



LATVIJAS REPUBLIKA  
**KĀRSAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

---

Reģ.Nr.90000017398  
Vienības iela 53, Kārsava, Kārsavas novads, LV-5717  
tālr.65781390, fakss 65711030, e-pasts: dome@karsava.lv

APSTIPRINĀTS AR  
Kārsavas novada pašvaldības 28.05.2020.  
lēmumu Nr. 2 prot. Nr.9

**Personas datu aizsardzības pārkāpumu atklāšanas, novēršanas un paziņošanas  
kārtība**

**I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1. Dokumenta “Personas datu aizsardzības pārkāpumu atklāšanas, novēršanas un paziņošanas kārtība” (turpmāk – Kārtība) mērķis ir noteikt vienotu kārtību, kādā Pašvaldība tiek veiktas darbības, lai atklātu, novērstu un reģistrētu personas datu aizsardzības pārkāpumus un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos veiktu paziņošanu par konstatētajiem pārkāpumiem Datu valsts inspekcijai, kā arī novērstu šo pārkāpumu radītās sekas.
2. Šajā kārtībā ir lietoti šādi termini un saīsinājumi:
  - 1) **Pašvaldība** – Kārsavas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: 90000017398;
  - 2) **Pārkāpums** – personas datu aizsardzības pārkāpums, kura rezultātā ar nodomu (tīši) vai aiz neuzmanības notiek Pašvaldības pārziņā esošo personas datu nozaudēšana, neatļauta iznīcināšana, pārveidošana, izpaušana, piekļuves nodrošināšana tiem vai ir tikusi ietekmēta to integritāte vai pieejamība tiem;

- 3) **Atbildīgā persona** – par informācijas un tehniskajiem resursiem atbildīgā persona (Pašvaldības Iekšējo datu drošības noteikumu izpratnē) vai cita persona, kuras pienākumos ietilpst nodrošināt Kārtības pilnvērtīgu izpildi.
- 4) **Regula** – Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regula (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK;
- 5) **Reģistrs** – Notikumu reģistrs, kurā tiek reģistrēti visi Pārkāpumi.

Termini, kas nav definēti šajā punktā, tiek izmantoti atbilstoši to Regulā ietvertajai nozīmei.

3. Kārtība ir izdota, lai nodrošinātu Regulas 33. un 34.pantā noteiktā datu aizsardzības pārkāpumu paziņošanas pienākuma izpildi un attiecas gan uz automatizētā, gan manuālā veidā veiktu personas datu apstrādi.
4. Darbiniekiem atbilstoši savai kompetencei ir šādi pienākumi:
  - 4.1. Visiem darbiniekiem ir pienākums zināt raksturīgākos Pārkāpumu veidus, to raksturīgākās pazīmes, veikt savas kompetences un iespēju robežās visas nepieciešamās darbības, lai novērstu un/vai pārtrauktu Pārkāpumus, novērstu vai mazinātu Pārkāpuma sekas, ziņot par Pārkāpumu Atbildīgajai personai.
  - 4.2. Atbildīgā persona:
    - 4.2.1. veic Pārkāpuma novēršanu, apturēšanu, seku novēršanu vai mazināšanu;
    - 4.2.2. uztur Reģistru un veic tajā informācijas papildināšanu/atjaunināšanu Kārtībā noteiktajos gadījumos;
    - 4.2.3. nodrošina paziņošanu par Pārkāpumiem Datu valsts inspekcijai;
    - 4.2.4. veic citus Kārtībā, amata aprakstā, spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

## **II. DARBINIEKU PIENĀKUMI UN RĪCĪBA PĀRKĀPUMU GADĪJUMĀ**

5. Darbiniekiem ir pienākums ziņot par konstatētajiem Pārkāpumiem neatkarīgi no Pārkāpuma konstatēšanas veida: Pārkāpums radies paša Darbinieka rīcības rezultātā;

Darbinieks pamanījis iespējamo Pārkāpumu saistībā ar cita Darbinieka rīcību; saņemot informāciju no datu subjekta; Pašvaldības apstrādātājiem (sadarbības partneriem); saņemot publiski pieejamu informāciju; veicot Pašvaldībā pārbaudi vai auditu.

6. Darbinieks, konstatējot Pārkāpumu, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 8 stundu laikā, ziņo Atbildīgajai personai, norādot informāciju par Pārkāpumu, Pārkāpuma sekām, kā arī informāciju par darbībām, kas ir veiktas Pārkāpuma novēršanai, pārtraukšanai, Pārkāpuma seku novēršanai vai mazināšanai.
7. Darbinieks savas kompetences ietvaros veic visas iespējamās darbības, lai nepieļautu Pārkāpuma iestāšanos, pārtrauktu jau iestājušos pārkāpumu, kā arī, lai likvidētu vai mazinātu tā nelabvēlīgās sekas, vienlaikus rūpējoties par to, lai neiznīcinātu informāciju par vēlākam procesam svarīgiem apstākļiem (pierādījumiem). Šādā gadījumā ziņošana par iespējamo Pārkāpumu tiek veikta pēc darbību veikšanas, kas nepieciešamas iespējamā Pārkāpuma novēršanai vai pārtraukšanai un tā seku mazināšanai vai likvidēšanai.

### **III. ATBILDĪGĀS PERSONAS PIENĀKUMI UN RĪCĪBA PĀRKĀPUMA GADĪJUMOS**

8. Pēc informācijas par iespējamo Pārkāpumu saņemšanas Atbildīgā persona Pārkāpumu tajā pašā dienā reģistrē Reģistrā.
9. Atbildīgā persona nekavējoties veic darbības, lai Pārkāpums tiktu novērsts vai pārtraukts un tiktu novērsta vai mazinātas tā rezultātā radušās sekas (ja tās nav veicis darbinieks, kurš ziņoja par Pārkāpumu).
10. Atbildīgā persona izvērtē, vai Pārkāpums var radīt risku datu subjekta tiesībām un brīvībām. Ja Atbildīgā persona konstatē, ka pastāv varbūtība, ka Pārkāpums var radīt risku datu subjektu tiesībām un brīvībām, tad Atbildīgā persona rakstveidā dokumentē savu slēdzieni, un iesniedz to Pašvaldības vadītājam.

11. Pašvaldības vadība pēc Noteikumu 10.punktā minētā atzinuma saņemšanas nekavējoties to izskata. Ja Pašvaldības vadība atzīst, ka Atbildīgās personas atzinums ir pamatots, tad vadība pieņem lēmumu par Pārkāpuma paziņošanu Datu valsts inspekcijai, un uzdod to nodrošināt Atbildīgajai personai. Ja Atbildīgā persona pati ir pašvaldības amatpersona, kas var vienpersoniski pārstāvēt Pašvaldību, tad Atbildīgā persona pati veic Pārkāpuma paziņošanu.
  
12. Paziņošana Datu valsts inspekcijai tiek veikta, iesniedzot paziņojumu, kurā ir ietverta šāda informācija:
  - 12.1. Pārkāpuma raksturs, ietekmēto datu subjektu kategorijas un datu subjektu aptuvenais skaits, ietekmētie personas datu veidi un datu apjoms;
  - 12.2. Pašvaldības Atbildīgās personas vārds, uzvārds un kontaktinformācija;
  - 12.3. Pasākumi, ko Pašvaldība veikusi, lai novērstu Pārkāpumu, un mazinātu tā iespējamās nelabvēlīgās sekas;
  - 12.4. Pārkāpuma iespējamās sekas.
  
13. Ja un ciktāl informāciju nav iespējams sniegt vienlaikus, informāciju var sniegt pa posmiem bez turpmākas nepamatotas kavēšanās. Ja paziņošana Datu valsts inspekcijai nav notikusi 72 stundu laikā, paziņojumam pievieno kavēšanās iemeslus.
  
14. Paziņojumu var neiesniegt gadījumos, kad ir maz ticams, ka personas datu aizsardzības pārkāpums varētu radīt risku fizisku personu tiesībām un brīvībām.
  
15. **Paziņojuma formu** var iesniegt elektroniski parakstītu nosūtot uz Datu valsts inspekcijas oficiālo e-pasta adresi [info@dvi.gov.lv](mailto:info@dvi.gov.lv) ar norādi “Paziņojums par personas datu aizsardzības pārkāpumu”, ierakstītā sūtījumā vai personīgi Datu valsts inspekcijā.