehnika, kas tiek izmantota atbilstoši mācību jomas specifikai un tēmām;
- Izglītības iestādē plānveidīgi tiek atjaunotas mēbeles (četrvietīgie galdi, krēsli, gultas) atbilstošas Veselības inspekcijas izstrādātajām „Vadlīnijām bērnu mēbelēm pirmsskolas izglītības iestādēs un bērnu uzraudzības pakalpojumu vietās” ergonomikas pamatprincipu ievērošanai pirmsskolas izglītības iestādē;
- Izglītības iestādē atjaunota un papildināta sporta bāze;
- Izglītības iestādē pilnveidota mācību materiālu bāze.

Kritērija „Iekārtas un materiāltehniskie resursi” stiprās puses mūsu izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020.mācību gadu:

- Mūzikas nodarbībās zālē Portatīvo datoru katrā nodarbībā.
- 2 grupās pieejamā datortehnika, tiek izmantota atbilstoši mācību jomas specifikai un tēmām, iespēju robežās katru dienu bērniem vecumā no 5-6 gadiem, vienu reizi nedēļā bērniem vecumā no 1,5-4 gadiem;
- Elektronisko atbalsta materiālus izglītības iestādes 60 % pedagogi izmanto rotaļnodarbību un individuālā darba organizēšanā apgūstot tēmu, meklējot informāciju, apstrādājot iegūtos materiālus (Skola 2030, Latviešu valodas aģentūras materiālus, Valsts izglītības satura centra metodiskos materiālus, elektroniskajā vidē pieejamos pedagogu sagatavotos metodiskos materiālus, video un audio ierakstus)

Kritērija „Iekārtas un materiāltehniskie resursi” turpmākās attīstības prioritātes ir:

- Izglītības tehnoloģiju resursu pilnveide, iegādājoties Interaktīvo tāfeli, izglītojošo robotu rotaļnodarbību organizēšanai.
- Organizēt mācību darbu ar digitālajiem materiāliem un mācību līdzekļiem.

2.6.2 Personālrесursi

Kritērijs „Personālrесursi” mūsu izglītības iestādē tiek īstenots atbilstoši vērtējumam „Ļoti labi”. To apliecina šāda informācija:

- Pirmsskolas skolotāju izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām – 7 pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, 1 skolotāja palīgs iegūst augstāko pedagoģisko izglītību, vadītājam ir iegūts maģistra grāds.

- Patstāvīgi tiek paaugstināta pedagogu profesionālā kompetence pedagoģijā, psiholoģijā, kompetenču pieejā balstītā izglītības satura pilnveidē, rotaļnodarbību metodikā un plānošanā, bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, iestādes vadībā. Par To liecina tas, ka 100% visi iestādes pedagogi ir apmeklējuši kursus un seminārus.
- Izglītības iestādes pedagogi iesaistās Starptovadu metodiskajās apvienībās, daloties ar Labās prakses piemēriem"- „Iestādes mācību vide”, „Kompetenču pieeja mācību saturā darbs ar 1-3 gadīgiem bērniem. Pieredzē dalījās 4 pedagogi.
- Izglītības iestāde organizēja MA „Kompetenču pieeja mācību saturā” darbs ar 3-4 gadīgiem bērniem, kurā piedalījās 100% visi iestādes pedagogi.

Kritērija „Personālrեսursi” stiprās puses mūsu izglītības iestādē, noslēdzot 2019./2020.mācību gadu:

- Pedagogi profesionāli pilnveido pedagoģisko kompetenci, atbilstoši mūsdienu izglītības prasībām (tālākizglītība, E-piedāvājumu apgūšana, sadarbība ar citām izglītības iestādēm novadā).
- 2020.gada 19.februārī izglītības iestāde organizēja MA „Kompetenču pieeja mācību saturā, darbs ar 3-4 gadīgiem bērniem”, kā rezultātā iestādes pedagogi guva padziļinātu izpratni par jaunā mācību satura īstenošanas metodiku.
- pilnveides organizācija MA „Lasītprasmes veicināšana un jēgpilnas lasītprasmes attīstīšana visu pirmsskolas vecumu bērniem”
- Pedagogu digitālās lietpratības pilnveide e - vides veidā izglītības tehnoloģiju izmantošanai pirmsskolas mācību satura nodrošināšanai.

2.7 Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

2.7.1 Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādes vadītāja mērķtiecīgi organizē un īsteno iestādes darba vērtēšanu. Iestādes pedagogi 2019./2020. mācību gada novērtējumu veica pamatjomās, ievērojot izvirzītos kritērijus.

Iestādes pedagoģiskais process veidots uz pedagoģiskā sēdē pieņemtiem lēmumiem par gada galvenajiem uzdevumiem. Pašnovērtēšanas process notiek demokrātiski, veidojot darbinieku darba grupas, kas apkopo paveikto mācību gada laikā katrā no pirmsskolas izglītības iestādes darbības jomām. Pirmsskolas izglītības iestādes pozitīvā sadarbības vide veicina darbinieku iesaistīšanos pašnovērtēšanā. Izglītības iestādes vadītājs apkopo rezultātus iestādes pašnovērtējuma ziņojumā.

Katru gadu vadītājs un skolotāji veic sava individuālā darba pašvērtējumu. Katru mācību gadu pirmsskolas izglītības iestādē tiek izvērtēti mācību un audzināšanas darba rezultāti. Pamatojoties uz iegūtiem rezultātiem, tiek noteikts iestādes Attīstības plāns un nākamā mācību gada darba plāns. Darba plānā, atbilstoši Attīstības plānam, iekļauj prioritāri veicamos uzdevumus.

Stiprās puses:

- Darbinieki ir motivēti darbam, jo nākamā darba plānošana notiek, pamatojoties uz iepriekšējā darba rezultātiem.
- Kopīgs darba ieguldījums iestādes izaugsmē saliedē kolektīvu.

Turpmākā darbība:

- Turpināt regulāru iestādes darba vērtēšanu, papildinot pašnovērtējuma ziņojumu ar kārtējā mācību gada aktualitātēm, sasniegumiem un turpmākā darba attīstības plānojumu.

- Iestādes darba pašvērtēšanas procesā iesaistīt visus iestādes darbiniekus, vecākus.

Vērtējums: labi

2.7.2 Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādē ir tās darbību reglamentējošie dokumenti, kas atbilsts normatīvo aktu prasībām. Dokumenti tiek noformēti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām dokumentu izstrādes prasībām un sakārtoti atbilstoši iestādes lietu nomenklatūrai. Iestādes darbiniekiem ir izstrādāti amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi, tiesības un pakļautība. Iestādes vadība veiksmīgi pārtrauga personāla darba pienākumu izpildi, uzklausa darbinieku priekšlikumus un vajadzības, kuras iespēju robežās tiek apmierinātas. Katru nedēļu notiek vadības operatīvās sapulces, kurās tiek saplānots prioritārais nedēļas darbs. Darba pienākumi tiek aktualizēti pēc nepieciešamības. Iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra un kompetenču jomas.

Izglītības iestādē darbojas Iestādes padome un Pedagoģiskā padome. Iestādes padomes darbu vada vecāku pārstāvis.

Katrs iestādes darbinieks tiek informēts par vadības darba pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām.

Iestādes vadība sadarbojas ar iestādes LIZDA organizāciju. Regulāri notiek iestādes darba izvērtēšana (iestādes un teritorijas sanitāri higiēniskais stāvoklis, bērnu apmeklējumi, materiāltehnisko resursu stāvoklis, primāro vajadzību noteikšana, iestādes budžeta izvērtējums, bērnu ēdināšanas kvalitāte un citi aktuāli jautājumi).

Lai nodrošinātu bērnu labsajūtu iestādē, tiek veiktas diskusijas ar iestādes pedagogiem, atbalsta personālu. Svarīgu jautājumu risināšanā iestādes vadība konsultējas ar kolektīvu, bērnu vecākiem, Kārsavas novada Izglītības metodiķiem, pašvaldības pārstāvjiem. Iestādes vadībai ir noteikti apmeklētāju pieņemšanas laiki, tie izvietoti iestādes informācijas stendā, grupu vecāku informēšanas mapēs, iestādes mājas lapā. Komunikācija notiek izmantojot iestādes e-pastu, WhatsApp grupas. Komunikācija notiek arī ārpus apmeklētāju pieņemšanas laika.

Stiprās puses

- Apstiprināts Malnavas pagasta pirmsskolas izglītības iestādes „Sienāzītis” nolikums jaunā redakcijā (Domes sēdes protokols Nr.11 & 19, 26.07.2018.)
- Demokrātiska lēmumu pieņemšana, iesaistot visas ieinteresētās puses.
- Spēja izvērtēt iestādes darbu, vadīt pārmaiņas un plānot turpmāko attīstību.

Turpmākā darbība:

- Aktualizēt Iestādes kārtības noteikumus un veikt grozījumus atbilstoši normatīvajiem aktiem.

Vērtējums: labi

2.7.3 Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestāde aktīvi sadarbojas ar citām institūcijām, īstenojot projektus, organizējot pasākumus un izmantojot citas sadarbības formas. Izglītības iestādei ir sadarbība ar Kārsavas novada pašvaldību un pašvaldības iestādēm:

- Kārsavas novada Izglītības speciālistēm (uzrauga izglītības iestādes darbību, izglītības procesa kvalitāti, sniedz metodisko palīdzību);
- Kārsavas novada sabiedrisko attiecību un informācijas tehnoloģiju nodaļa (IT apkalpošana);
- Attīstības nodaļa (budžets);
- Centralizētā grāmatvedība;
- Pašvaldības policiju (izglītojošie pasākumi);
- Kārsavas novada izglītības iestādes, pirmsskolas izglītības iestādes (iestādes vadība, plānošana metodiskais darbs, lietvedība, labās prakses popularizēšana, informācijas apmaiņa);
- Kārsavas bibliotēka, Malnavas koledžas bibliotēka (tikšanās un sadarbība, izglītojošas ekskursijas uz bibliotēku)
- Kārsavas novada bāriņtiesa (informācijas sniegšana, sadarbība izvērtējot riskus vai netiek pārkāptas bērnu personiskās un mantiskās intereses, kas var apdraudēt bērnu aprūpi, audzināšanu un pamatvajadzību nodrošināšanu).
- Kārsavas novada pašvaldības sociālais dienests (informācijas apmaiņa, tikšanās ar speciālistiem)
- Malnavas pagasta pašvaldība (bērnu pārvadājumu organizācija, saimnieciskie jautājumi)
- Malnavas pagasta kultūras centru (izstādes, kultūras pasākumi).
- Brīvprātīgo ugunsdzēsēju biedrība (ugunsdrošības signalizācijas sistēmas nodrošināšana).

Tāpat notiek sadarbība ar kontrolējošām institūcijām - Valsts ugunsdrošības un glābšanas dienests, Pārtikas un Veterinārais dienests, Veselības inspekcija, Rēzeknes zonālais valsts arhīvs.

Stiprās puses:

- Veiksmīga sadarbība ar pašvaldības iestādēm un kontrolējošajām institūcijām.

Turpmākā darbība:

- Pilnveidot sadarbību ar Ludzas novada Izglītības pārvaldi un pirmsskolas izglītības iestādēm

Vērtējums: ļoti labi

3 PAŠNOVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS

3.1.tabula Pašnovērtējuma kopsavilkums

Jomas	Vērtējums
3.1 Mācību saturs – iestādes īstenotās programmas	Ļoti labi
3.2 Mācīšana un mācīšanās	
3.2.1 Mācīšanas kvalitāte	Labi
3.2.2 Mācīšanās kvalitāte	Labi
3.2.3 Vērtēšana kā mācīšanās procesa sastāvdaļa	Labi
3.3 Izglītojamo sasniegumi	Labi
3.4 Atbalsts izglītojamajiem	Ļoti labi
3.4.1 Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	Labi
3.4.2 Atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi
3.4.3 Atbalsts karjeras izglītībā	Ļoti labi
3.4.4 Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Ļoti labi
3.4.5 Atbalsts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām	Labi
3.4.6 Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Labi
3.5 Izglītības iestādes vide	
3.5.1 Mikroklimats	Labi
3.5.2 Fiziskā vide	Ļoti labi
3.6 Izglītības iestādes resursi	
3.6.1 Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Labi
3.6.2 Personālresursi	Ļoti labi
3.7 Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
3.7.1 Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Labi
3.7.2 Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Labi
3.7.3 Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Ļoti labi

4 TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

4.1.tabula Turpmākā attīstība

Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas	<ul style="list-style-type: none"> •Pilnveidot pedagogu kompetenci plānot, organizēt, vērtēt mācību saturu atbilstoši kompetenču pieejai. •Vadība sniedz pedagogiem atbalstu, informāciju un resursus sekmīgai mācību satura nodrošināšanai.
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> •Veicināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi mācīšanas darba organizēšanā, rotaļnodarbību satura kvalitātes pilnveidē, izmantojot inovatīvas metodes. •Kolektīvi plānot mācību darbu mēneša ietvaros, izstrādājot tematisko plānu. •Pilnveidot kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošanu 2020./2021.mācību gadā
Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> •Pedagogi informē vecākus par bērnu sasniegumiem mācību jomās personiski un izmantojot WhatsApp saiti. Vecāki vai aizbildņi patstāvīgi un regulāri iepazīstas ar izglītojamā sasniegumiem no pirmsskolas skolotāja sniegtajām ziņām. •Pilnveidot metodiku bērnu ikdienas sasniegumu novērtēšanā, reģistrēšanā. •Pilnveidot vērtēšanas sistēmu, ar mērķi izvērtēt izglītojamo individuālās attīstības dinamiku.
Atbalsts izglītojamajiem	<ul style="list-style-type: none"> •Grupās bērnus iepazīstināt ar „Džimbas programmu” par bērnu drošību dažādās situācijās. •Turpināt vispusīgu bērnu izglītošanu un audzināšanu atbilstoši aktualitātēm sabiedrībā. •Audzināšanas darbā turpināt sadarbību ar ģimenēm, pašvaldības iestādēm un sabiedrību. •Izmantot IT tehnoloģiju iespējas dažādu profesiju iepazīšanai. •Turpināt sadarbību ar bērnu ģimenēm dažādu profesiju izzināšanā. •Turpināt pedagogiem apgūt inovatīvas darba metodes darbā ar talantīgajiem bērniem. •Turpināt sadarboties pašvaldības izglītības, sporta, kultūras iestādēm. •Apgūt dažādas atbalsta un mācību organizācijas formas, lai nodrošinātu atbalstu visiem bērniem. •Pedagogiem un skolotāju palīgiem pilnveidot kompetenci pedagoģijā, psiholoģijā darbā ar bērniem ar speciālajām vajadzībām. •Apgūt pozitīvās disciplinēšanas metodes. •Turpināt iesaistīt bērnu vecākus mācību un audzināšanas procesā •Rosināt aktīvi iesaistīties iestādes ikdienā ar priekšlikumiem un aktīvu līdzdarbošanos.

Izglītības iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> •Turpināt un veicināt iestādes tradīciju saglabāšanu un jaunu tradīciju ieviešanu. •2 reizes gadā organizēt vadītājas un darbinieku individuālās pārrunas. •Savstarpēji sadarbojoties veidot iestādes mikroklīmatu, kurā nodrošināta cieņa un savstarpēji labvēlīga attieksme un patīkami uzturēties bērniem, skolotājiem, atbalsta personālam un vecākiem. •Veikt budžeta mērķtiecīgu plānošanu un veiksmīgu sadarbību ar pašvaldību budžeta līdzekļu piesaistē un apgūšanā. •Veidot atbalstošu vidi bērna un pieaugušā sadarbībai, iesaistīt bērnus vides iekārtošanā, saudzēšanā.
Izglītības iestādes resursi	<p>Izglītības tehnoloģiju resursu pilnveide, iegādājoties Interaktīvo tāfeli rotaļnodarbību organizēšanai.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Organizēt mācību darbu ar digitālajiem materiāliem un mācību līdzekļiem. •Pedagogu kompetences pilnveides organizācija MA „Lasītprasmes veicināšana un jēgpilnas lasītprasmes attīstīšana visu pirmsskolas vecumu bērniem” •Pedagogu digitālās lietpratības pilnveide e - vides veidā izglītības tehnoloģiju izmantošanai pirmsskolas mācību satura nodrošināšanai.
Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<p>Turpināt regulāru iestādes darba vērtēšanu, papildinot pašnovērtējuma ziņojumu ar kārtējā mācību gada aktualitātēm, sasniegumiem un turpmākā darba attīstības plānojumu.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Iestādes darba pašvērtēšanas procesā iesaistīt visus iestādes darbiniekus, vecākus. •Aktualizēt Iestādes kārtības noteikumus un veikt grozījumus atbilstoši normatīvajiem aktiem. •Pilnveidot sadarbību ar Ludzas novada pašvaldības Izglītības pārvaldi un pirmsskolas izglītības iestādēm

Malnavas pagasta pirmsskolas izglītības iestādes iestādes „Sienāzītis ”

J.Ņukša

SASKAŅOTS

Kārsavas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

I. Silicka