



LATVIJAS REPUBLIKA

KĀRSAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90000017398

Vienības iela 53, Kārsava, Kārsavas novads, LV-5717,
tālr.65781390, fakss 65781395, e-pasts: dome@karsava.lv

2010.gada 22.decembrī
Kārsavas novads, Kārsavā

Apstiprināts ar Kārsavas novada domes
2010.gada 22.decembra sēdes lēmumu nr.5,
protokols nr.14

KĀRSAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOMES DEPUTĀTU, IESTĀŽU VADĪTĀJU UN DARBINIEKU ATLĪDZĪBAS SISTĒMAS NOLIKUMS

Izdots, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.p.
1.daļas 12., 13.punktu, „Valsts un pašvaldību institūciju
amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu”

I. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 1.Nolikums nosaka Kārsavas novada pašvaldības /turpmāk tekstā – pašvaldība/ domes deputātu, Kārsavas novada pašvaldības iestāžu vadītāju un darbinieku atlīdzības sistēmu, kuru veido darba samaksa, sociālās garantijas un atvaļinājumi. Darba samaksa ir mēneša alga, piemaksas un prēmijas. Sociālās garantijas ir pabalsti, kompensācijas, apdrošināšana un noteikto izdevumu segšana.
- 2.Darbiniekam, kurš darba pienākumus pilda nepilnu darba dienu /darba nedēļu/, mēnešalgu izmaksā proporcionāli šo pienākumu pildīšanas laikam.
- 3.Darbinieks nesaņem darba samaksu par laiku, kurā viņš bez attaisnojoša iemesla nepilda savus darba pienākumus.

II. ATLĪDZĪBAS NOTEIKŠANA PAR DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJA, PRIEKŠSĒDĒTĀJA VIETNIEKA, DEPUTĀTU, KOMISIJU LOCEKĻU UN IZPILDDIREKTORA PIENĀKUMU PILDĪŠANU

- 4.Domes priekšsēdētāja, domes priekšsēdētāja vietnieka, domes komiteju vadītāju un deputātu darba atlīdzība /mēnešalga un darba stundas apmaksas likme/ nedrīkst pārsniegt „Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma” /turpmāk nolikumā – Likums/ 5.panta 1.daļā paredzēto mēneša vidējās darba samaksas apmēru, kas noapaļots pilnos latos un kam piemērots šajā pantā noteiktais koeficients.

5. Domes nosaka atlīdzības apmēru deputātiem par piedalīšanos domes un komiteju sēdēs un citu deputātu pienākumu pildīšanu, stundas apmaksas likmi un maksimālo apmaksājamo stundu skaitu, kurš nevar būt lielāks par 10 stundām nedēļā un 40 stundām mēnesī.
6. Domes deputāta vienas darba stundas apmaksas likme tiek noteikta saskaņā ar Likuma 5.panta 1.daļas 4.punktu, piemērojot mēneša vidējai darba samaksai /Ls 471/ koeficientu 1,2 – Ls 3,376 par vienu stundu.
7. Domes komitejas priekšsēdētāja vienas darba stundas apmaksas likme tiek noteikta saskaņā ar Likuma 5.panta 1.daļas 3.punktu, piemērojot mēneša vidējai darba samaksai /Ls 471/ koeficientu 1,2 – Ls 3,376 par vienu stundu.
8. Domes priekšsēdētāja mēnešalga tiek noteikta saskaņā ar Likuma 5.panta 1.daļas 1.punktu, piemērojot mēneša vidējai darba samaksai /Ls 471/ koeficientu 2,1232 – Ls 1000.
9. Domes priekšsēdētāja vietnieka mēnešalga tiek noteikta saskaņā ar Likuma 5.panta 1.daļas 2.punktu, piemērojot mēneša vidējai darba samaksai koeficientu 1,6796 – Ls 800.
10. Pašvaldības izpilddirektora mēnešalga tiek noteikta 90% apmērā no domes priekšsēdētāja mēnešalgas.
11. Mēnešalgas likme tiek noteikta vienlaicīgi ar amata vietas izveidošanu. Mēnešalgas likmes izmaiņas tiek noteiktas ar domes lēmumu.
12. Domes nosaka atlīdzību par darbu komisijās, nosakot stundas tarifa likmi – Ls 2,20 un maksimālo apmaksājamo stundu skaitu mēnesī - 10 stundas mēnesī, administratīvās komisijas locekļiem – 20 stundas mēnesī. Šie noteikumi neattiecas uz vēlēšanu komisiju.
13. Darba laika uzskaiti veic attiecīgās pastāvīgās komitejas, komisijas vai darba grupas vadītājs.
14. Nostrādāto stundu skaita uzskaiti darba laikā tabelēs veic domes norīkots darbinieks, pamatojoties uz pastāvīgo komiteju, komisiju un darba grupu priekšsēdētāju sniegto informāciju. Ikmēneša algu sarakstus apstiprina izpilddirektors.

III. MĒNEŠALGAS NOTEIKŠANA IESTĀŽU VADĪTĀJIEM UN DARBINIEKIEM

15. Domes administrācijas struktūrvienību amatu sarakstu sastāda iestādes personāla speciālists un ekonomisti, pārvalžu, struktūrvienību un iestāžu amatu sarakstus – to vadītāji, un iesniedz saskaņošanai domes priekšsēdētāja izveidotajai darba grupai, kuru vada izpilddirektors.
16. Kārsavas novada pašvaldības iestāžu vadītāju mēnešalgu nosaka dome, bet darbinieku mēnešalgu – iestādes vadītājs. Izglītības iestāžu vadītājiem mēnešalgu nosaka saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem.
17. Kārsavas novada pašvaldības iestāžu vadītājiem un darbiniekiem mēnešalgas apmēru nosaka tādejādi, lai mēnešalga nepārsniegtu pašvaldības domes priekšsēdētājam noteikto mēnešalgu un Likumā noteiktos pamatprincipus, tā izmaksājama no attiecīgās iestādes budžeta.
18. Pašvaldības iestādes vadītāju un darbinieku mēnešalgu nosaka, ņemot vērā amata vērtību /amata atbildības līmeni un sarežģītību/ un konkrētā darbinieka individuālās kvalifikācijas un prasmju novērtējumu, atbilstoši mēnešalgu skalai /3.pielikums/.
19. Lai noteiktu darbinieka mēnešalgu, darbinieka amatu klasificē un nosaka amata saimi un līmeni saskaņā ar 1.pielikumu. Pamatojoties uz amata saimi un līmeni, nosaka amatam atbilstošo mēnešalgu grupu /2.pielikums/:
- 19.1. noteikt, ka klasificējot amatus, izvēlas to saimi /apakšsaimi/ un līmeni, kura apraksts visprecīzāk atbilst konkrētajā darba aprakstā minētajiem pamatpienākumiem;
- 19.2. ja amata pienākumi ietilpst vairākās saimēs /apakšsaimēs/, amatu klasificē tajā saimē /apakšsaimē/ un līmenī, kurā attiecīgie pamatpienākumi to apjoma vai nozīmīguma ziņā ir pārsvarā;
- 19.3. iestādes vadītāja amatam atbilstošo saimi un līmeni nosaka pašvaldības izpilddirektors, ņemot vērā darba grupas atzinumu;

19.4.izpilddirektors, ja nepieciešams, izlīdzina amatu klasifikācijas rezultātus, nodrošinot, lai vienādas vai līdzīgas vērtības amati, ņemot vērā amata aprakstā noteiktos pienākumus, amata veikšanai nepieciešamās izglītības un profesionālās pieredzes prasības, darba sarežģītību, atbildību un vadības funkcijas, tiktu klasificēti vienādi visās iestādēs. Izlīdzināšanas procesā izpilddirektors izvērtē visus amatu klasifikācijas rezultātus un ierosina iestādei mainīt to amatu klasifikāciju, kuri ir klasificēti atšķirīgi no pārējiem vienādas vai līdzīgas vērtības amatiem;

19.5.iestādē, kurā nodarbināti mazāk par 10 darbiniekiem, iestādes vadītāju neklasificē saimē „1.Administratīvā vadība”, bet citā saimē atbilstoši funkcijām.

20.Kārsavas novada pašvaldības amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums tiek apstiprināts kopā ar šo nolikumu kā 3.pielikums. Ierosinājumus par izmaiņām amatu saimju un līmeņu sadalījumā, kā arī attiecīgi mēnešalgu grupās, izskata Kārsavas novada pašvaldības izpilddirektora vadītā darba grupa un grozījumus pieņem dome.

21.Atbilstoši amatam noteiktajai mēnešalgu grupai un darbinieka kvalifikācijas pakāpei iestādes vadītājs darbinieka mēnešalgu nosaka šī nolikuma 2. un 3.pielikumā attiecīgai kvalifikācijas pakāpei un mēnešalgu grupai paredzētās mēnešalgu skalas ietvaros, nepārsniedzot tās procentuālo attiecību no izpilddirektoram noteiktās mēnešalgas apmēra un ņemot vērā pamatkritērijus:

21.1.veicamā darba sarežģītība, kuru raksturo nepieciešamā izglītība, zināšanu apjoms, profesionālā pieredze, jaunrade un sadarbība, nepieciešamība ikdienā paaugstināt kvalifikāciju un apgūt jaunas zināšanas, izmantojot tās ikdienas darbā;

21.2.darba darītāju atbildības pakāpe, kuru nosaka, ņemot vērā darbinieka atbildību par darba norisi un rezultātiem, pieņemtajiem lēmumiem;

21.3.darba smagums, kuru darba izpildes laikā raksturo darbinieka psihiskā un nervu piepūle, garīgā (intelektuālā) piepūle, negatīvā psihiskā slodze:

21.3.1.GALVENIE SPECIĀLISTI:	70% no izpilddirektora amatalgas
21.3.2.VECĀKIE SPECIĀLISTI:	50-60% no izpilddirektora amatalgas
21.3.3.SPECIĀLISTI:	40-50% no izpilddirektora amatalgas
21.3.4.TEHNISKIE DARBINIEKI	nosaka izpilddirektors, ņemot vērā valstī spēkā esošo minimālo darba algu

22.Samaksa par papildus darbu tiek veikta saskaņā ar Likumu, iestādes vadītāja rīkojumu, darba līguma pusēm rakstveidā vienojoties.

23.Materiālās stimulēšanas sistēmu darbiniekiem nosaka darba koplīgums. Materiālai stimulēšanai var tikt izlietoti līdzekļi plānotā darba samaksas fonda ietvaros, ievērojot Likumā noteiktos principus un ierobežojumus.

24.Pabalstu un kompensāciju piešķiršanas un izmaksāšanas kārtību darbiniekiem nosaka darba koplīgums, ievērojot Likumā noteiktos ierobežojumus.

IV.SOCIĀLĀS GARANTIJAS

25.Amatpersonai, kura atbrīvota no iepriekšējā amata /dienesta, darba/ sakarā ar ievēlēšanu algotā amatā domē, izmaksā atlaišanas pabalstu vienas mēnešalgas apmērā gadījumā, ja viņš līdz ar deputāta pilnvaru izbeigšanos ir beidzis pildīt šā amata pienākumus un viņu divu nedēļu laikā nevar nodrošināt ar iepriekšējo vai līdzvērtīgu darbu.

26.Nolikuma 7.1.punktā minēto pabalstu izmaksā arī tajā gadījumā, ja ievēlēto amatpersonu atbrīvo no amata sakarā ar tādu domes lēmumu, kas nav pamatots ar likumā vai pašvaldības nolikumā noteikto pienākumu, pašvaldības domes lēmumu, tiesas spriedumu nepildīšanu, likumu vai Ministru Kabineta noteikumu neievērošanu.

27.Algotas amatpersonas /darbinieka/ nāves gadījumā ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies viņa apbedīšanu, izmaksā vienreizēju pabalstu amatalgas apmērā /2010. un 2011.gadā – 50% apmērā no amatalgas/.

28.Amatpersonai /darbiniekam/ izmaksā pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa /laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāju vai adoptētā, brāļa vai māsas/ vai apgādājamā nāvi ne vairāk kā vienas minimālās mēneša darba algas apmērā.

Novada domes priekšsēdētāja

I.Silicka