LATVIJAS REPUBLIKA

KĀRSAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90000017398
Vienības iela 53, Kārsava, Kārsavas novads, LV-5717
tālr.65781390, fakss 65781395, e-pasts: dome@karsava.lv

APSTIPRINĀTS
ar Kārsavas novada domes
2011.gada „28”septembra sēdes
lēmumu protokola Nr.13, 15.§

MĒRDZENES KULTŪRAS NAMA
NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
LR likuma „Par pašvaldībām” 15.pantu, 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Kultūras institūciju likuma 13.pantu, un Kārsavas novada pašvaldības nolikumu

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Mērdzenes kultūras nams ir Kārsavas novada pašvaldības kultūras iestāde.
1.2. Kultūras namu izveido, reorganizē vai likvidē Kārsavas novada pašvaldība. Savā darbībā tas atrodas tiešā Kārsavas novada pašvaldības pakļautībā. Kultūras nams ir reģistrēts Valsts ieņēmumu dienesta iestāžu reģistrā.

1.3. Kultūras nama tiesiskais pamats ir Nolikums, kas apstiprināts ar Kārsavas novada domes lēmumu.
1.4. Kultūras nams tiek finansēts no Kārsavas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
1.5. Kultūras namam ir zīmogs.
1.6. Kultūras nama metodisko vadību veic LR Kultūras ministrija, Nemateriālās kultūras mantojuma valsts aģentūra, Kārsavas novada pašvaldības, izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komiteja.
1.7. Kārsavas novada pašvaldības Mērdzenes kultūras nama juridiskā adrese: Mērdzene, Mērdzenes pagasts, Kārsavas novads, LV - 5726

2. Kultūras nama darbības mērķi un uzdevumi.

2.1. Kultūras nama darbības pamatmērķis ir veidot un piedāvāt daudzveidīgus un kvalitatīvus kultūras produktus, nodrošināt nacionālās un vietējās kultūras vērtību un tradīciju pārmantošanu, veicināt starpkultūru dialogu un sadarbību, veidot labvēlīgu vidi jaunradei.

2.2. Īsteno valsts kultūrpolitiku Kārsavas novada teritorijā, saskaņā ar 2006.gada 18.aprīļa Ministru kabineta apstiprinātajiem ilgtermiņa politikas pamatnostādnēm „Valsts kultūrpolitikas vadlīnijas 2006. – 2015.gadam „Nacionāla valsts".

3. Kultūras nama funkcijas.

3.1. Sekmēt Dziesmu un deju svētku tradīcijas tālākattīstības un nepārtrauktības procesu.

3.2. Veicināt lokālā un nacionālā nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu.

3.3. Organizēt un nodrošināt tautas un amatiermākslas kolektīvu darbību, iesaistot tos vietējās, reģionālajās, valsts un starptautiskās kultūras norisēs.

3.4. Atbalstīt un veicināt kolektīvu vadītāju tālākizglītību un radošo izaugsmi.

3.5. Koordinēt profesionālās mākslas pieejamību pagasta iedzīvotājiem.

3.6. Organizēt valsts svētku, kultūrvēsturisko un tradicionālo svētku norises.

3.7. Organizēt koncertus, izstādes, izrādes, veicināt kultūras vērtību saglabāšanu un pieejamību pagasta iedzīvotājiem.

3.8. Organizēt atpūtas un izklaides pasākumus dažādām mērķauditorijām(dažāda vecumu, tautības u.c.)

3.9. Dokumentēt un analizēt kultūras nama radošo un saimniecisko darbību; izstrādā mēneša un gada kalendāros plānus.

3.10. Izstrādāt ar kultūras procesiem saistītus projektus.

3.11. Saskaņot un sniegt atskaites par kultūras nama darbu Kārsavas novada pašvaldībai.

3.12. Sniegt informāciju Kārsavas novada pašvaldības, izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes komitejai un valsts institūcijām.

3.13. Sniegt pakalpojumus valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskām organizācijām, uzņēmumiem un citām juridiskām un fiziskām personām.

3.14. Pārvaldīt kultūras nama valdījumā nodoto Kārsavas novada pašvaldības mantu, organizējot tās racionālu apsaimniekošanu.

3.15. Sadarboties ar masu saziņas līdzekļiem un veikt kultūras informācijas izplatīšanu.

4. Kultūras nama vadītāja kompetence

4.1. Kultūras nams, pildot šī Nolikuma 2.punktā noteiktās funkcijas, ir tiesības:

4.1.1. Sagatavot, vadīt un organizēt kultūras nama funkcijām atbilstošas programmas un projektus;

4.1.2. Sniegt maksas pakalpojumus, t.sk. saņemt maksu par sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem. kultūras nama sniegtos pakalpojumus un to izcenojumus pēc kultūras nama vadītāja priekšlikuma, apstiprina Kārsavas novada pašvaldība ar domes lēmumu;

4.1.3. Rīkot konkursus.
4.1.4. No finanšu un grāmatvedības nodaļas saņemt ikmēneša informāciju par kultūras nama budžeta izlietojumu.
4.1.5. Izvirzīt kultūras nama darbiniekus apbalvojumiem un materiālajai stimulācijai (Kārsavas novada domē, NKMVA, u.c)

4.2. Kultūras nama vadītājs savas kompetences ietvaros un saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu un šo Nolikumu veic šādus pienākumus:
4.2.1. vada un organizē kultūras nama darbu,
4.2.2. nodrošina kultūras nama darbības nepārtrauktību.
4.2.3. rekomendē Kārsavas novada pašvaldībai kultūras namā nepieciešamo darbinieku amatu vienību izveidi un likvidāciju, kā arī konkrētu kultūras nama darbinieku pieņemšanu un atlaišanu no darba kultūras namā;
4.2.4. nosaka kultūras nama darbinieku kompetenci un atbildību;
4.2.5. nodrošina kultūras nama personāla vadību;
4.2.6. izstrādā kultūras nama darbības plānu un budžetu, iesniedz to Kārsavas novada pašvaldības izpilddirektoram un IKSJ lietu komitejai,
4.2.7. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv kultūras nama valsts un pašvaldību iestādēs,
4.2.8. Kultūras nama vārdā slēdz darījumus saskaņā ar šo Nolikumu, un ievērojot šai Nolikuma noteiktos ierobežojumus, kultūras nama budžeta līdzekļu ietvaros;
4.2.9. rīkojas ar iestādes finanšu līdzekļiem un kultūras nama valdījumā nodoto mantu;
4.2.10. atbild par kultūras nama resursu lietderīgu izmantošanu;
4.2.11. sniedz informāciju un priekšlikumus par darbības jautājumiem Kārsavas novada domei.
4.2.12. pieņem lēmumus, rīkojumus par kultūras nama darbības jautājumiem, kuri ir saistoši kultūras nama darbiniekiem;
4.2.13. veic citas darbības kultūras nama funkciju īstenošanai.
4.2.14. Izveido un veic grozījumus un apstiprina kultūras nama darba kārtības noteikumus.
4.2.15. Sastāda kultūras nama maksas pakalpojumu klāstu, ko apstiprina Kārsavas novada pašvaldība ar domes lēmumu.
4.2.16. Vadītājs atskaitās par iestādes darbu reizi gadā nododot atskaiti.
4.2.17. Nodrošināt piešķirtā Pašvaldības finansējuma mērķtiecīgu, efektīvu un precīzu izlietošanu;
4.2.18. Veikt LR likumos un citos normatīvajos aktos paredzētos maksājumus valsts un Pašvaldības budžetos.

5. Kultūras nama pārvaldes struktūra.

5.1. Kultūras nama darbību vada kultūras nama vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata novada Kārsavas novada pašvaldība ar domes lēmumu.Darba līgumu ar kultūras nama vadītāju slēdz novada pašvaldības izpilddirektors.
5.2. Par kultūras namā nepieciešamo darbinieku amatiem lemj Kārsavas novada dome, ņemot vērā iestādes vadītāja viedokli.
5.3. Kultūras nama vadītājs noslēdz darba līgumus un izbeidz darba tiesiskās attiecības ar kultūras nama darbiniekiem.

6. Kultūras nama darbības uzraudzība

Kultūras nama darbības uzraudzību veic Kārsavas novada pašvaldības izpilddirektors, kuram savu pienākumu veikšanai ir tiesības:

6.1.1. pieprasīt un saņemt informāciju par kultūras nama darbību;
6.1.2. atcelt kultūras nama vadītāja prettiesiskus lēmumus;
6.1.3. disciplināri sodīt vai materiāli stimulēt kultūras nama vadītāju.

6.2. Kultūras nama metodisko uzraudzību veic Kārsavas novada pašvaldības, izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komiteja.

6.3. Kultūras nama darbības nodrošināšanai Kārsavas novada pašvaldība ar domes lēmumu:

6.3.1. apstiprina kultūras nama Nolikumu;
6.3.2. lemj par kultūras nama Nolikuma grozījumiem un papildinājumiem;
6.3.3. apstiprina kultūras nama gada budžeta apjomu;
6.3.4. lemj par finansējuma piešķiršanu kultūras namam;
6.3.5. lemj par kultūras nama sniedzamajiem pakalpojumiem un to izcenojumiem;
6.3.6. nosaka kultūras nama vadītāja amatalgu;
6.3.7. lemj par Pašvaldības mantas nodošanu kultūras nama valdījumā;
6.3.8. novērtē kultūras nama darbības rezultātus;
6.3.9. lemj par kultūras nama reorganizēšanu vai likvidēšanu;

7. Kultūras nama manta un finanšu līdzekļi.

7.1. Kultūras nama mantu un finanšu līdzekļus veido:

7.1.1. Kultūras nama valdījumā esošā nošķirtā Kārsavas novada pašvaldības manta;
7.1.2. novada pašvaldības piešķirtais budžeta finansējums.
7.1.3. Kultūras nama ieņēmumi, t. sk. ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem;
7.1.4. valsts, ārvalstu un fondu finansiālās palīdzības līdzekļi;
7.1.5. līdzekļi, kas iegūti atsavinot kultūras nama valdījumā esošo kustamo mantu;
7.1.6. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi.

Mērdzenes KN vadītāja I.Nogda