



LATVIJAS REPUBLIKA  
**KĀRSAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ.Nr.90000017398

Vienības iela 53, Kārsava, Kārsavas novads, LV-5717  
tālr.65781390, fakss 65711030, e-pasts: [dome@karsava.lv](mailto:dome@karsava.lv)

APSTIPRINĀTS

ar 24.03.2016. domes sēdes lēmumu Nr.19, prot.Nr.4

ar grozījumiem, kas apstiprināti  
ar 23.03.2017. domes sēdes lēmumu Nr.19, prot. Nr.4

**Kārtība, kādā organizējami skolēnu nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā  
Kārsavas novadā**

**1. Vispārējie noteikumi:**

**1.1.** Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā organizējami skolēnu nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā (turpmāk tekstā – noteikumi).

**1.2.** Noteikumos izmantotie termini:

**1.2.1. Skolēns** – novada 9.klases absolvents, kas uz nodarbinātības brīdi ir 15-16 gadus vecs un turpina mācības Kārsavas vidusskolā vai Malnavas koledžā.

**1.2.2. pašvaldība** –Kārsavas novada pašvaldība, kas vasaras brīvlaikā veic nodarbinātības organizēšanu, finansēšanu, koordinēšanu un kontroli;

**1.2.3. NVA** – Nodarbinātības valsts aģentūra, ar kuru pašvaldība vasaras brīvlaikā slēdz līgumu, Kārsavas novada pašvaldībai apmaksājot NVA nodarbinātības projektā noteikto samaksu, iesaistīto skolēnu nodarbināšanai;

**1.2.4. nodarbinātība vasaras brīvlaikā** – noteiktu zināšanu un prasmju apguve, kas nav pretrunā ar normatīvajos aktos noteiktajiem skolēnu darba ierobežojumiem, nav kaitīga skolēna drošībai, veselībai, tikumībai un attīstībai;

**1.2.5. nodarbinātības vasaras brīvlaikā darba laiks** – noteiktu zināšanu un prasmju apguvē pavadītais laiks – 7 stundas dienā un 35 (trīsdesmit piecas) stundas nedēļā, kas nav pretrunā ar Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajiem pusaudžu darba ierobežojumiem, nav kaitīga skolēna drošībai, veselībai, tikumībai un attīstībai.

(ar grozījumiem 23.03.2017. lēmums Nr.19, protokols Nr.4 )

**1.2.6. Darba līgums par skolēnu nodarbināšanu vasarā** – atbilstoši normatīvajiem aktiem noformēts rakstveida darba līgums starp skolēnu un pašvaldību;

**1.2.7. Nodarbinātības vasaras brīvlaikā koordinators**- persona, kas koordinē skolēnu nodarbinātības pasākumu vasaras brīvlaikā;

**1.2.8. Nodarbinātības vasaras brīvlaikā darba vadītājs** – persona, kas apmāca darbinieku, uzrauga un kontrolē darba kvalitāti, nodrošina darba aizsardzības prasību ievērošanu.

**1.3. Skolēnu nodarbinātības mērķis vasaras brīvlaikā** – radīt iespēju novada 9.klases absolventiem, kas uz nodarbinātības brīdi ir 15-16 gadus veci, apgūt darba prasmes un iemaņas, organizējot nodarbinātības pasākumus Kārsavas novadā skolēnu vasaras brīvlaikā;

**1.4. Skolēnu nodarbinātības vasaras brīvlaikā uzdevumi:**

**1.4.1.** sniegt skolēniem izpratni par profesijām un nepieciešamo zināšanu līmeni tajās, darba saturu, pienākumiem, perspektīvu, iespēju gūt pirmo praktisko darba pieredzi profesionāļu uzraudzībā;

**1.4.2.** lietderīgi pavadīt mācību gada vasaras brīvdienas.

**1.5. Nodarbinātības pasākumu vasaras brīvlaikā organizācijas kārtība:**

**1.5.1.** nodarbinātības pasākumus vasaras brīvlaikā finansē, koordinē un kontrolē Pašvaldība un NVA;

**1.5.2.** nodarbinātības pasākumi tiek nodrošināti, budžetā ieplānoto līdzekļu ietvaros, novada 9.klases absolventiem, kas uz nodarbinātības brīdi ir 15-16 gadus veci un turpina mācības Kārsavas vidusskolā vai Malnavas koledžā;

**1.5.3.** nodarbinātības pasākumos vasaras brīvlaikā iesaistītie skolēni strādā 2 vai 4 nedēļas, 7 stundas dienā, 35 stundas nedēļā, (divas nedēļas vai četras nedēļas vienam skolēnam vienas



vasaras laikā), saņemot atlīdzību valstī noteiktās minimālās stundas tarifa likmes apmērā par faktiski nostrādātajām stundām;

(ar grozījumiem 23.03.2017. lēmums Nr.19, protokols Nr.4 )

1.5.4. aktuālā informācija par skolēnu nodarbinātības pasākumiem vasaras brīvlaikā tiek publiskota izdevumā „Kārsavas novada vēstis”, Kārsavas novada pašvaldības mājaslapā [www.karsava.lv](http://www.karsava.lv)

## **2. Skolēnu nodarbinātības pasākumu vasarā organizēšanā iesaistīto pušu pienākumi**

### **2.1. Pašvaldības pienākumi:**

2.1.1. Pašvaldības nodarbinātības pasākumu vasaras brīvlaikā organizēšanai ar domes priekšsēdētājas rīkojumu izveidot komisiju 3 (trīs) cilvēku sastāvā;

2.1.2 Ar domes priekšsēdētājas rīkojumu noteikt skolēnu nodarbinātības pasākumu koordinatoru (turpmāk tekstā – Koordinators) , kas organizē un vada nodarbinātības pasākumu procesu vasaras brīvlaikā;

2.1.3. slēgt darba līgumus ar nodarbinātības pasākumos iesaistītajiem skolēniem un darba vadītājiem;

2.1.4. veikt finansēšanu apstiprinātā budžeta ietvaros;

2.1.5. iesniegt NVA norādītajos termiņos atskaites un citus nepieciešamos dokumentus;

2.1.6. organizēt izglītojamo apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem ( ja nepieciešams)

### **2.2. Koordinatora pienākumi:**

2.2.1. organizēt skolēnu pieteikšanos;

2.2.2. organizēt darba līgumu slēgšanu ar nodarbinātības pasākumos iesaistītajiem skolēniem un darba vadītājiem;

2.2.3. sagatavot NVA norādītajos termiņos atskaites un citus nepieciešamos dokumentus;

2.2.4. noteikt darba vadītāju/us skolēnu darba vadīšanai,

### **2.3. Darba vadītāja pienākumi:**

2.3.1. veikt skolēnu darba laika uzskaiti;

2.3.2. instruēt skolēnus par darba drošības prasībām, kuras jāievēro veicot nodarbinātības pasākumus, nodrošināt darba aizsardzības noteikumiem atbilstošus apstākļus nodarbinātības pasākumu veikšanai;

2.3.3. konstatējot skolēna attiecīgu prasmju un iemaņu trūkumu vai nevērīgu attieksmi pret veicamo uzdevumu nodarbinātības pasākumu laikā, izvērtēt un ierosināt koordinatoram iespēju noteiktā uzdevuma izpildē skolēnu aizstāt ar citu.

#### 2.4. Skolēna pienākumi:

2.4.1. norādītajā termiņā personīgi iesniegt Kārsavas novada pašvaldības kancelejā noteiktu pieteikuma anketu (1. Pielikums), ģimenes ārsta izziņu (ievērojot norādīto derīguma termiņu) par veselības stāvokli, CV (2.pielikums).

(ar grozījumiem 23.03.2017., lēmums Nr.19, protokols Nr.4 )

2.4.2. ja ir apstiprināta darba vieta, slēgt līgumu ar pašvaldību, iesniegt iesniegumu, kurā norādīta darba līguma slēdzēja (skolēna) banka un bankas konts, uz kuru pārskaitīt skolēna algu;

2.4.3. veikt uzdoto uzdevumu noteiktajā apmērā, termiņā un pēc iespējas labākā kvalitātē;

2.4.4. neveikt nekādus pasākumus, kas varētu apdraudēt paša skolēna un citu skolēnu veselību vai dzīvību;

2.4.5. ievērot darba aizsardzības prasības.

#### 3. Skolēnu atlase nodarbinātības pasākumiem vasaras brīvlaikā:

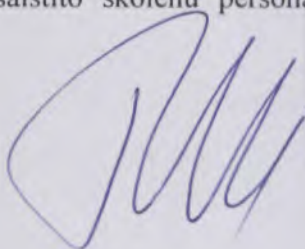
3.1. Pašvaldības izveidota komisija izvērtē skolēnu iesniegtās pieteikuma anketas (1. pielikums) ar pievienoto CV (2.pielikums).

(ar grozījumiem 23.03.2017., lēmums Nr.19, protokols Nr.4 )

3.2. Pašvaldības izveidota komisija 5 darba dienu laikā pēc pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām, nosaka tos skolēnus, kas ieguvuši darba vietu vasaras brīvlaikā.

3.3. Nodarbinātības pasākumos iesaistīto skolēnu personas datiem tiek noteikts ierobežotas pieejamības informācijas statuss.

Izpilddirektors



T. Vorkalis