

LĪGUMS N^o. 1.3.213./155
par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu Kārsavas vidusskolā
(iepirkuma id. Nr. KNP/2017/17)

Kārsava

2017.gada 10.augustā

Kārsavas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000017398, adrese: Vienības iela 53, Kārsava, Kārsavas novads, LV-5717, turpmāk saukts **Pasūtītājs**, Kārsavas novada pašvaldības domes priekšsēdētājas Ināras Silickas personā, kura rīkojas saskaņā ar 08.07.2009. saistošajiem noteikumiem Nr. 1 "Kārsavas novada pašvaldības nolikums", no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „CPA”, reģistrācijas Nr. 52403024951, juridiskā adrese: Vienības iela 72b, Kārsava, Kārsavas novads, LV 5717, prokūrista Andra Nagļa personā, kurš darbojas pamatojoties uz pilnvarojumu, turpmāk tekstā saukts Izpildītājs, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā sauki Puses, saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un Kārsavas novada domes rīkotā iepirkuma „Par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu Kārsavas novada Kārsavas vidusskolā” (iepirkuma id. Nr. KNP/2017/17), turpmāk tekstā – Konkurss, noslēdz šādu iepirkuma līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumus, 5 darba dienas nedēļā Kārsavas novada Kārsavas vidusskolā, turpmāk tekstā – Pakalpojums, atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam un Pasūtītāja tehniskajām specifikācijām (pielikumā).
- 1.2. Pakalpojuma sniegšanas vieta: Kārsavas vidusskola, Vienības iela 101, Kārsava, Kārsavas novads.
- 1.3. Puses vienojas, ka Izpildītāja finanšu piedāvājumā un tehniskajā piedāvājumā, kurš tika iesniegts iepirkumā, ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu, nepieciešamo atļauju saņemšanu, pārtikas produktu piegādi, sagatavošanu, uzglabāšanu, pasniegšanu u.c.

2. Līguma summa

- 2.1. Par šajā Līgumā paredzēto pakalpojumu sniegšanu Izpildītājam tiks veikta samaksa atbilstoši iepirkuma procedūrā iesniegtajā finanšu piedāvājumā norādītajai līgumcenai – EUR 64 496,75 (sešdesmit četri tūkstoši četri simti deviņdesmit seši, 0,75 euro). Par šajā Līgumā paredzēto pakalpojumu sniegšanu Izpildītājam samaksās atbilstoši iepirkuma procedūrā iesniegtajā finanšu piedāvājumā un darbu izpildes tāmē norādītajām cenām. Samaksu par Izpildītāja sniegtajiem pakalpojumiem veic gala lietotājs – Pasūtītājs, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtu rēķinu.
- 2.2. Par skolēniem, kuru ēdināšanu apmaksā Pasūtītājs, pamatojoties uz Izpildītāja izsniegtu rēķinu, samaksu veic Pasūtītājs. Skolēnu sarakstu, kuru ēdināšanu apmaksā Pasūtītājs, Izpildītājam iesniedz izglītības iestādes administrācija. Izpildītājam rēķins par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem Pasūtītājam jāiesniedz līdz tekošā mēneša 10.datumam.
- 2.3. Samaksu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem Pasūtītājs veic 10 dienu laikā, skaitot no rēķina saņemšanas dienas.

3. Pušu tiesības un pienākumi

- 3.1. Pasūtītājam ir pienākums:
- 3.1.1.nodrošināt apstākļus, lai Izpildītājs varētu uzsākt Pakalpojuma sniegšanu šajā Līgumā noteiktajā termiņā;
- 3.1.2.nodrošināt Izpildītājam pieklūšanu pakalpojuma sniegšanas vietai, ar mērķi uzsākt un izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības;
- 3.1.3.nodot Izpildītāja rīcībā Nolikuma pielikumā minētās telpas un tajās esošos piederumus Pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanai;
- 3.1.4.veikt maksājumus šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.2.Pasūtītājam ir tiesības:
- 3.2.1.nepieciešamības gadījumā, dot norādījumus Izpildītājam saistībā ar Pakalpojuma sniegšanu;
- 3.2.2.jebkurā laikā ierasties Pakalpojuma sniegšanas vietā, lai veiktu Izpildītāja darbu kontroli un iepazītos ar Pakalpojuma izpildes gaitu;
- 3.2.4.pieprasīt no Izpildītāja sniegt paskaidrojumus par Pakalpojuma sniegšanas gaitu, pārtikas piegādes, uzglabāšanas, sagatavošanas un pasniegšanas kārtību;
- 3.5. Izpildītājam ir pienākums:
- 3.5.1.ievērot šī Līguma noteikumus, tehniskās specifikācijas, nodrošināt sanitārās un higienas prasības, kā arī ievērot citus LR spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz šāda veida pakalpojumu sniegšanu;
- 3.5.2.pieņemt Nolikuma pielikumā minētās Pakalpojuma sniegšanas vietas un piederumus 10 dienu laikā no Līguma parakšanas, parakstot par to attiecīgu pieņemšanas-nodošanas aktu un uzsākt Pakalpojuma sniegšanu šajā Līgumā noteiktajos termiņos;
- 3.5.3. ievērot nodoto telpu nomas līguma nosacījumus;
- 3.5.4.ierīkot darbam nepieciešamos apstākļus, uzstādīt visas nepieciešamās tehnoloģiskās iekārtas, nodrošināt to darbību visā Līguma darbības laikā, nodrošināt ēdnīcu ar nepieciešamo inventāru un galda piederumiem, kā arī segt visus ar Pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus, tai skaitā ikmēneša izdevumus par patērieto elektroenerģiju un ūdeni, atbilstoši skaitītaju rādījumiem;
- 3.5.5.nodrošināt Pasūtītāja pārstāvim, ka arī citām personām, kuras veic Pakalpojuma sniegšanas kvalitātes pārbaudi un uzraudzību brīvu un drošu piekļuvi Pakalpojuma sniegšanas vietai jebkurā laikā;
- 3.5.6.nodrošināt šajā Līgumā paredzētā Pakalpojuma sniegšanai visu nepieciešamo atļauju saņemšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- 3.5.7.pēc Līguma noslēgšanas 5 dienu laikā reģistrēt Pārtikas un veterinārajā dienestā (PWD) – slēgta tipa ēdināšanu un nodrošināt paškontroles sistēmas izstrādi un ievērošanu;
- 3.5.8.pēc Līguma noslēgšanas 20 dienu laikā iesniegt Pasūtītājam visu pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo atļauju, sanitāro un higienas normu ievērošanu apliecināšo dokumentu un paškontroles sistēmas ieviešanas apliecināšo dokumentu kopijas;
- 3.5.9.veikt ikdienas sakārtošanas un uzkopšanas darbus pēc darbu pabeigšanas, savācot un izvedot atkritumus, notīrot un nomazgājot iekārtas, instrumentus, mehānismus, inventāru, kā arī citu izmantoto inventāru, ievērojot sanitārās prasības;
- 3.5.10.sniegt informāciju par Pakalpojuma sniegšanas gaitu pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas, Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
- 3.5.11. nodrošināt kvalitatīvu un savlaicīgu Pakalpojuma sniegšanu;

- 3.5.12. sadarboties ar Pasūtītāja norādītajām kontaktpersonām jautājumos, kas saistīti ar ēdienkartes sastādīšanu un izmaiņām tajā, kā arī sniegt tiem visu nepieciešamo informāciju, kas tiem nepieciešama savu pienākumu veikšanai;
- 3.5.13. nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par pārkāpumiem, kas pieļauti Pakalpojuma sniegšanas procesā un kas var ietekmēt Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti un/vai termiņus;
- 3.6. Izpildītājs uzņemas atbildību par darba drošības, darba aizsardzības, darba kārtības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības regulējošo normatīvo aktu, kā arī citu normatīvo aktu ievērošanu.
- 3.7. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par zaudējumiem, kas var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām, Izpildītājam veicot Līgumā paredzētos darbus.
- 3.8. Izpildītājs apņemas līdz katru mēneša 20. (divdesmitajam) datumam iesniegt Pasūtītājam pēc tā pieprasījuma rakstiskas atskaites par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem.
- 3.9. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojuma sniegšanā iesaistītajiem darbiniekiem.

4. Līguma termiņš un izpildes kārtība

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi. Izpildītājs šajā Līgumā paredzētos Pakalpojumus sniedz, sākot ar 2017.gada 1.septembri un pilda līdz 2018.gada 1.septembrim.
- 4.2. Gadījumos, kad Pakalpojuma sniegšanas gaitā rodas vai atklājas apstākļi vai iemesli, kuri Pasūtītājam un Izpildītājam Līguma slēgšanas brīdī nebija zināmi un kuru dēļ Pakalpojuma sniegšana var kļūt neiespējama, Izpildītājam nekavējoties, tikiši tas kļuvis zināms, rakstveidā par to jāinformē Pasūtītājs. Izpildītājs un Pasūtītājs vienoja par turpmāko rīcību.
- 4.3. Izglītības iestādes administrācijas sniedz palīdzību skolēnu apkalpošanā un kārtības nodrošināšanā pusdienu laikā.
- 4.4. Ja Pasūtītājs vai atbildīgās institūcijas, kas veic Līgumā minētā pakalpojuma sniegšanas uzraudzību un kontroli konstatē nepilnības un/vai trūkumus Pakalpojuma sniegšanas procesā Izpildītājs tos novērš par saviem līdzekļiem un uz sava rēķina.
- 4.5. Ja Izpildītājs nenovērš konstatētos trūkumus vai nepilnības un neveic nepieciešamos darbus, lai tos novērstu norādītajos termiņos, Pasūtītājam ir vienpusēji tiesības izbeigt Līgumu par to rakstiski informējot Izpildītāju, divas nedēļas iepriekš.
- 4.6. Kontaktersonas jautājumos par pakalpojuma sniegšanas procesu:
no Pasūtītāja puses: Edgars Puksts (Kārsavas vidusskolas direktors, t.28643086);
no Izpildītāja puses: Andris Naglis (prokūrists, t.29449092).

5. Pušu atbildība

- 5.1. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt pienācīgu Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti atbilstoši Konkursā iesniegtajam piedāvājumam un šī Līguma nosacījumiem.
- 5.2. Puses ir atbildīgas par Līguma nepildīšanu vai nepienācīgu tā pildīšanu, kā arī par otru Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļauna nolūka izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā. Vainīgā puse atlīdzina otru pusei radušos zaudējumus.
- 5.3. Ja Pasūtītājs vai Izpildītājs nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, eksplozija,

- militāra akcija, blokāde, streiks, valsts varas vai tās pārvaldes institūciju darbības, puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma saistību neizpildīšanu.
- 5.4. Puse kura nespēj pildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ nekavējoties par to paziņo otrai Pusei, tiklīdz šādi apstākļi ir iestājušies vai Puse par tiem uzzinājusi.
 - 5.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, tad katrai no Pusēm ir tiesības vienpusējā kārtā pārtraukt Līgumu, rakstiski par to informējot otru Pusi.
 - 5.6. Puse nav atbildīga par zaudējumiem, kas radušies otrai Puse nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

6. Strīdu risināšanas kārtība

- 6.1. Visas domstarpības un strīdus, kas varētu rasties Līguma izpildes gaitā, puses risina savstarpēju sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā vienošanos panākt nav iespējams, tad strīds izšķirams tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Visos jautājumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, puses vadās no Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7. Līguma izbeigšana

- 7.1. Līgums var tikt izbeigts tikai šajā Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu, iepriekš par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju divas nedēļas iepriekš, sekojošos gadījumos:
 - 7.2.1.ja Izpildītājs 10 dienu laikā pēc Līgumā paredzētā termiņa nav uzsācis šajā Līgumā paredzēto pakalpojumu sniegšanu;
 - 7.2.2.ja Izpildītājs neizpilda ar šo Līgumu uzņemtās saistības attiecībā uz dokumentu sakārtošanu, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo atļauju saņemšanu, sanitāro un higiēnas normu ievērošanu apliecināšo dokumentu saņemšanu un paškontroles sistēmas ieviešanu. Šādā gadījumā Izpildītājam 20 dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas jāatmaksā Pasūtītājam jebkādi jau sapemtie atlīdzības maksājumi;
 - 7.2.3.ja Izpildītājs pārkāpj citus šī Līguma noteikumus vai tehniskās specifikācijas prasības.
 - 7.2.4.ja Izpildītājs ar tiesas lēmumu atzīts par maksātnespējīgu.
- 7.3. Līguma izbeigšanas gadījumā Pasūtītājs norēķinās ar Izpildītāju par sniegtajiem pakalpojumiem līdz Līguma izbeigšanas brīdim.
- 7.4. Līguma izbeigšanas gadījumā Izpildītājs 7 dienu laikā atbrīvo telpas un nodod Pasūtītājam tam piederošās virtuves iekārtas un inventāru, sastādot pieņemšanas-nodošanas aktu, kurā norādīts virtuves iekārtu un inventāra tehniskais stāvoklis.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 8.2. Puses apņemas nekavējoties viena otrai paziņot par adresu, telefona un faksa numuru maiņu, bankas rekvizītu un citas svarīgas informācijas izmaiņām.
- 8.3. Konkursa nolikums, Pretendenta iesniegtais piedāvājums Konkursā un līguma pielikumi ir šā Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 8.4. Šajā Līgumā izveidotais sadalījums pa daļām ar tām piešķirtajiem nosaukumiem ir izmantojams tikai atsaucēm un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu tulkošanai.

8.5. Līgums sastādīts divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.
Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

PUŠU PARAKSTI UN JURIDISKĀS ADRESES:

Pasūtītājs

Kārsavas novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000017398

PVN reģ. Nr. LV90000017398

Adrese: Vienības iela 53, Kārsava,
Kārsavas novads, LV 5717

Tālr./fakss: 65781395, 65781390

Kunts Nr.LV58HABA0551018987790

Banka: AS Swedbank

Kods: HABALV2X



Domes priekšsēdētāja I.Silicka

Izpildītājs

Sabiedrība ar ierobežotu
atbildību „CPA”

PVN reģ. nr.LV52403024951

Juridiskā adrese: Vienības iela 72B,
Kārsava, Kārsavas novads, LV 5717

Tālr./fakss 29449029 ; 65733530

Kunts Nr.LV95HABA0551034126399

Banka : A/S Swedbank

Kods : HABALV22

Prokūrists A.Naglis

