KĀRSAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

SALNAVAS PAMATSKOLA

Reģ.nr. 4212900450

,,Skola”, Salnava, Salnavas pagasts, Kārsavas novads, LV – 5740

Tālrunis: 65726201, elektroniskais pasts: [salnava.skola@karsava.lv](mailto:salnava.skola@karsava.lv)

PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2018. GADA AUGUSTĀ

**SATURS**

**1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums** ........................................................................4

**2. Izglītības iestādes pamatmērķi**.................................................. ........................................8

**3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde** ...................... .....................................13

**4. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējumus ar kvalitātes vērtējuma līmeni**

**atbilstošajos kritērijos** ...........................................................................................................14

4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas ................................................14

4.2. Mācīšana un mācīšanās ...................................................... ..............................................16

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte............................................. ..........................................................16

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.......................................... .............................................................18

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa ......................................................................19

4.3. Izglītojamo sasniegumi............................................. .......................................................21

4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā..........................................................................21

4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos...........................................................27

4.4. Atbalsts izglītojamajiem...................................................................................................29

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts ………………………………29

4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)................................30

4.4.3. Atbalsts personības veidošanā........................................ .............................................31

4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā ............................................................................................33

4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciācijai..........................................................................34

4.4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām .....................................................35

4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.................................................................................37

4.5. Iestādes vide....................................................................................................................38

4.5.1 Mikroklimats ................................................................................................................38

4.5.2 Fiziskā vide ..................................................................................................................39

4.6. Iestādes resursi...............................................................................................................41

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi .........................................................................41

4.6.2.Personālresursi.............................................................................................................42

4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana...................................43

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana ...................................................43

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība........................................................44

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām ...................................................................45

**5. Citi sasniegumi** .............................................................................................................46

**6. Turpmākā attīstība** ......................................................................................................50

**7. Kopsavilkums** ………………………………………………………………………...52

1. **Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums**

Salnavas pamatskola, juridiskā adrese: Skola, Salnavas pagasts, Kārsavas novads, LV-5740, tālrunis 65726201, e-pasts [salnavasskola@inbox.lv](mailto:salnavasskola@inbox.lv) un [salnava.skola@karsava.lv](mailto:salnava.skola@karsava.lv), ir Kārsavas novada dibināta vispārējās pamatizglītības iestāde, kura īsteno pirmsskolas un pamatizglītības programmas. Tā atrodas 9 km attālumā no novada centra un ir viena no novada 3 pamatskolām. Salnavas pagasts robežojas ar Baltinavas novadu, Balvu novadu, Rēzeknes novadu un Krievijas Federāciju, Kārsavas pilsētu, Malnavas pagastu, Mežvidu pagastu.

Salnavas pamatskolas pirmsākumi meklējami 1903. gadā, kad tika izveidota Kaupužu tautskola, kurā mācības notika krievu valodā. 1922. gadā skola tika pārcelta uz Salnavas centru. Tā tika pārdēvēta par Saļņevas 6-klasīgo pamatskolu. Mācības tajā notika latviešu valodā. Sākumā skola atradās muižas kroga ēkā, vēlāk tika pārcelta uz muižas ēku.

Tagadējā skolas ēka celta 1966. gadā. Skola atrodas Salnavas muižas teritorijā, ar senu parku un dīķu kompleksu, kas ietverti Eiropas kultūras aizsargājamo objektu sarakstā. Skolas vajadzībām tiek izmantota arī bijusī muižas ēka, kurā ir izvietots skolas internāts un pirmsskolas izglītības grupiņa.

2009. gada 1. jūnijā teritoriālās reformas rezultātā Salnavas pagasts tiek iekļauts Kārsavas novadā. Līdz ar to skola nonāk Kārsavas novada pašvaldības pakļautībā.

2018. gada jūnijā skola nosvinēja savas pastāvēšanas 115. gadadienu.

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās Izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi ārējie normatīvie akti, kā arī dibinātāja apstiprināts skolas nolikums, reglamenti un citi iekšējie normatīvie akti.

**Sociālās vides raksturojums**

Salnavas pagastā dzīvo 670 iedzīvotāji, Kārsavas novadā - 5780 iedzīvotāji. Galvenie nodarbinātības veidi novadā ir lauksaimnieciskās produkcijas ražošana, mazumtirdzniecība, pašvaldības iestādes. Daudzi novada iedzīvotāji ir devušies peļņā uz ārzemēm.

Bezdarba rezultātā pagastu ir atstājuši gados jauni cilvēki, kas ir iemesls skolēnu skaita samazinājumam pēdējos gados. Skolā 2017./2018.m.g. mācījās bērni no 23 ģimenēm.

Ģimeņu raksturojums:

* Nepilnās ģimenes – 4 (17%)
* Daudzbērnu ģimenes – 10 (44%)
* Trūcīgās ģimenes - 5 (22%)

Salnavas pagastā lielākā iedzīvotāju daļa ir latviešu tautības. Skolā 36 izglītojamie ir latvieši, 2 – krievu tautības.

2017./2018. m.g. skolā mācījās 49 izglītojamie. No tiem 38 pamatizglītības programmās, 11 – pirmsskolas izglītības programmā. Visiem 5.-9.klašu un pirmsskolas izglītojamajiem Kārsavas novada pašvaldība nodrošināja bezmaksas ēdināšanu, 1.-4. klašu izglītojamo ēdināšanas izdevumus sedz valsts.

**Izglītojamo skaits**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015./2016.m.g. | 2016./2017.m.g. | 2017./2018.m.g. |
| 1.kl. | 2 | 1 | 2 |
| 2.kl. | 4 | 2 | 2 |
| 3.kl. | 6 | 4 | 1 |
| 4.kl. | 3 | 6 | 4 |
| *Kopā 1.-4.kl.* | *15* | *13* | *9* |
| 5.kl. | 11 | 3 | 6 |
| 6.kl. | 3 | 11 | 3 |
| *Kopā 5.-6.kl.* | *14* | *14* | *9* |
| 7.kl. | 6 | 3 | 11 |
| 8.kl. | 8 | 6 | 3 |
| 9.kl. | 5 | 8 | 6 |
| *Kopā 7.-9.kl.* | *19* | *17* | *20* |
| ***Kopā 1.-9.kl.*** | ***48*** | ***44*** | ***38*** |
| Pirmsskolā | 9 | 13 | 11 |
| **Kopā** | **57** | **57** | **49** |

**Skolas absolventu tālākās gaitas.**

Lielākā daļa skolas absolventu mācības turpina Kārsavas vidusskolā, Malnavas koledžā un Rēzeknes tehnikumā.

**Īstenojamās izglītības programmas.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Programmas nosaukums | Kods | Licences  Nr. | Izdošanas datums | Akreditācijas lapas Nr | Derīguma termiņš | Izglītojamo skaits 2017./2018.m.g. |
| Pamatizglītības programma | 21011111 | V-873 | 08.12.2009. | 7048 | 01.01.2019 | 34 |
| Pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | V-3548 | 11.01.2011. |  |  | 11 |
| Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem | 21015811 | V-4540 | 27.07.2011. | 7158 | 01.11.2019 | 3 |
| Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem | 21015911 | V-5390 | 17.08.2012. | 7159 | 01.01.2019. | 1 |
| Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem | 21015611 | V-7239 | 06.06.2014. | 8930 | 01.01.2019. | 0 |

**Pedagogu sastāvs**

2017./2018.m.g skolā strādāja 14 pedagoģiskie darbinieki. Pamatā pedagogu izglītība un kvalifikācija atbilst MK noteikumu Nr.662 „ Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” prasībām. Skolas pedagogi regulāri paaugstina savu kompetenci, apmeklējot tālākizglītības un profesionālās pilnveides kursus.

|  |  |
| --- | --- |
| Izglītība | Skaits |
| **Augstākā izglītība, tai skaitā:** | 14 |
| maģistri | 8 |
| apguvuši vairākas specialitātes | 9 |
| mentors | 1 |
|  |  |

No visiem skolotājiem 3 skolotāji ir pensijas vecumā.

**Pedagogu darba stāžs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stāžs | Skaits | Piezīmes |
| 0-5g | 1 |  |
| 6-10g | 0 |  |
| 11-15g | 0 |  |
| 16-20g | 1 |  |
| 21-25g | 1 |  |
| 26-30g | 2 |  |
| 31-35g | 4 |  |
| 36-40g | 2 |  |
| Vairāk nekā 40g | 3 | Skolotāji pensionāri |

**Pedagogu iedalījums pēc vecuma**

|  |  |
| --- | --- |
| Vecuma grupa | Pedagogu skaits |
| 40-45 gadi | 1 |
| 46-50 gadi | 3 |
| 51-55 gadi | 2 |
| 56-60 gadi | 4 |
| 61-65 gadi | 2 |
| 66-70 gadi | 2 |
| Kopā | 14 |

Pedagogi piedalījās ESF projektā “Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”. Projekta ietvaros pedagogi apmeklēja kvalifikācijas celšanas kursus speciālajā izglītībā (B sertifikāts), darbs apvienotajās klasēs.

Pedagogi piedalījās projekta 3. aktivitātē “Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana” un ieguva 2. kvalitātes pakāpi 3 pedagogi, 3. kvalitātes pakāpi 7 pedagogi un 4. kvalitātes pakāpi 2 pedagogi. 8 pedagogiem kvalitātes pakāpes derīguma termiņš 2018. gada augustā beidzās. 2017./2018.m.g. uz atkārtotu kvalitātes novērtēšanu nepieteicās neviens pedagogs.

Iestādē strādā 11 tehniskie darbinieki. Apkures sezonas laikā iestādes katlu mājā strādā 4 kurinātāji.

Iestādes vadību nodrošina direktors.

Skolas atbalsta personāls – logopēds, pedagoga palīgi, bibliotekārs, psihologs, asistents.

**Skolas īpašie piedāvājumi:**

* Zaļā zona, sporta, atpūtas un rotaļu laukumi;
* Interešu izglītības pulciņi – 2 deju kolektīvi, folkloras grupa “Sābrīši”, vokālais ansamblis “Mārītes”, 518. Salnavas mazpulki, Dabas draugu pulciņš, 2 sporta pulciņi ( ,,Kustību rotaļas” un ,,Basketbola ABC”);
* Pagarinātā dienas grupa sākumskolas izglītojamajiem;
* Piedalīšanās programmās “Skolas auglis”, “Skolas piens” un “Putras programmā”;
* Olimpiāžu, konkursu dalībnieku un izglītojamo ar augstiem mācību sasniegumiem apbalvošana mācību gada beigās;
* Skolas internāts

**Skolas budžets:**

Skolas budžets pamatā veidojas no diviem dotāciju avotiem:

* valsts dotācijas pedagogu algu nodrošināšanai un mācību līdzekļu iegādei;
* pašvaldības budžets.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Finansējuma avoti | 2015.g. | 2016.g | 2017.g |
| Mērķdotācijas no valsts budžeta skolotāju algām un obligātajām sociālās apdrošināšanas iemaksām | 73814.00 | 93220.00 | 90486.00 |
| Pašvaldības finansējums | 158347.00 | 135409.00 | 137282.00 |
| Kopējais finansējums | 232161.00 | 22.8629.00 | 227768.00 |

Daudzus gadus iestāde sadarbojas ar Veronikas fondu, kas sniedz atbalstu maznodrošināto un daudzbērnu ģimeņu bērniem mācību līdzekļu, apģērba, apavu iegādei.

**2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**

**Mācību iestādes vīzija:**

* Skola – mūsdienīga, droša, atbalstoša, atvērta, estētiski sakopta.
* Pedagogs – inovatīvs, radošs, saprotošs, uz sadarbību vērsts.
* Skolēns – mērķtiecīgs, zinātkārs, atbildīgs, pozitīvs, draudzīgs.
* Vecāks – atvērts sadarbībai, līdzatbildīgs, uzticas skolai.

**Mācību iestādes misija:**

Kvalitatīvas, konkurētspējīgas izglītības ieguves nodrošināšana visiem Salnavas pamatskolas izglītojamajiem.

**Skolas pamatmērķis ir:**

1. Organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina licencēto izglītības programmu realizāciju un valsts vispārējās pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.
2. Sekmēt izglītojamo atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, Tēvzemi un augstākajām morāles vērtībām.
3. Radīt pamatu izglītojamā turpmākai izglītībai.

**Uzdevumi mācību darbā:**

* Paaugstināt mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, veicinot daudzveidīgu lasītprasmes stratēģiju izmantošanu un izpratni par lasīto, attīstot prasmi paust savu viedokli un diskutēt.
* Nodrošināt bērna pieredzē balstītu jēgpilnu mācību procesu, kurā tiek realizēta mācību satura integrācija, dzīvesdarbības prasmju attīstība un prasme strādāt ar dažādiem informācijas avotiem.
* Pedagogiem iedzīvināt komandas darba principus, sadarboties izglītības programmu satura plānošanas, īstenošanas un izvērtēšanas procesā, dalīties pieredzē.

**Uzdevumi audzināšanas darbā:**

* Sekmēt izglītojamo nacionālās un valstiskās identitātes un patriotisma nostiprināšanos, radot iespējas līdzdalībai tautas tradīciju apgūšanā un saglabāšanā, savas skolas, novada sabiedriskās un kultūras dzīves veidošanā, apkārtējās vides izzināšanā un sakopšanā.
* Produktīvi sadarboties ar izglītojamo vecākiem: sistemātiska saziņa, vecāku izglītošana, informatīvie materiāli vecākiem, kopīga līdzdalība pasākumos.
* Mērķtiecīgi un pēctecīgi plānot un īstenot klases stundas, attīstot izglītojamo dzīves prasmes un veidojot attieksmi pret sevi, skolu, sabiedrību, valsti.
* Veicināt klases audzinātāju profesionālās pilnveides iespējas.

**Iepriekšējā darbības perioda prioritātes un to sasniegšanas rezultāti:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Joma | Prioritāte | Sasniegtie rezultāti |
| Iestādes īstenotās programmas | Īstenot licencētās programmas | Mācību process tiek īstenots atbilstoši licencētajām programmām |
| Mācību saturs | Plānojot mācību saturu un mācību metodes, turpināt pilnveidot mācību darba diferenciāciju skolēniem ar grūtībām mācībās un talantīgajiem skolēniem | Pedagogi plāno un realizē diferencētu darbu ar izglītojamajiem, paredz tēmu apguves laiku, mācību līdzekļus un metodes. Nepieciešamības gadījumā veic korekcijas. |
| Rosināt skolotājus veidot mācību priekšmetu autorprogrammas. | Skolotāji nav veidojuši autorprogrammas. Darbam tiek izmantotas VISC piedāvātās mācību priekšmetu paraugprogrammas, nepieciešmības gadījumā veicot korekcijas. |
| Mācīšana un mācīšanās | Aktivizēt skolēnu mācīšanās procesu un celt personīgo atbildību par mācību sasniegumiem | Lai aktīvāk iesaistītu izglītojamos mācību procesā, tiek izmantotas dažādas mācību metodes un darba formas. Izglītojamie regulāri saņem sava darba novērtējumu. |
| Veicināt skolēnu prasmes un iemaņas veikt darbus kvalitatīvi un precīzi | Pedagogi rosina izglītojamos darbus paveikt kvalitatīvi un precīzi. Par paveikto darbu izglītojamie saņem atbilstošu vērtējumu. |
| Turpināt meklēt sadarbības iespējas mācību procesā, dažādojot mācību metodes | Mācību procesā sadarbības veicināšanai pedagogi izmanto dažādas sadarbību veicinošas metodes (grupu darbs, darbs pāros, diskusija, lomu spēles). |
| Izstrādāt vienotu mājas darbu sistēmu | Mājas darbu uzdošanas un vērtēšanas sistēma ir noteikta Salnavas pamatskolas Vērtēšanas kārtībā. |
| Attīstīt skolēnos prasmi mācīties, patstāvīgi strādāt ar dažādiem informācijas avotiem | Lai attīstītu prasmi mācīties un strādāt ar dažādiem informācijas avotiem, pedagogi izmanto dažādas mācību metodes, piedāvā izglītojamajiem atbilstošus uzdevumus. |
| Attīstīt skolēnos paškontroles prasmi | Lai attīstītu paškontroles prasmi, tiek piedāvāti dažādi uzdevumi, izmantotas IT(uzdevumi.lv .), kas ļauj izglītojamajiem pašiem veikt sava darba vērtēšanu. |
| Pilnveidot mācību procesu, nodrošinot aktīvu skolēnu līdzdalību | Izmantojot inovatīvas mācību metodes un modernās tehnoloģijas, mācību saturs pilnveidots atbilstoši izglītojamo praktisko un analītisko prasmju, kā arī radošuma attīstīšanai visos mācību priekšmetos. |
| Skolēnu motivēšanai sasniegt augstāku zināšanu līmeni, mācību procesā pēc iespējas biežāk pielietot jaunās informāciju tehnoloģijas | Pedagogi mācību procesā pielieto IT sniegtās iespējas – datorus, interaktīvo tāfeli, telefonus, televizoru. |
| Plānojot pārbaudes darbus, ievērot regularitātes principu | Pārbaudes darbi tiek plānoti regulāri. Pārbaudes darbu grafiks tiek veidots semestrim. Ar to var iepazīties klašu telpās, gaitenī pie informācijas stenda, skolotāju istabā. |
| Turpināt darbu pie pārbaudes darbu kvalitātes uzlabošanas | Pedagogi veido savus pārbaudes darbus, izstrādājot vērtēšanas kritērijus, kā arī izmanto gatavus pārbaudes darbus, nepieciešamības gadījumā veicot atbilstošas korekcijas. |
| Turpināt mērķtiecīgi pilnveidot izglītojamo sasniegumu vērtēšanu | Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana notiek saskaņā ar Salnavas pamatskolas „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”. |
| Skolas darbā izmantot un pilnveidot pašvērtēšanas formas skolotājiem un skolēniem | Pedagogi regulāri vērtē savu darbu gan ikdienā, gan veicot visa mācību gada vērtēšanu (pašvērtējums tiek veikts atbilstoši pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas prasībām). |
| Vairāk izmantot modernās tehnoloģijas (mobilos telefonus, e-pastus), lai pēc iespējas operatīvāk informētu vecākus | Saziņai ar vecākiem plaši tiek pielietoti mobilie telefoni, e-pasti. |
| Vairāk iesaistīt vecākus kopīgos pasākumos ar bērniem | Vecāki regulāri apmeklē skolas pasākumus, kopā ar bērniem piedalās Sporta dienas pasākumos, ekskursijās. |
| Meklēt jaunas darba formas ar vecākiem | Darbā ar vecākiem tiek izmantotas dažādas darba formas: vecāki tiek iesaistīti kopīgos pasākumos (Sporta diena, iestādes telpu noformēšana, Adventes vainaga gatavošana u.c.). |
| Skolēnu sasniegumi | Rosināt skolēnus un viņu vecākus pareizi plānot mācību un ārpusstundu darbu. Plānojot darba režīmu skolā, atrast optimālu laiku darbam ar talantīgajiem bērniem | Par laika plānošanu izglītojamie un vecāki tiek informēti klases stundās, vecāku sapulcēs, individuālās sarunās. Pedagogi strādā ar talantīgajiem izglītojamajiem mācību stundās, diferencējot uzdevumus, konsultācijās, kā arī savstarpēji vienojoties citā laikā. Par rezultātiem liecina sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās. |
| Motivēt izglītojamos apzinīgam mācību darbam un vēlmei paaugstināt savus ikdienas mācību sasniegumus | Lielākā daļa pedagogu stundās veido atbalstošu vidi, kas ļauj izglītojamajiem sadarboties, pilnveidot prasmi pētīt un analizēt, veidot pašvērtējumu un savstarpējo vērtējumu. |
| Atbalsts skolēniem | Organizēt praktiskās nodarbības, lai veidotu skolēniem un darbiniekiem prasmes rīkoties ekstremālās un ārkārtas situācijās. | Par rīcību ekstremālās un ārkārtas situācijās izglītojamie tiek informēti klases stundās un mācību priekšmetu stundās. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar atbilstošajām instrukcijām, ko apliecina ar parakstu klases žurnālā. Katru gadu notiek praktiska evakuēšanās no izglītības iestādes. Evakuācijas plāns ir pieejams skolas gaiteņos. |
| Nostiprināt izglītojamajos attieksmi pret dzīves pamatvērtībām, tai skaitā pret sevi un savu veselību | Klases audzinātāji savos audzināšanas plānos ir iekļāvuši tematus par dzīves vērtībām, par attieksmi pret sevi un savu veselību. Par šiem jautājumiem tiek runāts arī mācību priekšmetu stundās un ārpusstundu pasākumos. |
| Līdzpārvaldes lomas aktualizēšana un nostiprināšana skolas demokrātiskai attīstībai | Svarīga loma iestādes attīstībā ir izglītojamo līdzpārvaldei. Līdzpārvalde plāno un organizē dažādas aktivitātes ( „Saudzē grāmatu” u.c), organizē pasākumus. |
| Uzlabot priekšmetu pedagogu darbu ar talantīgajiem bērniem, iesaistot tos pētniecisko darbu veikšanā | Pedagogi strādā ar talantīgajiem bērniem gan stundu laikā, veicot diferencēto darbu, piedāvājot pētnieciskus uzdevumus, gan arī ārpus stundām. Par darba efektivitāti liecina izglītojamo sasniegumi olimpiādēs un konkursos (piemēram „Skolēni eksperimentē” u.c.). |
| Nepieciešama skolēnu spēju un mācību traucējumu diagnostikas pilnveidošana | Skolēnu spēju un mācību traucējumus diagnosticē logopēds, psihologs, sadarbojoties ar klašu audzinātājiem un priekšmetu skolotājiem. |
| Visiem skolotājiem apmeklēt tālākizglītības kursus speciālajā izglītībā | Skolotāji apmeklē kursus speciālajā izglītībā. Turpmāk jāplāno B kursu apmeklēšana. |
| Uzkrāt materiālo bāzi speciālās izglītības programmu realizēšanai | Tiek uzkrāta bāze speciālo programmu realizēšanai. Atbilstoši izglītojamo vajadzībām tiek uzkrāti dažādi dabas materiāli, izstādātas darba lapas. Speciālās izglītības izglītojamo vajadzībām 2017./2018.m.g. ir iegādāts stacionārais dators ar interneta pieslēgumu. |
| Skolas vide | Jāaktivizē skolēnu atbildība kārtības uzturēšanā kabinetos un citās skolas telpās, tās apkārtnē | Izglītojamie seko savas darba vietas kārtībai mācību kabinetos, nepieciešamības gadījumā sakopj to. Arī citās iestādes telpās izglītojamie lielākoties ievēro kārtību. Lielās talkas dienā izglītojamie piedalās iestādes apkārtnes sakopšanā. |
| Jāturpina darbu izglītojamo savstarpējo attiecību uzlabošanā un kultūras normu ievērošanā skolā | Skolā ir izstrādāti skolas iekšējās kārtības noteikumi. Ar tiem ir iepazīstināti izglītojamie. Par savstarpējās saskarsmes jautājumiem tiek runāts klases stundās. Mācību priekšmetu pedagogi pievērš uzmanību savstarpējo attiecību un kultūras normu ievērošanai. Skolā pēdējos gados nav nopietnu savstarpējo konfliktu. |
| Pārbaudes darbos precīzāk jāizstrādā un jāuzlabo vērtēšanas kritēriji, tādējādi veicinot labāku sapratni mācību procesā. | Pārbaudes darbiem tiek izstrādāti vērtēšanas kritēriji. Tie ir zināmi izglītojamajiem. |
|  | Modernizēt klašu telpu aprīkojumu | Iespēju robežās tiek modernizēts klašu telpu aprīkojums. Ir iegādāta interaktīvā tāfele, datortehnika, televizors, papildināts sporta inventārs. |
| Papildināt dekoratīvo augu stādījumus. | Estētiskai skolas telpu noformēšanai tiek izmantoti atbilstoši dekoratīvie augi. Izvēloties augus, tiek ņemts vērā, lai tie būtu droši (nebūtu indīgi, asi). |
| Skolas resursi | Paplašināt skolotāju savstarpējo sadarbību esošo mācību tehnisko līdzekļu efektīvākai izmantošanai | Skolotāji sadarbojas mācību tehnisko līdzekļu izmantošanā. Nepieciešamības gadījumā skolotāji mainās ar kabinetiem, lai būtu iespēja mācību tehniskos līdzekļus izmantot ari tiem pedagogiem, kuru kabinetos nav tehnisko līdzekļu. |
| Atjaunināt datortehniku | Iespēju robežās tiek atjaunota datortehnika. |
| Skolotāju darba vietu modernizācija klasēs | Ne visās klasēs ir pieejami IT līdzekļi. |
| Veicināt pedagogu iesaisti tālākizglītības projektos | Pedagogi regulāri apmeklē tālākizglītības kursus. |
| Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana | Pilnveidot skolas darba pašvērtēšanas formas un metodes | Pašvērtējumā iesaistās visas ieinteresētās puses – skolas vadība, pedagogi, izglītojamie, vecāki. Pedagogi katra mācību gada beigās veic pašvērtējumu, noskaidro savas stiprās un vājās puses un izvirza uzdevumus nākamajam mācību gadam. |
| Skolas pašpārvaldes institūciju lomas aktualizēšana un nostiprināšana skolas demokrātiskai attīstībai | Skolā darbojas izglītojamo līdzpārvalde un Skolas padome. Līdzpārvalde un Skolas padome darbojas saskaņā ar reglamentu un lemj jautājumus savas kompetences ietvaros. |
| Uzlabot prasību uzturēšanu izvirzīto mērķu sasniegšanai | Iestādes vadība kontrolē izvirzīto mērķu realizēšanas gaitu, izvirza pamatotas prasības. Tiek izvirzīti atbildīgie par konkrētā mērķa realizēšanu. |
| Skolas vadībai precīzi, saprotami un savlaicīgi sniegt informāciju skolotājiem | Skolas vadība savlaicīgi sniedz nepieciešamo informāju apspriedēs pie direktora, skolotāju sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, individuālās sarunās. |

**3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde**

Iepriekšējā skolas akreditācija notika bez akreditācijas komisijas (akreditācijas lapas Nr 2554, izsniegšanas datums 02.01.2013., derīguma termiņš 01.01.2019.)

**SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMA PAMATOJUMU IEGŪŠANAS METODES**

Secinājumi un informācija, kas atspoguļota pašnovērtējuma ziņojumā, balstīta uz ikgadējo apkopoto kvantitatīvo un kvalitatīvo datu, dokumentu un materiālu analīzi t.sk.

**Mācību saturs:**

izglītības programmu licences, licencētās izglītības programmas, interešu izglītības programmas, mācību priekšmetu programmas, stundu saraksts, klašu žurnāli, ieraksti par drošības noteikumu instruktāžām, pārbaudes darbu grafiki, klašu audzinātāju un metodisko komisiju darba plāni un sanāksmju protokoli, atbalsta personāla darba grafiki, darba plāni, pedagoģiskās padomes sēžu protokoli, rotaļnodarbību saraksts, dienas režīms pirmsskolas izglītības grupā u.c.

**Personālresursi:**

pedagogu tarifikāciju saraksti, pedagogu datu bāzes informācija www.viis.lv, darbinieku amatu apraksti, darba līgumi, personu lietas, rīkojumi par personālu, pedagogu pašvērtējumi, mācību stundu vērošanas lapas, sarunas u.c

**Skolvadība:**

Salnavas pamatskolas nolikums, iestādes attīstības plāns, iekšējās kārtības noteikumi, Izglītības iestādes padomes reglaments, sēžu protokoli, kontroles un uzraudzības dienestu veikto pārbaužu slēdzieni, direktora rīkojumi par personālu, izglītības procesa un izglītojamo mācību sasniegumu uzskaites dokumentācija, statistikas dati u.c.

**Izglītojamie:**

Līdzpārvaldes reglaments, pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi, direktora rīkojumi par izglītojamajiem, dienasgrāmatas, pašvērtējumi, materiāli par rezultātiem mācību projektos, Kārsavas novada un starpnovadu (Ludzas, Kārsavas, Zilupes un Ciblas) mācību priekšmetu olimpiādēs, sasniegumi ārpusstundu laikā, konkursos u.c.

**Darbs ar izglītojamo vecākiem:**

materiāli par informācijas apmaiņu ar vecākiem (sekmju lapas, kavējumu lapas), vecāku kopsapulču sēžu protokoli, sapulču apmeklējuma reģistrācijas lapas, apmeklējumu reģistrācijas grāmata, sarunu ar vecākiem protokoli, iesniegumi, izziņas, pateicības vecākiem, pedagoģisko sēžu protokoli,u.c.

**Statistikas datu analīze:**

Izglītojamo ikdienas sasniegumi, valsts pārbaudes darbu rezultāti,olimpiāžu un konkursu rezultāti, balvas, atzinības, pedagogu sasniegumi, izglītojamo, pedagogu un vecāku anketēšanas rezultāti, sarunu rezultāti –individuālas sarunas ar izglītojamajiem, pedagogiem, vecākiem, klašu audzinātājiem, interešu izglītības pedagogiem, metodisko komisiju vadītājiem.

**Mācību stundu, nodarbību un pasākumu vērošana.**

**4. Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma**

**līmeni atbilstošajos kritērijos**

**4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums | Kods | Licence | | Akreditācijas termiņš | Izglītojamo skaits 2015./2016.m.g. | | Izglītojamo skaits 2016./2017.m.g. | | Izglītojamo skaits 2017./2018.m.g. | |
| Nr. | Datums | Sākumā | Beigās | Sākumā | Beigās | Sākumā | Beigās |
| Pamatizglītības programma | 2101111 | V-873 | 08.12.2009. | 01.01.2019 | 44 | 43 | 39 | 39 | 33 | 34 |
| Pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | V-3548 | 11.01.2011. |  | 9 | 11 | 13 | 11 | 11 | 10 |
| Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem | 21015811 | V-4540 | 27.07.2011. | 01.01.2019 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem | 21015911 | V-5390 | 17.08.2012. | 01.01.2019 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem | 21015611 | V-7239 | 06.06.2014. | 01.01.2019 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Iestādes īstenotās pamatizglītības programmas atbilst licencētajām programmām. Atbilstoši normatīvo aktu prasībām programmās regulāri tiek veiktas korekcijas. Izglītības programmas atbilst Valsts pamatizglītības standarta prasībām. Mācību priekšmetu stundu saraksts un izglītojamo slodze atbilst normatīvo aktu prasībām.

Speciālās pamatizglītības programmas izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811) un Speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (kods 21015911) ir izstrādāti atsevišķi mācību priekšmetu stundu saraksti atbilstoši licencēto programmu stundu plāniem, nodrošinot iekļaujošās izglītības pamatprincipus.

Par izmaiņām stundu sarakstā pedagogi un izglītojamie tiek savlaicīgi informēti, izvietojot informāciju informācijas stendā. Mācību priekšmetu stundu saraksti ir apstiprināti un atbilst licencētajai izglītības programmai.

Pirmsskolas rotaļnodarbību saraksts atbilst MK noteikumiem par Pirmsskolas izglītības vadlīnijām. Tas ir apstiprināts un izvietots pirmsskolas grupiņas telpās.

Pedagogi pārzina un izprot mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, obligāto saturu, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. Pedagogi izmanto VISC izstrādātos mācību priekšmetu programmu paraugus, nepieciešamības gadījumā veicot korekcijas. Mācību priekšmetu satura plānošanā tiek ievērota pēctecība, tēmu apguvei paredzētais laiks. Mācību priekšmetu programmu izvēle ir apstiprināta atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Speciālo izglītības programmu izglītojamiem sadarbībā ar iestādes atbalsta personālu un mācību priekšmetu pedagogiem ir izstrādāti individuālie izglītības plāni, notiek individuālo izglītības plānu izvērtēšana un turpmākās darbības plānošana.

Sekmīgai mācību vielas apguvei tiek izmantoti pieejamie mācību līdzekļi, izmantotas dažādas izglītojamo vecumam atbilstošas mācību metodes. Atbilstoši normatīvo aktu prasībām tiek plānoti pārbaudes darbi. Pārbaudes darbiem tiek izstrādāti vērtēšanas kritēriji, kuri izglītojamajiem ir zināmi un saprotami. Skolotāji izmanto dažādus vērtēšanas paņēmienus.

Mācību procesā tiek veikta mācību procesa pielāgošana izglītojamo interesēm, spējām, talantam un vajadzībām. Mācību process tiek organizēts, ievērojot izglītojamo mācību stila īpatnības, spējas, iepriekšējo zināšanu un pieredzes līmeni. Atbilstoši izglītojamo vajadzībām tiek izvirzīti mācību mērķi un uzdevumi, izvēlētas mācību metodes un materiāli.

Izglītības iestādē ir apstiprināts izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo mācību līdzekļu saraksts. Katru mācību gadu tas tiek aktualizēts. Atbilstoši pieejamajiem finanšu līdzekļiem tiek nodrošināta mācību līdzekļu pieejamība.

Veicot audzināšanas darbu, tiek ievērots pēctecības princips. Atbilstoši MK noteikumu Nr 480 “Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība” prasībām skolā ir izstrādāti audzināšanas darba virzieni 3 gadiem un audzināšanas darba plāns katram mācību gadam. Audzināšanas darbs tiek sistemātiski izvērtēts un analizēts, tiek izvirzīti uzdevumi turpmākai darbībai. Audzināšanas darba process ir nepārtraukts ( klases stundas, mācību stundas, ārpusstundu pasākumi u.c.). Skolā darbojas Klašu audzinātāju MK. Plānojot audzināšanas darbu, liela vērība tiek veltīta tēmām , kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību un valsti, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.

Notiek regulāra mācību priekšmetu programmu aktualizācija atbilstoši faktiskajai situācijai un normatīvo aktu prasībām. Lai pilnveidotu mācību priekšmetu programmas, notiek pedagogu un skolas vadības sadarbība. Skolas vadība atbalsta inovatīvu metožu un paņēmienu ieviešanu mācību procesā. Notiek sadarbība vienas jomas pedagogu starpā, kā arī aktuālie jautājumi tiek risināti mācību priekšmetu MK darba procesā.

Pirmskolas darbība tiek organizēti atbilstoši „Pirmsskolas vadlīnijām”

Izglītības iestādē izglītības programmu īstenošana tiek nodrošināta izglītojamo dzīvībai un veselībai drošos apstākļos.

**Skolas sasniegumi:**

* mācību process tiek nodrošināts atbilstoši licencētajām un akreditētajām mācību programmām;
* skolotāji pārzina mācību priekšmetu programmas un standartus, vērtēšanas kārtību;
* mērķtiecīgs skolotāju individuālais un diferencētais darbs ar izglītojamajiem, ņemot vērā viņu spējas, intereses, vajadzības, mācību darba īpatnības un motivāciju, papildus darbs ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās, ar talantīgajiem skolēniem, gatavojot tos olimpiādēm un konkursiem.

**Turpmākās attīstības vajadzības:**

* turpināt mācību priekšmetu skolotāju sadarbību gan vienas jomas priekšmetu ietvaros, gan klašu ietvaros, ieviešot kompetencēs balstītu mācību procesu;
* plānot pedagogu iepazīšanos ar jaunā mācību satura un pieejas aprakstu portālā "Skolas 2030" "Izglītība mūsdienīgai lietpratībai: mācību saturs un pieejas" pedagogu metodiskajā komisijā, pedagoģiskās padomes sēdēs.

**Vērtējums kritērijā – labi**

**4.2. Mācīšana un mācīšanās**

**4.2.1. Mācīšanas kvalitāte**

Skolotāji regulāri veic ierakstus klašu žurnālos, ievērojot normatīvo aktu prasības. Žurnālu aizpildīšanas kvalitāte tiek pārbaudīta 3 reizes mācību gada laikā – septembrī, I semestra beigās un mācību gada beigās. Pedagogi saņem konkrētu informāciju par nepieciešamajiem uzlabojumiem. Pedagogi novērš nepilnības, ievēro norādījumus turpmākajā darbā. Tā kā skolā nav direktora vietnieka izglītības jomā, tad kontroli veic direktora norīkota persona.

Skolā regulāri tiek plānoti mācību stundu vērojumi, pedagogi ir iepazīstināti ar mācību stundu vērošanas un novērtēšanas kritērijiem. Pēc mācību stundu vērojumiem iestādes vadība, MK vadītāji plāno individuālās sarunas ar pedagogiem, kurās tiek pārrunātas mācību stundu stiprās puses un plānotas tālākās attīstības vajadzības.Pedagogu vadītās stundas pārsvarā ir loģiski strukturētas, stundu mērķi un uzdevumi, sasniedzamais rezultāts lielākoties ir formulēts skaidri un saprotami, pedagogu skaidrojumi izglītojamajiem ir saprotami, stundas laikā pedagogi plāno mācību stundas atgriezenisko saiti, noskaidrojot izglītojamo izpratni par apgūstamo mācību vielu, iesaista izglītojamos sava darba pašvērtēšanā un savstarpējā vērtēšanā. Ikdienas mācību darbā lielākā daļa pedagogu izmanto daudzveidīgas mācību metodes un metodiskos paņēmienus, tiek izmantotas informācijas un komunikācijas tehnoloģijas. Pedagogiem ir iespēja piedalīties savstarpējo mācību stundu vērojumos,vienojoties ar citu pedagogu par stundu vērojumu laiku un klasi.Tiek veicināta pedagogu sadarbība viena klašu komplekta ietvaros, savstarpējā dalīšanās pieredzē. Izglītības programmu satura īstenošanai ir izvēlētas normatīvo aktu prasībām atbilstošas mācību grāmatas, darba burtnīcas un metodiskie materiāli. Mācību literatūras saraksts katru gadu metodiskajā komisijā tiek pārskatīts un pēc nepieciešamības tajā tiek veiktas izmaiņas. Tas tiek sagatavots un direktora apstiprināts katra mācību gada II semestrī.

Pedagogi papildus mācību līdzekļos pieejamajiem materiāliem izstrādā un sagatavo savus mācību materiālus atbilstoši izglītojamo vajadzībām-darba lapas mācību vielas atkārtošanai un nostiprināšanai, diferencētus uzdevumus, paškontroles uzdevumus.

Mācību procesā izglītojamajiem tiek nodrošināta sadarbība pāru un grupu darbā, veicot dažādus uzdevumus, sagatavojot pāru un grupu darbu prezentācijas mācību stundu laikā un ārpus tām.Mājas darbu formas ir daudzveidīgas, tiek praktizēti arī ilgtermiņa mājas darbi, kā, piemēram, prezentācijas, novērojumi un pētījumi, ziņojumi, domraksti.

Lielākā daļa pedagogu prasmīgi veido un vada sadarbību ar izglītojamajiem, rosina viņus izteikt savu viedokli, pamatot to, analizēt un secināt. Pedagogi cenšas nodrošināt individuālu pieeju ikvienam izglītojamajam. Plānojot darbu ar izglītojamiem, kuriem speciālās vajadzības, pedagogi sadarbībā ar atbalsta personālu meklē dažādas pieejas, nodrošina nepieciešamos atbalsta pasākumus.

Pedagogi mācību stundās veido starppriekšmetu saikni, iepazīstina ar mūsdienu aktualitātēm,iekļauj vides izglītības, veselības un drošības, karjeras jautājumus, saista mācību vielu ar reālo dzīvi.

Izglītības iestādes audzināšanas darba programma tika izstrādāta Klašu audzinātāju MK, savstarpēji sadarbojoties klašu audzinātājiem nodrošinot pēctecību klases stundu saturā, atbilstību izglītojamo vecumposmam un interesēm.

Mācību gada sākumā klašu audzinātāji izstrādā savai klasei atbilstošu klases stundu tematisko plānu, ievērojot mūsdienu aktualitātes un saikni ar reālo dzīvi. Mācību gada laikā klases stundu tematiskajos plānos tiek veiktas izmaiņas, pilnveidojot un pielāgojot klases stundu saturu reālajai dzīvei un ikdienas aktualitātēm.

Pedagogi mācību un audzināšanas procesā izmanto informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, mācību līdzekļus, materiālus, izvēlas mācību un audzināšanas metodes, izvērtējot to nepieciešamību izglītojamā attīstībai, kā arī atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Skolā tiek plānotas mācību priekšmetu nedēļas, kuru ietvaros notiek iestādes mācību priekšmetu olimpiādes, konkursi, viktorīnas, sporta sacensības. Iestādes labākie izglītojamie piedalās Kārsavas novada, starpnovadu ( Ludzas, Ciblas, Kārsavas un Zilupes novadi), reģiona un valsts rīkotajās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs un sporta sacensībās.

Iestādē katru mācību gadu tiek organizēta projektu nedēļa izglītojamo praktisko un pētniecisko prasmju attīstīšanai.

Mācīšanas kvalitātes jautājumi regulāri tiek aktualizēti sanāksmēs pie iestādes direktora, pedagoģiskās padomes sēdēs, atbalsta personāla sanāksmēs, informatīvajās sanāksmēs pedagogiem, MK sanāksmēs.

Izglītības iestādes pedagogi katru gadu veic sava darba pašnovērtējumu un izvirza uzdevumus turpmākajai profesionālajai darbībai.

**Skolas sasniegumi:**

* Lielākā daļa pedagogu plāno darbu, nodrošina kvalitatīvu mācīšanu, veic savas pedagoģiskās darbības pašanalīzi, ievieš jaunas metodes un paņēmienus, īsteno nepieciešamos uzlabojumus.
* Klašu audzinātāji sagatavo tematiskos plānus, nodrošinot pēctecību klases stundu saturā, atbilstību izglītojamo vecumposmam un interesēm.
* Pedagogi plāno daudzveidīgus pasākumus mācību, audzināšanas darbā.

**Turpmākās attīstības vajadzības:**

* Pilnveidot pedagogu prasmes jaunāko tehnoloģiju izmantošanā mācību procesā.
* Veicināt pedagogu sadarbību, nodrošinot regulāru pieredzes apmaiņu, sadarbību mācību procesa plānošanā un mācību materiālu izstrādē.
* Mudināt pedagogus aktīvāk iesaistīties profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesā.

**Vērtējums kritērijā – labi**

**4.2.2. Mācīšanās kvalitāte**

Pedagogi regulāri informē izglītojamos par prasībām mācību priekšmeta apguvē, mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijiem, mācību darba plānošanu.

Dabaszinātņu, sporta, mājturības tehnoloģiju, informātikas pedagogi veic izglītojamo drošības instruktāžu.

Sadarbībā un informācijas apmaiņā ar pedagogiem, iestādes vadību un izglītojamā ģimeni, informācijai par mācību procesā nepieciešamajiem mācību piederumiem, mājas darbiem izglītības iestādē tiek izmantotas dienasgrāmatas. Katru mēnesi vecāki saņem sekmju izrakstus. Informācijas apmaiņa notiek arī individuālās sarunās, sapulcēs, telefonsarunās.

Izglītojamiem un vecākiem informācija par iestādes darbību pieejama informatīvajā stendā 1.stāva gaitenī, kur var iepazīties ar mācību stundu sarakstu, mācību stundu izmaiņām, konsultāciju grafiku, interešu izglītības grafiku un aktuālo informāciju, pārbaudes darba grafiku.

Pedagogi organizē labvēlīgu un atbalstošu mācību vidi, rosina izglītojamos mērķtiecīgam un atbildīgam mācību darbam, pievērš uzmanību izglītojamo mācīšanās prasmju attīstīšanai, darba plānošanai, pašvērtēšanai, piedāvā individuālus un diferencētus uzdevumus, regulāri informē izglītojamos par iespējām apmeklēt konsultācijas.

Mācību procesa daudzveidībai pedagogi izmanto iestādes bibliotēku , datorklasi.

Izglītības iestādē ir nodrošināts interneta pieslēgums izglītojamo mācību vajadzībām.

Individuāli un grupās veicamo uzdevumu izpildei izglītojamiem ir iespēja izmantot iestādes resursus un telpas.

Izglītojamie ir informēti un aktīvi iesaistās dažādos izglītības iestādes organizētajos ārpusstundu pasākumos, kas saistīti ar sabiedrības, kultūras un valsts aktualitātēm, tai skaitā mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās, skatēs, karjeras izglītības pasākumos.

Lielākā daļa izglītojamo ar interesi piedalās mācību procesā un ārpusstundu aktivitātēs, atbildīgi veic mācību uzdevumus, prot plānot savu mācību darbu un laiku. Izglītojamo mācību sasniegumi pārsvarā atbilst viņu spējām.Pedagogi veicina un atbalsta izglītojamo pašiniciatīvu mācību un ārpusstundu darbā, sniedz nepieciešamo palīdzību mērķu īstenošanā.

Skolā ir skolas iekšējās kārtības noteikumos noteikta kārtība, kā rīkoties gadījumos, kad izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi bez attaisnojoša iemesla izglītojamo neapmeklē izglītības iestādi. Katra mācību gada sākumā klašu audzinātāji ar to iepazīstina izglītojamos un vecākus. Ja izglītojamais dažādu iemeslu dēļ ilgstoši kavē mācību stundas, vai ja izglītojamais slimības dēļ ilgstoši nav apmeklējis izglītības iestādi, tiek sagatavots individuālais plāns, akcentējot izglītojamo un vecāku atbildību patstāvīgai mācību satura apguvei. Izglītojamie lielākoties bez attaisnojoša iemesla nekavē stundas un mācību pasākumus. Izglītības iestādē tiek uzskaitīti mācību stundu kavējumi, analizēti to iemesli un ietekme uz mācību sasniegumiem, savstarpēji sadarbojoties klašu audzinātājiem, izglītojamiem, vecākiem, vajadzības gadījumā arī atbalsta personālam, iestādes vadībai un sociālajam dienestam.

Pedagogu apspriedēs, pedagoģiskās padomes sēdēs klašu audzinātāji sniedz ziņas par izglītojamo kavējumiem un to iemesliem. Klašu audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi, atbalsta personāls, iestādes vadība sniedz atbalstu izglītojamiem, risinot radušās mācību un uzvedības grūtības, novēršot kavējumu cēloņus.

Izglītības iestāde sadarbojas ar novada Sociālo dienestu izglītojamo neattaisnoto kavējumu novēršanā.

**Skolas sasniegumi:**

* Izglītības iestāde regulāri informē izglītojamos un vecākus par mācību darbā izvirzītajām prasībām.
* Izglītojamiem ir iespējas mācību procesā izmantot izglītības iestādes resursus.
* Izglītojamie piedalās daudzveidīgos izglītojošos pasākumos.

**Turpmākās attīstības vajadzības:**

* Veicināt pozitīvu izglītojamo attieksmi pret mācīšanos.
* Attīstīt izglītojamo prasmes patstāvīgi mācīties un plānot laiku.
* Mācību procesā paaugstināt izglītojamo atbildību par mācīšanās kvalitāti.

**Vērtējums kritērijā – labi**

**4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Skolā ir izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Pedagogi regulāri iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, izskaidro noteikumus, uztur prasības šo noteikumu izpildē.

Izglītojamie un vecāki var iepazīties ar izglītojamo vērtēšanas kārtību pie pedagogiem un iestādes vadības. Izglītības iestāde ir noteikusi, kā izglītojamie var uzlabot savus mācību sasniegumus. Par mācību sasniegumu uzlabošanas iespējām zina visas ieinteresētās puses, pedagogi un izglītojamie tās pārsvarā ievēro.

Pedagogi plāno mācību satura apguvi un pārbaudes darbus mācību priekšmetu apguves plānos.

Katra semestra sākumā tiek izveidots pārbaudes darbu grafiks pusgadam, kas tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu, izmaiņas pārbaudes darba grafikā tiek veiktas pēc nepieciešamības, saskaņojot tās ar iestādes vadību.

Pārbaudes darbu izstrādei un analīzei izglītības iestādē ir vienotas prasības. Pedagogi iepazīstina izglītojamos ar iegūtajiem vērtējumiem, analizē pārbaudes darbu rezultātus un secinājumus izmanto, plānojot turpmāko mācību procesu.

Izglītojamie, kuriem ir nepietiekami mācību sasniegumi, tiek aicināti regulāri apmeklēt konsultācijas.

Pedagogi, izglītojamie un iestādes vadība seko līdzi izglītojamo mācību sasniegumu dinamikai.

Pedagogi savlaicīgi informē izglītojamos par pārbaudes darbu norises laikiem, tematiku.

Izglītojamie ir informēti par vērtēšanas kritērijiem pārbaudes darbā.

Apkopojot mācību stundu vērojumus, var secināt, ka ikdienas mācību procesā izglītojamo vērtēšana ir neatņemama mācību procesa sastāvdaļa. Izglītojamiem tiek sniegta atgriezeniskā saite par viņa mācību darbu stundā sasniegto rezultātu, kas rada izpratni par sasniegtā kvalitāti un motivē izglītojamos turpmākajai attīstībai.

Pedagogi sistemātiski veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu. Izmantotās vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst izglītojamo vecumam, mācību priekšmetu specifikai, izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem.

Vērtējumi tiek regulāri atspoguļoti klašu žurnālos. Katra mēneša sākumā izglītojamie saņem sekmju izrakstus par iepriekšējo mēnesi.

Iestāde kvalitatīvai informācijas apmaiņai ar izglītojamo un viņa ģimeni izmanto dažādas sadarbības formas - sekmju lapas, telefonsarunas, individuālās sarunas ar izglītojamo un vecāku, individuālās sarunas ar atbalsta personālu, sarunas pie iestādes vadītāja, klašu audzinātāju rakstiski ziņojumi iestādes vadītājam.

Iestādē izglītojamo mācību un uzvedības problēmu risināšanā tiek ievēroti iekšējie un ārējie normatīvie akti.

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas jautājumi tiek regulāri izskatīti metodiskās komisijas sanāksmēs, pedagogu apspriedēs un pedagoģiskās padomes sēdēs, pēc vajadzības līdzpārvaldē.

**Skolas sasniegumi:**

* Iestādē ir izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, katru gadu tā tiek aktualizēta, pedagogi un izglītojamie ievēro to.
* Pedagogi izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto daudzveidīgus metodiskos paņēmienus.
* Izglītojamie un vecāki regulāri saņem informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem.
* Pedagogi un iestādes vadība regulāri analizē izglītojamo mācību sasniegumus, seko līdzi to dinamikai.

**Turpmākās attīstības vajadzības:**

* Pilnveidot izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas kartes.
* Mērķtiecīgi iesaistīt izglītojamos savu mācību sasniegumu vērtēšanā, attīstīt izglītojamo spēju izvirzīt personīgus mērķus savai izaugsmei.

**Vērtējums kritērijā - labi**

**4.3. Izglītojamo sasniegumi**

**4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

Skolā katru gadu tiek apkopota informācija par izglītojamo mācību sasniegumiem ikdienas mācību darbā.

Pedagogi ikdienas mācību darbā seko līdzi izglītojamo pārbaudes darbu rezultātiem, analizē tos un izvirza uzdevumus turpmākajam darbam.

Izvirzot skolas mācību un metodiskā darba prioritātes iepriekšējā periodā, tika akcentēts individuālais un diferencētais darbs un kvalitatīvu mācību stundu plānošana un vadīšana, lai paaugstinātu ikdienas mācību darba efektivitāti.

Darbā ar izglītojamiem, kuriem nepietiekami mācību sasniegumi, nozīmīga ir savlaicīga mācīšanās grūtību konstatēšana un izglītojamo izpētes veikšana, pedagogu individuālais darbs ar izglītojamo un vecāku atbalsts.

Izglītojamiem ar nepietiekamiem mācību sasniegumiem ir izstrādāts individuālais plāns, kurā tiek atspoguļota pedagogu sadarbība ar izglītojamo un ģimeni problēmu novēršanā.

Tabulas

Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā 2015./2016., 2016./2017., 2017./2018.m.g.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Klase | Mācību priekšmets | Skolēnu skaits | Mācību gads | 1 – 3 balles nepietiekams līmenis % | 4 -5 balles pietiekams līmenis % | 6 – 8 balles optimāls līmenis % | 9 – 10 balles augsts līmenis % |
| 2. | Latv.val. | 4 | 2015./2016. | 0 | 25 | 50 | 25 |
| 1(spec.progr.) | 2016./2017. |  |  |  |  |
| 2 | 2017./2018. | 0 | 50 | 50 | 0 |
| Matemātika | 4 | 2015./2016 | 0 | 25 | 50 | 25 |
| 1(spec.progr.) | 2016./2017. |  |  |  |  |
| 2 | 2017./2018. | 0 | 50 | 50 | 0 |
| 3. | Angļu val. | 5 | 2015./2016 | 0 | 40 | 60 | 0 |
| 4 | 2016./2017. | 0 | 50 | 50 | 0 |
| 1(spec.progr.) | 2017./2018. |  |  |  |  |
| Latv.val. | 5 | 2015./2016 | 0 | 40 | 60 | 0 |
| 4 | 2016./2017. | 0 | 50 | 50 | 0 |
| 1(spec.progr.) | 2017./2018. |  |  |  |  |
| Matemātika | 5 | 2015./2016 | 0 | 40 | 60 | 0 |
| 4 | 2016./2017. | 0 | 50 | 50 | 0 |
| 1(spec.progr.) | 2017./2018. |  |  |  |  |
| 4. | Angļu val. | 3 | 2015./2016 | 0 | 33.3 | 66.7 | 0 |
| 4 | 2016./2017. | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 4 | 2017./2018. | 0 | 50 | 50 | 0 |
| Dabaszinības | 3 | 2015./2016 | 0 | 66.7 | 33.3 | 0 |
| 4 | 2016./2017. | 0 | 25 | 75 | 0 |
| 4 | 2017./2018. | 0 | 0 | 100 | 0 |
| Latv.val. | 3 | 2015./2016 | 0 | 66.7 | 33.3 | 0 |
| 4 | 2016./2017. | 0 | 50 | 50 | 0 |
| 4 | 2017./2018. | 0 | 50 | 50 | 0 |
| Matemātika | 3 | 2015./2016 | 0 | 66.7 | 33.3 | 0 |
| 4 | 2016./2017. | 0 | 50 | 50 | 0 |
| 4 | 2017./2018. | 0 | 50 | 50 | 0 |
| Mājturība un tehnoloģijas | 3 | 2015./2016 | 0 | 33.3 | 66.7 | 0 |
| 4 | 2016./2017. | 0 | 50 | 25 | 25 |
| 4 | 2017./2018. | 0 | 0 | 50 | 50 |
| Mūzika | 3 | 2015./2016 | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 4 | 2016./2017. | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 4 | 2017./2018. | 0 | 0 | 75 | 25 |
| Sociālās zin. | 3 | 2015./2016 | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 4 | 2016./2017. | 0 | 0 | 50 | 50 |
| 4 | 2017./2018. | 0 | 0 | 100 | 0 |
| Sports | 3 | 2015./2016 | 0 | 0 | 66.7 | 33.3 |
| 4 | 2016./2017. | 0 | 0 | 50 | 50 |
| 4 | 2017./2018. | 0 | 0 | 50 | 50 |
| Vizuālā m. | 3 | 2015./2016 | 0 | 33.3 | 66.7 | 0 |
| 4 | 2016./2017. | 0 | 0 | 75 | 25 |
| 4 | 2017./2018. | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 5. | Angļu val. | 11 | 2015./2016 | 0 | 63.6 | 36.4 | 0 |
| 3 | 2016./2017. | 0 | 66.7 | 33.3 | 0 |
| 6 | 2017./2018. | 0 | 16.7 | 83.3 | 0 |
| Informātika | 11 | 2015./2016 | 0 | 0 | 90.9 | 9.1 |
| 3 | 2016./2017. | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 6 | 2017./2018. | 0 | 0 | 66.7 | 36.4 |
| Dabaszinības | 11 | 2015./2016 | 0 | 54.5 | 27.2 | 18.3 |
| 3 | 2016./2017. | 0 | 33.3 | 66.7 | 0 |
| 6 | 2017./2018. | 0 | 33.3 | 50 | 16.7 |
| Latv.val. | 11 | 2015./2016 | 0 | 27.3 | 36.4 | 36.3 |
| 3 | 2016./2017. | 0 | 66.7 | 33.3 | 0 |
| 6 | 2017./2018. | 0 | 16.7 | 66.6 | 16.7 |
| Literatūra | 11 | 2015./2016 | 0 | 27.2 | 36.4 | 36.4 |
| 3 | 2016./2017. | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 6 | 2017./2018. | 0 | 0 | 66.6 | 33.4 |
| Matemātika | 11 | 2015./2016 | 0 | 72.7 | 27.3 | 0 |
| 3 | 2016./2017. | 0 | 66.7 | 33.3 | 0 |
| 6 | 2017./2018. | 0 | 16.6 | 33.3 | 50.1 |
| Mājturība un tehnoloģijas | 11 | 2015./2016 | 0 | 18.1 | 36.3 | 45.6 |
| 3 | 2016./2017. | 0 | 33.3 | 66.7 | 0 |
| 6 | 2017./2018. | 0 | 0 | 66.6 | 33.4 |
| Mūzika | 11 | 2015./2016 | 0 | 36.3 | 18.1 | 45.6 |
| 3 | 2016./2017. | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 6 | 2017./2018. | 0 | 16.6 | 66.8 | 16.6 |
| Sociālās zin. | 11 | 2015./2016 | 0 | 0 | 54.5 | 45.5 |
| 3 | 2016./2017. | 0 | 33.3 | 66.7 | 0 |
| 6 | 2017./2018. | 0 | 0 | 66.6 | 33.4 |
| Sports | 11 | 2015./2016 | 0 | 0 | 72.7 | 27.3 |
| 3 | 2016./2017. | 0 | 33.3 | 33.3 | 33.4 |
| 6 | 2017./2018. | 0 | 0 | 66.6 | 33.4 |
| Vizuālā m. | 11 | 2015./2016 | 0 | 9 | 63.6 | 27.4 |
| 3 | 2016./2017. | 0 | 33.3 | 33.3 | 33.4 |
| 6 | 2017./2018. | 0 | 33.3 | 50 | 16.7 |
| 6. | Angļu val. | 3 | 2015./2016 | 0 | 33.3 | 66.7 | 0 |
| 11 | 2016./2017. | 0 | 63.6 | 36.4 | 0 |
| 3 | 2017./2018. | 0 | 100 | 0 | 0 |
| Informātika | 3 | 2015./2016 | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 11 | 2016./2017. | 0 | 9 | 91 | 0 |
| 3 | 2017./2018. | 0 | 0 | 66.7 | 33.3 |
| Dabaszinības | 3 | 2015./2016 | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 11 | 2016./2017. | 0 | 63.6 | 18.2 | 18.2 |
| 3 | 2017./2018. | 0 | 66.7 | 33.3 | 0 |
| Krievu val. | 3 | 2015./2016 | 0 | 0 | 66.7 | 33.3 |
| 11 | 2016./2017. | 0 | 45.4 | 36.3 | 18.3 |
| 3 | 2017./2018. | 0 | 66.7 | 33.3 | 0 |
| Latv.val. | 3 | 2015./2016 | 0 | 33.3 | 66.7 | 0 |
| 11 | 2016./2017. | 0 | 54.5 | 45.5 | 0 |
| 3 | 2017./2018. | 0 | 33.3 | 66.7 | 0 |
| Literatūra | 3 | 2015./2016 | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 11 | 2016./2017. | 0 | 36.3 | 36.3 | 27.4 |
| 3 | 2017./2018. | 0 | 0 | 66.7 | 33.3 |
| Matemātika | 3 | 2015./2016 | 0 | 66.7 | 33.3 | 0 |
| 11 | 2016./2017. | 0 | 72.7 | 27.3 | 0 |
| 3 | 2017./2018. | 0 | 66.7 | 33.3 | 0 |
| Mājturība un tehnoloģijas  Mūzika | 3 | 2015./2016 | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 11 | 2016./2017. | 0 | 18 | 82 | 0 |
| 3 | 2017./2018. | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 3 | 2015./2016 | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 11 | 2016./2017. | 0 | 18 | 36.3 | 45.7 |
| 3 | 2017./2018. | 0 | 0 | 100 | 0 |
| Pasaules vēsture | 3 | 2015./2016 | 0 | 33.3 | 66.7 | 0 |
| 11 | 2016./2017. | 0 | 63.6 | 36.4 | 0 |
| 3 | 2017./2018. | 0 | 0 | 100 | 0 |
| Latvijas vēsture | 3 | 2015./2016 | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 11 | 2016./2017. | 0 | 45.4 | 36.3 | 18.3 |
| 3 | 2017./2018. | 0 | 0 | 100 | 0 |
| Sociālās zin. | 3 | 2015./2016 | 0 | 0 | 33.3 | 66.7 |
| 11 | 2016./2017. | 0 | 0 | 63.6 | 36.4 |
| 3 | 2017./2018. | 0 | 0 | 100 | 0 |
| Sports | 3 | 2015./2016 | 0 | 0 | 66.7 | 33.3 |
| 11 | 2016./2017. | 0 | 0 | 72.7 | 27.3 |
| 3 | 2017./2018. | 0 | 33.3 | 33.3 | 33.4 |
| Vizuālā m. | 3 | 2015./2016 | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 11 | 2016./2017. | 0 | 18.2 | 54.5 | 27.3 |
| 3 | 2017./2018. | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 7. | Angļu val. | 5 | 2015./2016 | 0 | 60 | 20 | 20 |
| 3 | 2016./2017. | 0 | 33.3 | 66.7 | 0 |
| 11 | 2017./2018. | 0 | 63.6 | 36.4 | 0 |
| Ģeogrāfija | 5 | 2015./2016 | 0 | 40 | 60 | 0 |
| 3 | 2016./2017. | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 11 | 2017./2018. | 0 | 54.5 | 18.1 | 27.4 |
| Informātika | 5 | 2015./2016 | 0 | 0 | 60 | 40 |
| 3 | 2016./2017. | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 11 | 2017./2018. | 0 | 36.3 | 54.5 | 9.2 |
| Bioloģija | 5 | 2015./2016 | 0 | 40 | 60 | 0 |
| 3 | 2016./2017. | 0 | 33.3 | 66.7 | 0 |
| 11 | 2017./2018. | 0 | 63.6 | 36.4 | 0 |
| Krievu val. | 5 | 2015./2016 | 0 | 40 | 60 | 0 |
| 3 | 2016./2017. | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 11 | 2017./2018. | 0 | 36.4 | 54.5 | 9.2 |
| Latv.val. | 5 | 2015./2016 | 0 | 40 | 60 | 0 |
| 3 | 2016./2017. | 0 | 33.3 | 66.7 | 0 |
| 11 | 2017./2018. | 0 | 54.5 | 45.5 | 0 |
| Literatūra | 5 | 2015./2016 | 0 | 40 | 20 | 40 |
| 3 | 2016./2017. | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 11 | 2017./2018. | 0 | 45.5 | 22.7 | 22.8 |
| Matemātika | 5 | 2015./2016 | 0 | 60 | 40 | 0 |
| 3 | 2016./2017. | 0 | 66.7 | 33.3 | 0 |
| 11 | 2017./2018. | 0 | 72.7 | 27.3 | 0 |
| Mājturība un tehnoloģijas | 5 | 2015./2016 | 0 | 20 | 80 | 0 |
| 3 | 2016./2017. | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 11 | 2017./2018. | 0 | 24.1 | 66.7 | 9.2 |
| Mūzika | 5 | 2015./2016 | 0 | 40 | 60 | 0 |
| 3 | 2016./2017. | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 11 | 2017./2018. | 0 | 36.4 | 27.2 | 36.4 |
| Pasaules vēsture | 5 | 2015./2016 | 0 | 20 | 60 | 20 |
| 3 | 2016./2017. | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 11 | 2017./2018. | 0 | 48.7 | 27.2 | 24.1 |
| Latvijas vesture | 5 | 2015./2016 | 0 | 40 | 60 | 0 |
| 3 | 2016./2017. | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 11 | 2017./2018. | 0 | 36.4 | 63.6 | 0 |
| Sociālās zin. | 5 | 2015./2016 | 0 | 0 | 40 | 60 |
| 3 | 2016./2017. | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 11 | 2017./2018. | 0 | 36.4 | 36.4 | 27.2 |
| Sports | 5 | 2015./2016 | 0 | 0 | 40 | 60 |
| 3 | 2016./2017. | 0 | 0 | 33.3 | 66.7 |
| 11 | 2017./2018. | 0 | 0 | 54.5 | 45.5 |
| Vizuālā m. | 5 | 2015./2016 | 0 | 0 | 40 | 60 |
| 3 | 2016./2017. | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 11 | 2017./2018. | 0 | 36.4 | 27.2 | 36.4 |
| 8. | Angļu val. | 7 | 2015./2016 | 0 | 14.3 | 85.7 | 0 |
| 6 | 2016./2017. | 0 | 66.7 | 33.3 | 0 |
| 3 | 2017./2018. | 0 | 33.3 | 66.7 | 0 |
| Ģeogrāfija | 8 | 2015./2016 | 0 | 25 | 50 | 25 |
| 6 | 2016./2017. | 0 | 33.3 | 50 | 16.7 |
| 3 | 2017./2018. | 0 | 33.3 | 66.7 | 0 |
| Fizika | 7 | 2015./2016 | 0 | 14.3 | 71.4 | 14.3 |
| 5 | 2016./2017. | 0 | 40 | 40 | 20 |
| 3 | 2017./2018. | 0 | 0 | 100 | 0 |
| Ķīmija | 7 | 2015./2016 | 0 | 14.3 | 85.7 | 0 |
| 5 | 2016./2017. | 0 | 40 | 60 | 0 |
| 3 | 2017./2018. | 0 | 66.7 | 33.3 | 0 |
| Bioloģija | 8 | 2015./2016 | 0 | 25 | 62.5 | 12.5 |
| 5 | 2016./2017. | 0 | 20 | 60 | 20 |
| 3 | 2017./2018. | 0 | 0 | 100 | 0 |
| Krievu val. | 8 | 2015./2016 | 0 | 12.5 | 87.5 | 0 |
| 5 | 2016./2017. | 0 | 20 | 80 | 0 |
| 3 | 2017./2018. | 0 | 0 | 100 | 0 |
| Latv.val. | 8 | 2015./2016 | 0 | 25 | 75 | 0 |
| 6 | 2016./2017. | 0 | 50 | 50 | 0 |
| 3 | 2017./2018. | 0 | 33.3 | 66.7 | 0 |
| Literatūra | 8 | 2015./2016 | 0 | 0 | 37.5 | 62.5 |
| 6 | 2016./2017. | 0 | 16.6 | 66.8 | 16.6 |
| 3 | 2017./2018. | 0 | 33.3 | 66.7 | 0 |
| Matemātika | 8 | 2015./2016 | 0 | 25 | 75 | 0 |
| 6 | 2016./2017. | 0 | 66.7 | 33.3 | 0 |
| 3 | 2017./2018. | 0 | 66.7 | 33.3 | 0 |
| Mājturība un tehnoloģijas | 8 | 2015./2016 | 0 | 25 | 75 | 0 |
| 6 | 2016./2017. | 0 | 16.6 | 83.4 | 0 |
| 3 | 2017./2018. | 0 | 66.7 | 33.3 | 0 |
| Mūzika | 8 | 2015./2016 | 0 | 25 | 0 | 75 |
| 6 | 2016./2017. | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 3 | 2017./2018. | 0 | 0 | 33.3 | 66.7 |
| Pasaules vēsture | 8 | 2015./2016 | 0 | 25 | 62.5 | 12.5 |
| 6 | 2016./2017. | 0 | 33.3 | 50 | 16.7 |
| 3 | 2017./2018. | 0 | 0 | 100 | 0 |
| Latvijas vēsture | 8 | 2015./2016 | 0 | 25 | 75 | 0 |
| 6 | 2016./2017. | 0 | 33.3 | 66.7 | 0 |
| 3 | 2017./2018. | 0 | 0 | 100 | 0 |
| Sociālās zin. | 8 | 2015./2016 | 0 | 12.5 | 25 | 62.5 |
| 6 | 2016./2017. | 0 | 0 | 16.6 | 83.4 |
| 3 | 2017./2018. | 0 | 0 | 33.3 | 66.7 |
| Sports | 8 | 2015./2016 | 0 | 0 | 25 | 75 |
| 6 | 2016./2017. | 0 | 0 | 50 | 50 |
| 3 | 2017./2018. | 0 | 0 | 33.3 | 66.7 |
| Vizuālā m. | 8 | 2015./2016 | 0 | 25 | 0 | 75 |
| 6 | 2016./2017. | 0 | 0 | 66.7 | 33.3 |
| 3 | 2017./2018. | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 9. | Angļu val. | 5 | 2015./2016 | 0 | 60 | 20 | 20 |
| 7 | 2016./2017. | 0 | 14.3 | 85.7 | 0 |
| 6 | 2017./2018. | 0 | 66.6 | 16.7 | 16.7 |
| Ģeogrāfija | 5 | 2015./2016 | 0 | 20 | 60 | 20 |
| 8 | 2016./2017. | 0 | 12.5 | 87.5 |  |
| 6 | 2017./2018. | 0 | 16.6 | 66.8 | 16.6 |
| Fizika | 5 | 2015./2016 | 0 | 20 | 40 | 40 |
| 7 | 2016./2017. | 0 | 14.3 | 85.7 | 0 |
| 5 | 2017./2018. | 0 | 20 | 60 | 20 |
| Ķīmija | 5 | 2015./2016 | 0 | 40 | 40 | 20 |
| 7 | 2016./2017. | 0 | 14.3 | 71.4 | 14.3 |
| 5 | 2017./2018. | 0 | 40 | 40 | 20 |
| Bioloģija | 5 | 2015./2016 | 0 | 20 | 60 | 20 |
| 7 | 2016./2017. | 0 | 14.3 | 57.1 | 28.6 |
| 5 | 2017./2018. | 0 | 0 | 80 | 20 |
| Krievu val. | 5 | 2015./2016 | 0 | 20 | 60 | 20 |
| 8 | 2016./2017. | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 5 | 2017./2018. | 0 | 0 | 80 | 20 |
| Latv.val. | 5 | 2015./2016 | 0 | 20 | 60 | 20 |
| 8 | 2016./2017. | 0 | 25 | 62.5 | 12.5 |
| 6 | 2017./2018. | 0 | 16.7 | 83.3 | 0 |
| Literatūra | 5 | 2015./2016 | 0 | 20 | 40 | 40 |
| 8 | 2016./2017. | 0 | 0 | 25 | 75 |
| 6 | 2017./2018. | 0 | 0 | 83.3 | 16.7 |
| Matemātika | 5 | 2015./2016 | 0 | 80 | 20 | 0 |
| 8 | 2016./2017. | 0 | 25 | 75 | 0 |
| 6 | 2017./2018. | 0 | 66.6 | 33.4 | 0 |
| Mājturība un tehnoloģijas | 5 | 2015./2016 | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 8 | 2016./2017. | 0 | 12.5 | 25 | 62.5 |
| 6 | 2017./2018. | 0 | 16.7 | 33.4 | 49.9 |
| Mūzika | 5 | 2015./2016 | 0 | 0 | 60 | 40 |
| 8 | 2016./2017. | 0 | 12.5 | 12.5 | 75 |
| 6 | 2017./2018. | 0 | 0 | 16.7 | 83.3 |
| Pasaules vēsture | 5 | 2015./2016 | 0 | 0 | 100 | 0 |
| 8 | 2016./2017. | 0 | 25 | 62.5 | 12.5 |
| 6 | 2017./2018. | 0 | 0 | 100 | 0 |
| Latvijas vēsture | 5 | 2015./2016 | 0 | 0 | 60 | 40 |
| 8 | 2016./2017. | 0 | 12.5 | 25 | 62.5 |
| 6 | 2017./2018. | 0 | 0 | 100 | 0 |
| Sports | 5 | 2015./2016 | 0 | 0 | 60 | 40 |
| 8 | 2016./2017. | 0 | 0 | 25 | 75 |
| 6 | 2017./2018. | 0 | 0 | 50 | 50 |
| Sociālās zin. | 5 | 2015./2016 | 0 | 0 | 60 | 40 |
| 8 | 2016./2017. | 0 | 0 | 37.5 | 62.5 |
| 6 | 2017./2018. | 0 | 0 | 66.7 | 33.3 |
| Vizuālā m. | 5 | 2015./2016 | 0 | 0 | 60 | 40 |
| 8 | 2016./2017. | 0 | 12.5 | 25 | 62.5 |
| 6 | 2017./2018. | 0 | 0 | 50 | 50 |

**Skolas sasniegumi :**

* Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā tiek uzskaitīti un analizēti semestra noslēgumā, noskaidrojot cēloņsakarības un izvirzot turpmākos uzdevumus.
* Izglītojamie un viņu vecāki tiek regulāri informēti par mācību sasniegumiem ikdienas darbā.
* Nelielais izglītojamo skaits klasē ļauj strādāt ar izglītojamajiem individuāli un diferencēti, apzinot vājās un stiprās puses.

**Turpmākās attīstības vajadzības:**

* Pilnveidot izglītojamo spējas objektīvi novērtēt savas zināšanas un prasmes
* Veicināt izglītojamo un vecāku līdzatbildību par ikdienas mācību

sasniegumiem

**Vērtēts aprakstoši**

**4.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos**

Iestāde veic sistemātisku mācību procesa organizēšanu veiksmīgai valsts pārbaudes darbu norisei. Rezultāti valsts pārbaudes darbos tiek uzskaitīti un analizēti. Pamatojoties uz valsts pārbaudes darba rezultātiem, metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdēs tiek izvirzīti uzdevumi mācīšanas un mācīšanās procesam nākamā mācību gadā.

Valsts pārbaudes darbu rezultāti 9. klasē

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Latviešu valoda |  | 2015./2016. | 2016./2017. | 2017./2018. |
| **Salnavas pamatskola** | **75.44%** | **75.91%** | **72.27%** |
| Vidējais valstī | 64,75% | 67,07% | 66.87% |
| Pēc urbanizācijas | 62,82% | 65,18% | 64.77% |
| Pēc skolas tipa | 63,51% | 65,64% | 64.99% |
| Angļu valoda | **Salnavas pamatskola** | **90%** | **72.5%** | **79%** |
| Vidējais valstī | 70,75% | 74,38% | 70.95% |
| Pēc urbanizācijas | 66,72% | 70,73% | 68.01% |
| Pēc skolas tipa | 68,73% | 72,12% | 68.65% |
| Krievu valoda | **Salnavas pamatskola** | **80.00%** | **73.1%** | **80.25%** |
| Vidējais valstī | 76,08% | 78,37% | 75.36% |
| Pēc urbanizācijas | 73,37% | 73,43% | 70.73% |
| Pēc skolas tipa | 74,95% | 73,47% | 71.86% |
| Latvijas vēsture | **Salnavas pamatskola** | **70.00%** | **88.23%** | **80.71%** |
| Vidējais valstī | 62,51% | 70% | 66.69% |
| Pēc urbanizācijas | 60,34% | 66,19% | 64.78% |
| Pēc skolas tipa | 61,47% 6 | 67,43% | 64.79% |
| Matemātika | **Salnavas pamatskola** | **69.58%** | **59.43%** | **57.87%** |
| Vidējais valstī | 62,30% 5 | 59,60% | 53.92% |
| Pēc urbanizācijas | 54,87% 5 | 53,46% | 49.79% |
| Pēc skolas tipa | 56,33% | 54,87% | 49.67% |

2015./2016. m.g. no eksāmeniem bija atbrīvoti 2 izglītojamie (pamats – ģimenes ārsta slēdziens par veselības stāvokli, Kārsavas novada domes rīkojums, direktora rīkojums), 2016./2017.m.g. eksāmenus nekārtoja 1 izglītojamais (izglītības programmas kods 2105811), 2017./2018.m.g. eksāmenus nekārtoja 1 izglītojamais (izglītības programmas kods 2105811)

Valsts pārbaudes darbu vidējie rezultāti ir tuvi vidējiem rezultātiem valstī, pēc tipa un urbanizācijas un atbilst izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumiem ikdienas darbā.

Valsts pārbaudes darbu rezultāti 3. klasē

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Latviešu valoda |  | 2015./2016. | 2016./2017. | 2017./2018. |
| **Salnavas pamatskola** | **68.15%** | **78.88%** | nekārtoja |
| Vidējais valstī | 74,20% | 78,30% |  |
| Pēc urbanizācijas | 71,11% 7 | 74,42% |  |
| Matemātika | **Salnavas pamatskola** | **65.26%** | **75.96%** | nekārtoja |
| Vidējais valstī | 71,71% | 68,92% |  |
| Pēc urbanizācijas | 66,83% | 63,95% |  |

2015./2016.m.g. no valsts pārbaudes darbiem bija atbrīvots 1 izglītojamais (izglītības programmas kods 2105811, direktora rīkojums), 1 izglītojamajam bija noteikti atbalsta pasākumi (psihologa atzinums, direktora rīkojums), 2016./2017.m.g. no valsts pārbaudes darbiem nebija atbrīvots neviens izglītojamais , 2017./2018.m.g. atbrīvots 1 izglītojamais (izglītības programmas kods 2105911, direktora rīkojums).

Valsts pārbaudes darbu rezultāti 6. klasē

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Latviešu valoda |  | 2015./2016. | 2016./2017. | 2017./2018. |
| **Salnavas pamatskola** | **58.95%** | **62.33%** | **68.43%** |
| Vidējais valstī | 61,77% | 63,53% | 68.68% |
| Pēc urbanizācijas | 59,46% | 60,69% | 66.22% |
| Matemātika | **Salnavas pamatskola** | **69.34%** | **53.03%** | **38.95%** |
| Vidējais valstī | 57,61% | 66,25% | 59.43% |
| Pēc urbanizācijas | 52,96% | 61,15% | 55.86% |
| Dabaszinības | **Salnavas pamatskola** | **64.45%** | **54.24%** | **66.67%** |
| Vidējais valstī | 67,71% | 64,12% | 63.03% |
| Pēc urbanizācijas | 64,41% | 62,57% | 61.06% |

2015./2016.m.g. un 2016./2017.m.g. no valsts pārbaudes darbiem nebija atbrīvots neviens izglītojamais, 2017./2018.m.g. no valsts pārbaudes darbiem bija atbrīvots 1 izglītojamais (ģimenes ārsta slēdziens, direktora rīkojums)

**Skolas sasniegumi :**

* Visi izglītojamie beidzot 9.klasi ir saņēmuši apliecību par pamatizglītību un turpina mācīties vidusskolā vai profesionālajās izglītības iestādēs
* Sistemātiska izglītojamo mācību sasniegumu uzskaite un analīze ļauj savlaicīgi diagnosticēt un risināt izglītojamo mācīšanas problēmas

**Turpmākās attīstības vajadzības:**

* Sadarbojoties ar izglītojamajiem, pedagogiem un vecākiem, uzlabot mācību sasniegumus atbilstoši katra individuālajām spējām.
* Turpināt sistemātisku darbu izglītības kvalitātes uzlabošanā.

**Vērtēts aprakstoši**

**4.4. Atbalsts izglītojamiem**

**4.4.1.Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts**

Skolā darbojas šāds atbalsta personāls – logopēds, pedagoga palīgi, psihologs, bibliotekārs, asistents.

Psihologs nav pastāvīgs skolas darbinieks. Psihologa pakalpojumi ir pieejami 1 reizi mēnesī. Ja ir nepieciešamība, tad psihologs uz iestādi atbrauc arī biežāk. Vecāki un izglītojamie psihologa pakalpojumus var saņemt arī Kārsavas vidusskolā.

Karjeras konsultanta skolā nav. Skolas izglītojamie regulāri apmeklē dažādus karjeras pasākumus Kārsavas vidusskolā.

Ir izstrādāts atbalsta komandas darbības reglaments. Atbalsta komandas darbu pārrauga skolas direktors. izglītības iestādes atbalsta komanda veic izpēti un apkopo informāciju par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām nepieciešamā atbalsta nodrošināšanai. Izglītības iestādē tiek analizētas mācīšanās, psiholoģiskās, adaptācijas problēmas un noteiktas mācību un audzināšanas metodes to risināšanai. Vajadzības gadījumā tiek piesaistīti attiecīgie speciālisti vai organizācijas – sociālais dienests, bāriņtiesa, nepilngadīgo lietu inspektors un citi.

Katra mācību gada sākumā izglītojamo vselības stāvokļa apsekošanu veic ģimenes ārsts. Medicīnisko uzraudzību veic Salnavas pagasta ārsta palīgs.2 reizes gadā tiek veiktas pedikulozes, kašķa un personīgās higiēnas pārbaudes. Izglītojamo medicīniskās kartes glabājas pie ārsta palīga. Nepieciešamā informācija par izglītojamā veselības problēmām tiek novadīta attiecīgajiem pedagogiem. Tiek ievērotas Personas datu aizsardzības likuma prasības. Ārsta palīgs piedalās skolas sporta pasākumos pirmās palīdzības sniegšanai.

Skolas darbinieki ir izgājuši pirmās palīdzības kursus.

Izglītības iestādes personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tieību aizsardzības jomā un zina, kā sniegt psiholoģisko un sociālpedagoģisko atbalstu izglītojamajiem.

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kā rīkoties izglītojamajiem un personālam traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumā, kā arī tad, ja konstatē alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizlieguma pārkāpumu. Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā izglītojamo vecāki tiek informēti telefoniski, nekavējoties. Izglītības iestādē ir izstrādāti un darbojas iekšējie noteikumi “Kārtība, kādā tiek nodrošināta izglītojamo veselības aizsardzība” .

Skola popularizē veselīgu dzīvesveidu, organizē sporta aktivitātes un iesaista tajās izglītojamos, darbiniekus, vecākus. Izglītības iestādē tiek veicināta veselīgas pārtikas lietošana, piedaloties Starptautiskajā putras programmā, organizējot Veselīga dzīvesveida nedēļu, kurā viena no aktivitātēm ir Oranžā ceturtdiena ( skolēniem tiek piedāvātas svaigi spiestas sulas). Skola nodrošina valsts apmaksātas brīvpusdienas 1.-4.klases izglītojamajiem, Kārsavas novada pašvaldība apmaksā ēdināšanas izdevumus visiem 5.-9. klašu izglītojamajiem un pirmsskolas izglītojamajiem. Skola piedalās “Skolas auglis” un “Skolas piens” programmās.

**Skolas sasniegumi:**

* Tiek nodrošināta veselības aprūpe, popularizēts veselīgs dzīvesveids.
* Visi izglītojamie tiek nodrošināti ar bezmaksas ēdināšanu.

**Turpmākās attīstības vajadzības:**

* Meklēt iespējas nodrošināt finansējumu lielākām atbalsta personāla slodzēm.
* Plānot attīstošas nodarbības izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

**Vērtējums kritērijā - labi**

**4.4.2. Izglītojamo drošības garantēšana ( drošība un darba aizsardzība)**

Notiek sadarbība ar Valsts policiju, kā rezultātā tiek nostiprinātas zināšanas par ceļu satiksmes un drošības noteikumiem.

Skola piedalījās arī Džimbas projektā.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr.1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādē un to organizētajos pasākumos”, ir izstrādāti iekšējie, drošību reglamentējošie, normatīvie dokumenti un drošības prasībām atbilstoša informācija: kā nepieciešamības gadījumā sazināties ar operatīvajiem palīdzības dienestiem, kur zvanīt nelaimes gadījumos, evakuācijas plāns, darba kārtības noteikumi darbiniekiem u.c., ar kuriem izglītojamie un darbinieki ir iepazīstināti to apliecinot ar parakstu.

Klases stundās tiek iekļautas tēmas par atkarību profilaksi, pusaudžu savstarpējo vardarbību jeb mobingu, personīgās drošības jautājumiem, rīcību ekstremālās situācijās u.c.

Skolā ir izstrādāta „Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas”. Ikviens apmeklētājs tiek reģistrēts pie skolas dežuranta speciālā žurnālā, norādot ierašanās mērķi.

Lai īstenotu normatīvajos aktos noteiktās prasības izglītojamo drošībai mācību ekskursijās, pārgājienos, sporta sacensībās vai citos ārpusskolas pasākumos, skolas direktors ar rīkojumu nozīmē atbildīgos pedagogus un medicīnas personālu sporta sacensībās. Izglītojamie vienmēr ir iepazīstināti ar drošības noteikumiem par drošību ekskursijās, pārgājienos, ko apliecina ar savu parakstu. Par ārpusskolas pasākumiem laicīgi tiek informēti izglītojamo vecāki.

Skolas apkārtne ir sakopta, apzaļumota, tiek uzturēta kārtībā. Starpbrīžos pedagogu uzraudzībā izglītojamajiem ir iespēja uzturēties skolas pagalmā.

Regulāras pārbaudes skolā veic Veselības inspekcija, PVD un VUGD.

Iestāde piedāvā pagarinātās dienas grupas nodarbības 1.-4. klašu izglītojamajiem.

**Skolas sasniegumi:**

* Skolā rūpējas par izglītojamo drošību.
* Iestādē veic izglītojamo drošības instruktāžas, organizē daudzveidīgus izglītojošus drošības pasākumus.

**Turpmākās attīstības vajadzības:**

* Turpināt uzturēt drošību un darba aizsardzību pienācīgā līmenī.
* Paplašināt sadarbības partneru loku lai turpinātu organizēt drošību veicinošus pasākumus

**Vērtējums kritērijā - labi**

**4.4.3. Atbalsts personības veidošanā**

Izglītības iestādē darbojas izglītojamo līdzpārvalde. Tās darbību nosaka līdzpārvaldes reglaments. Izglītības iestādei ir vēlēts izglītojamo līdzpārvaldes priekšsēdētājs. Vēlēšanas notiek demokrātiski, piedaloties visām ieinteresētajām pusēm. Vēlēšanas notiek atbilstoši pamatskolas vecumposmam, izglītojamo izvirzīti līderi iepazīstina iestādes kolektīvu ar savu redzējumu iestādes darbībā. Izglītojamo līdzpārvaldes pārstāvji iesaistās izglītības iestādes padomes darbā, paužot tajā izglītojamo viedokli. Tā izglītojamie apgūst organizatoriskās prasmes, atbildību un līdzdalību savas izglītības iestādes dzīves norisēs. Līdzpārvalde iepazīstina pārējos izglītojamos ar sanāksmēs pieņemtajiem lēmumiem. Galvenais priekšnoteikums dalībai līdzpārvaldē ir vēlme darboties un veidot izglītības iestādes dzīvi interesantāku. Izglītojamie tiek rosināti izteikt priekšlikumus līdzpārvaldei un iestādes vadībai iestādes dzīves pilnveidošanā.

Lai sekmētu izglītojamo pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšanu, izglītības iestādes audzināšanas darbs tiek plānots saskaņā ar audzināšanas darba programmu

Audzināšanas darba plānošanā, organizēšanā un vērtēšanā ir iesaistīti klašu audzinātāji, izglītojamie un vecāki. Klases audzinātājs veido savu darba plānu saskaņā ar audzināšanas programmu, vadoties no izglītojamo interesēm un vajadzībām, attīstot vispusīgu personību, papildus iekļaujot tēmas, kas ir aktuālas un svarīgas izglītības iestādes un klases tā brīža redzējumā. Tematiskie plāni tiek papildināti ar ārpusstundu aktivitātēm attiecīgajā klasē. Mācību gada beigās tiek veikts klases audzināšanas darba izvērtējums, audzinātāja pašvērtējums. Katra pusgada pēdējās klases stundas tiek veltītas izglītojamo pašvērtējuma, klases aktivitāšu un mikroklimata izvērtējumam, kurā piedalās visi klases izglītojamie kopā ar klases audzinātāju. Klases audzinātāju MK tiek izvērtēts paveiktais darbs audzināšanas jomā.

2017./2018.m.g. radošo spēju izpausmei un izkopšanai, un brīvā laika saturīgai pavadīšanai Izglītības iestādē darbojās 8 interešu izglītības programmas. Interešu izglītības programmas ir pedagogu izstrādātas un pieejamas visiem interesentiem. Lielākā daļa interešu izglītības programmu dalībnieku piedalās ārpusskolas konkursos, skatēs, sacensībās un citās aktivitātēs, iegūstot godalgotas vietas un atzinības.

Daļa izglītojamo izmanto iespēju piedalīties ārpusskolas programmās apmeklējot Kārsavas Mūzikas un Mākslas skolu, Sporta skolas nodarbības, Salnavas tautas nama kolektīvos (etnogrāfiskais ansamblis, dramatiskais kolektīvs).

Izglītojamie un pedagogi tiek godināti par sasniegumiem skolas mācību gada noslēguma pasākumā.

Labākie izglītojamie un viņu vecāki katru gadu maijā tiek godināti pieņemšanā pie Kārsavas novada Domes priekšsēdētājas.

Izglītojamie brīvprātīgi piedalās skolas sakopšanas talkās.

Tiek organizētas makulatūras, nolietotās sadzives tehnikas vākšanas akcijas.

Skolas bibliotēkā sadarbībā ar Salnavas pagasta bibliotēku tiek organizēti dažādi izglītojoši un lasītprasmi veicinoši pasākumi.

Izglītības iestāde lepojas ar tradīcijām un ārpusstundu pasākumiem, kas veicina patriotismu un personības veidošanos, piederību izglītības iestādei, pagastam, novadam, pilsētai, valstij, akcentē pašapziņas un atbildības rašanos un veicina veselīgu dzīvesveidu.

Pasākumi ir daudzveidīgi, tie tiek plānoti, ievērojot izglītojamo intereses, iestādes, novada, valsts tradīcijas un aktualitātes. Pasākumu organizēšanā regulāri piedalās izglītojamie. Tradicionālie - Zinību diena, "Miķeļdienas izstāde’, Lāčplēša diena, Patriotiskā nedēļa, Latvijas Republikas Proklamēšanas diena, Ziemassvētki, Lielā talka, Mātes diena, "Pēdējais zvans", sporta dienas, izlaidumi, absolventu salidojumi, tūrisma diena, Dzejas dienas, Lieldienas un Skolotāju diena.

Klašu audzinātāji plāno un vada klasesstundas, kas veicina patriotismu, piederību iestādei, novadam, valstij, iepazīstot latvisko identitāti, tiek izzinātas latviešu tautas tradīcijas, svētki un ieražas.

**Skolas sasniegumi:**

* Izglītojamie aktīvi iesaistās iestādes pašpārvaldē
* Izglītojamiem tiek piedāvātas kvalitatīvas interešu izglītības programmas.
* Izglītojamie tiek iesaistīti klašu un izglītības iestādes pasākumu plānošanā, organizēšanā, vadīšanā.

**Turpmākās attīstības vajadzības:**

* Nodrošināt plašāku interešu izglītības piedāvājumu
* Meklēt jaunas darbības formas un papildināt resursus to īstenošanai.

**Vērtējums kritērijā: labi**

**4.4.4. Atbalsts karjeras izglītībā**

**Absolventu turpmākā izglītība un nodarbinātība pēc pamatizglītības ieguves**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pamatizglītību ieguvušo skaits | Turpina mācības vispārējās vidējās izglītības iestādē | Turpina mācības profesionālās izglītības iestādē | Neturpina mācības | Strādā | Piezīmes |
| 2015./2016.m.g. | 2 | 2 | 1 | 0 |  |
| 2016./2017.m.g. | 3 | 5 | 0 | 0 |  |
| 2017./2018.m.g. | 0 | 6 | 0 | 0 |  |

Iestādē katru gadu apkopo informāciju par absolventu tālākizglītību.

Iestādes bibliotēkā ir pieejama jaunākā informācija par profesijām grāmatās, bukletos, CD formātā, tai skaitā piekļuve informācijai internetā par dažādām izglītības programmām. Informācijas ieguvei izglītojamie var izmantot datorklasi.

Izglītības iestādē karjeras izglītības jautājumi ir integrēti mācību un audzināšanas darbā, interešu izglītībā un ārpusstundu pasākumos. Klašu audzinātāju tematiskajos plānos ir iekļauta tēma "Karjeras izvēle".Tās ietvaros klašu audzinātāji izglītojamiem sniedz iespēju iepazīt profesiju dažādību, apzināt nepieciešamās zināšanas, prasmes, talantus un spējas.

Izglītības iestādē bieži viesojas citu izglītības iestāžu pārstāvji, kuri informē par izglītības iespējām attiecīgajā mācību iestādē (Smiltenes tehnikums, Malnavas koledža u.c.).

Izglītojamie regulāri piedalās karjeras izglītības pasākumos novadā. 9. klases izglītojamie 2017./2018.m.g. piedalījās ESF projekta “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” aktivitātē –nodarbība par pašizpausmi un karjeras izvēli. Visi 1.-9. klašu izglītojamie piedalījās karjeras dienā – “Veiksmīga karjera – tā ir tava izvēle”.

Sadarbība ar Latvijas valsts mežiem 6. klases izglītojamiem ir iespēja piedalīties ,, LVM meža ekspedīcija”.

Izglītojamie apmeklē mācību iestāžu organizētās Atvērto durvju dienas. Kārsavas vidusskola regulāri organizē sadraudzības vakarus 9. klašu izglītojamajiem, kur var gūt informāciju par mācību iespējām Kārsavas vidusskolā, atvērto durvju dienas Malnavas koledžā.

**Skolas sasniegumi:**

* Karjeras izglītības jautājumi ir ietverti Audzināšanas programmā un integrēti mācību saturā.
* Visiem interesentiem ir pieejama informācija par tālākizglītības iespējām gan uzskatāmos informācijas avotos , gan e-vidē.
* Izglītojamie tiek motivēti pārdomātai karjeras izvēlei.
* Izglītojamiem ir iespēja iesaistīties dažādos ar karjeras izglītību saistītos pasākumos, gūstot priekšstatu par dažādām profesijām.

**Turpmākās attīstības vajadzības:**

* Veidot ciešāku sadarbību ar Kārsavas novada uzņēmumiem, organizējot izglītojošus pasākumus un aktivitātes vietējā mēroga aktuālāko profesiju izzināšanā un iepazīšanā.

**Vērtējums kritērijā: labi**

**4.4.5. Atbalsts mācību darba diferenciācijai.**

Izglītības iestāde veicina talantīgo izglītojamo izaugsmi, kā arī sniedz daudzpusīgu atbalstu izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi slimības vai kāda cita iemeslu dēļ. Lai sekmētu izglītojamo izaugsmi, ievērotu izglītojamo vajadzības, notiek regulāra pedagogu sadarbība ar vecākiem. Izglītības iestādē tiek plānots, veicināts un atbalstīts talantīgo izglītojamo darbs mācību priekšmetu stundās, individuālā darba nodarbībās, tiek sekmēta piedalīšanās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, projektos un sporta sacensībās.

Pedagogi sniedz atbalsta pasākumus izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi. Tiek analizēti vāju mācību sasniegumu cēloņi un iemesli, ievēroti dažādu mācību priekšmetu pedagogu ieteikumi izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai. Mācību priekšmetu pedagogi veido atbalsta materiālus, kas palīdz izglītojamiem orientēties sarežģītākas mācību vielas uztverē, nepieciešamības gadījumā izstrādā individuālo izglītības programmas apguves plānu, akcentējot neapgūtās, nesaprastās tēmas, balstoties uz izglītojamā stiprajām un vājajām pusēm.

Izglītības iestādē pedagogi izstrādā individuālos izglītības plānus. Izstrādāto individuālo izglītības plānu īstenošanā pedagogi sadarbojas ar vecākiem. Konsultāciju grafiks ir izvietots informācijas stendā. Izglītojamie, kuriem ir mācīšanās grūtības tiek neatlaidīgi mudināti, norādot uz konsultāciju apmeklēšanas nepieciešamību. Regulāri tiek akcentēta klases audzinātāja sadarbība ar mācību priekšmetu pedagogiem, vecākiem, atbalsta personālu. Lai palīdzētu izglītojamiem apgūt mācību saturu, un veicinātu pozitīvus mācību sasniegumus un izaugsmi, 1. – 4. klašu izglītojamiem nodrošināts atbalsts mācību darbā pagarinātās dienas grupā. 5. – 9.kl. izglītojamiem ir iespēja konsultēties ar priekšmeta pedagogu, apmeklēt konsultācijas. Internātā dzīvojošiem izglītojamajiem ir iespēja saņemt internāta skolotāja atbalstu. Pedagogi seko izglītojamo mācību sasniegumiem, rosina apmeklēt konsultācijas un uzlabot sekmes, tomēr dažkārt izglītojamiem pietrūkst motivācijas un vēlēšanās papildus strādāt pie mācību sasniegumu uzlabošanas. Vecākiem un izglītojamiem ir iespēja novērtēt mācību rezultātu kvalitāti, izmantojot informāciju dienasgrāmatās, sekmju izrakstos, kas ļauj izvērtēt esošos rezultātus un pieņemt lēmumus par savlaicīgu mācību sasniegumu uzlabošanu. Vecākiem tiek dota iespēja tikties ar pedagogiem individuālās tikšanās, sapulcēs, ikdienā piedalīties mācību procesā, iepriekš vienojoties ar pedagogu.

Darbā ar izglītojamiem, kuriem ir mācību grūtības tiek pielietotas daudzveidīgas darba formas: individuāls klases audzinātāja darbs ar izglītojamo un vecākiem, tiek veidoti individuāli plāni, kas palīdz mobilizēties un gūt panākumus, diferencēts darbs mācību priekšmetu stundās. Izglītības psihologs, logopēds sniedz konsultācijas individuālo plānu sastādīšanā un izglītojamo vajadzību izpētē. Konsultāciju, pagarinātās dienas grupas un atbalsta personāla efektivitāte tiek izvērtēta pedagoģiskās padomes sēdēs. Pedagogi apmeklē tālākizglītības seminārus un praktiskās nodarbības jautājumos par darba metodēm ar izglītojamiem, kuriem mācīšanās sagādā grūtības. Pedagogi dalās pieredzē par sasniegtiem rezultātiem un neveiksmēm. Lai veicinātu izglītojamo vecāku motivāciju un atbildīgu attieksmi par savu bērnu mācību sasniegumiem, iestādes organizētajās vecāku kopsapulcēs tiek sniegta informācija par aktuālo izglītības jomā un atbalsta iespējām no ģimenes puses bērna mācīšanās prasmju pilnveidošanā. Ņemot vērā izglītojamo individuālās īpatnības, pedagogi konsultē izglītojamos par mācīšanās prasmju pilnveidošanas iespējām, realizē individuālo pieeju konsultācijās.

**Skolas sasniegumi:**

* Iestādē ir apzināti talantīgie izglītojamie un izglītojamie ar mācīšanās un uzvedības grūtībām.
* Talantīgajiem izglītojamiem ir iespēja piedalīties daudzveidīgos pasākumos-olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās.
* Izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām tiek nodrošināti atbalsta pasākumi un īstenoti individuālie izglītības plāni.
* Atbalsta personāls sadarbojas ar iestādes pedagogiem un klašu audzinātajiem izglītojamomācību un uzvedības grūtību risināšanā.

**Turpmākās attīstības vajadzības:**

* Rosināt izglītojamos regulāri apmeklēt konsultācijas.
* Veicināt vecāku līdzatbildību par izglītojamo mācīšanās prasmju izkopšanu izglītojamajiem ar zemu mācīšanās motivāciju.

**Vērtējums kritērijā: labi**

**4.4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.**

Izglītības iestādē tiek organizēts darbs ar izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām izglītības programmās 21015811 – programmu apgūst 3 izglītojamie, 21015911 – programmu apgūst 1 izglītojamais. Izglītojamie tiek integrēti parastajās klasēs, ievērojot Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumus Nr.591 ,,Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi” normas.

Visiem speciālo izglītības programmu izglītojamajiem ir spēkā esoši pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi. Izglītības iestādes piedāvājums un atbalsta sniegšana izglītojamajiem, un izglītojamo ģimenēm, izglītības un atbalsta pasākumu nodrošināšanā, atbilst izglītojamo speciālajām izglītības vajadzībām. Mācību procesa un atbalsta pasākumu specifikas nodrošinājumam tiek ņemti vērā pedagoģiski medicīniskās komisijas un ārējo speciālistu izvērtējumi un ieteikumi, kā arī izglītības iestādes atbalsta komandas veiktā izpēte.

Izglītības iestādē strādā atbalsta personāls ar salīdzinoši mazu likmju skaitu: logopēds – 0.1 likme, pedagoga palīgs – 0.2 likmes un asistents.

Iestādē ir iekārtota atsevišķa telpa izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, kurā ir stacionārais dators ar interneta pieslēgumu, materiāli un līdzekļi izglītojamo vajadzībām.

Izglītojamie ar speciālajām vajadzībām tiek mācīti atbilstoši licencētajām izglītības programmām, ievērojot viņu specifisko mācību plānu. Katram izglītojamajam ar speciālām vajadzībām, sadarbībā ar mācību priekšmetu pedagogiem, klases audzinātājiem, atbalsta personālu un vecākiem ir izstrādāti individuālie izglītības plāni, kuri tiek koriģēti, atbilstoši izglītojamā sasniegumu dinamikai, mainītas darba formas un meklētas labākas atbalsta iespējas. Izglītojamā individuālais izglītības plāns tiek apspriests atbalsta komandas sēdēs, saskaņots ar izglītojamā vecākiem. Mācību procesā tiek izmantoti mācību līdzekļi un palīglīdzekļi, atbilstoši izglītības programmām. Mācību priekšmetu pedagogi darbam izmanto valsts izstrādātos mācību un metodiskos materiālus un izstrādā savus mācību un atbalsta materiālus. Mācību darbā tiek izmantoti arī Eiropas Sociālā fonda projekta ,,Izglītojamo ar funkcionāliem traucējumiem atbalsta sistēmas izveide” metodiskie materiāli. Mācību priekšmetu stundās un pārbaudes darbos izglītojamie izmanto atgādnes, laika pagarinājumu darba veikšanai. Izglītojamo ar speciālām vajadzībām mācību procesā iesaistītie mācību priekšmetu pedagogi pārzina izglītojamo attīstības līmeni un spējas. Mācību priekšmetu pedagogi izvirza piemērotas prasības izglītojamajam, kuram ir speciālās vajadzības, ņemot vērā speciālistu rekomendācijas, veido atbilstošus pārbaudes darbus, piedāvājot optimālu uzdevumu skaitu, grūtības pakāpi. Mācību procesā ir cieša sadarbība ar vecākiem.

Katru gadu izglītojamie un pedagogi piedalās Rugāju novada Eglaines pamatskolas organizētajā pasākumā „Kopā roku rokā”, kur izglītojamajiem ir iespēja parādīt savu sagatavoto priekšnesumu, piedalīties dažādās aktivitātēs. Pedagogiem ir iespēja tikties ar dažādiem lektoriem , gūt jaunas atziņas darbam.

**Skolas sasniegumi:**

* Iestāde piedāvā iespēju izglītojamiem ar speciālām vajadzībām iegūt pamatizglītību tuvāk dzīvesvietai, piedāvājot 3 speciālās pamatizglītības programmas.
* Pedagogi izstrādā individuālos mācību plānus priekšmetos, kuru apguve sagādā grūtības.To izpilde tiek analizēta, lai izvērtētu izglītojamo mācību un attīstības dinamiku.
* Iestādē ir iecietīga, droša un savstarpēji uzticama vide, kur izglītojamie ar īpašām/ speciālām vajadzībām var būt kopā ar saviem vienaudžiem un justies līdzvērtīgi, sekmīgi iekļauties klases un skolas kolektīvā.

**Turpmākās attīstības vajadzības:**

* Rast iespēju nodrošināt speciālā pedagoga štata vienības darbam ar izglītojamiem, kuriem ir garīgās attīstības un mācīšanās traucējumi.
* Turpināt izglītojamo izpratnes un iecietības veidošanu pret citādo.
* Pilnveidot materiāltehnisko bāzi darbam ar izglītojamiem speciālās izglītības programmās.
* Visiem pedagogiem, kuri strādā speciālās izglītības programmās,regulāri apmeklēt atbilstošus kursus (A un B)

**Vērtēts aprakstoši**

**4.4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.**

Izglītības iestādē ir izveidota noteikta sistēma sadarbībai ar izglītojamo vecākiem, regulāri vecāki tiek informēti par izglītības procesa norisēm. Vecāki regulāri aktuālo informāciju iegūst klases vecāku sapulcēs, vecāku dienās, kopsapulcēs, dienasgrāmatās, liecībās, sekmju izrakstos, telefonsarunās, individuālajās sarunās, sarunās ar izglītības iestādes vadību.

Katra mēneša sākumā klašu audzinātāji izglītojamiem izsniedz sekmju izrakstus, kuros atspoguļotas izglītojamo sekmes, kavējumi un uzvedības ieraksti. Izglītojamiem ir pienākums sekmju izrakstu uzrādīt vecākiem.

Izglītības iestāde plāno un organizē pasākumus vecākiem pieņemamā laikā.

Vecāki palīdz klašu telpu noformēšanas darbos pirms svētkiem, apmeklē svētku koncertus.

Vecāku sapulces klasēs notiek 1 – 2 reizes gadā, kopsapulces – 1 reizi gadā.

Izglītības iestādē tiek organizētas arī individuālas tikšanās ar mācību priekšmetu pedagogiem, kurās vecāki var saņemt konsultācijas par nepieciešamā atbalsta sniegšanu bērniem mācību darbā, iepazīties ar izglītojamā izpildītajiem pārbaudes darbiem.

Iestādē ir izstrādāta “Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas kārtība”, kas nosaka, kādā veidā vecākiem ir jāsazinās ar iestādi un jāinformē par kavējumiem.

Iestāde ir atvērta ikvienam no vecākiem, aizbildņiem.

Vecākiem ir iespēja iesniegt priekšlikumus vai sūdzības iestādes darba pilnveidošanai Iestādes padomei, vecāku sapulcēs, individuālajās tikšanās ar administrāciju un pedagogiem, aptaujās. Tiek uzklausīti visi iebildumi vai priekšlikumi. Tiek veikti tūlītēji pasākumi problēmjautājumu izskatīšanā un risināšanā. Visu saņemto informāciju iestāde analizē un ņem vērā, lai uzlabotu un pilnveidotu iestādes darbu.

Izglītības iestādē darbojas izglītības iestādes padome. Izglītības iestādes padomes darbību nosaka reglaments. Izglītības iestādes padomes sanāksmes tiek protokolētas. Iestādes padomes sēdēs tiek risināti un apspriesti jautājumi par iestādes aktualitātēm, turpmāko attīstību u.c.

Sadarbība ar vecākiem dažādos līmeņos ir svarīga un būtiska izglītojamo izaugsmei un iestādes darbības pilnveidei.

Mācību gada noslēguma pasākumā vecākiem tiek izteiktas pateicības par sadarbību, par atbalsta sniegšanu.

**Skolas sasniegumi:**

* Vecāki regulāri saņem visaptverošu informāciju par bērna sasniegumiem mācību darbā, stundu kavējumiem, iestādes aktualitātēm.
* Vecāki piedalās iestādes organizētajos pasākumos.

**Turpmākās attīstības vajadzības:**

* Iesaistīt vecākus karjeras izglītības tēmu apguvē.
* Efektīvāk organizēt vecāku iesaistīšanos iestādes darba vērtēšanā, plānošanā un vides uzlabošanā.

**Vērtējums kritērijā: labi**

**4.5. Iestādes vide**

**4.5.1. Mikroklimats**

Mērķtiecīgi plānojot un organizējot mācību un ārpusstundu darbu, tiek veidotas iestādes tradīcijas.

Iestādei ir savs karogs, himna.

Iestādes telpas tiek noformētas atbilstoši pasākumiem, valsts svētkiem, gadskārtu tradīcijām, u.c. Noformēšanas darbus veic izglītojamie un pedagogi, iesaistot vecākus. Tiek veicināta izglītojamo,vecāku, darbinieku piederības apziņa un lepnumspar iestādi, iesaistot daudzveidīgos pasākumos, kuros piedalās izglītojamie, ģimenes, darbinieki.Izglītojamiegūst panākumus, piedaloties sporta sacensībās, konkursos, mācību olimpiādēs u.c. ārpusskolas pasākumos.

Iestādē tiek koptas tradīcijas, piem., Zinību diena, Sporta diena, Olimpiskā diena, Skolotāju diena, Lāčplēša diena, Valsts svētku koncerts, Ziemassvētku koncerts, Lieldienas, Mātes dienas koncerts, Absolventu zvans, izlaidums u.c. Tradicionāli tiek rīkoti absolventu un darbinieku salidojumi.

Informācija par iestādē notiekošo tiek publicēta vietējā Kārsavas novada laikrakstā „Kārsavas Novada Vēstis”, kā arī Kārsavas novada mājas lapā.

Iestādē pastāv pozitīva sadarbības vide. Izglītojamo nelielais skaits ļauj operatīvi reaģēt fizisku un morālu pāridarījumu gadījumos, tādējādi veidojot drošu iestādes vidi. Mācību nodarbību starplaikos gaiteņos atrodas dežūrskolotājs, kas ir atbildīgs par izglītojamo drošību.

Izglītības iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu.

Iestādē ir stendi, kuros attēlota valsts himna, valsts karogs, ģerbonis, svētku un atzīmējamās dienas, Latvijas valsts prezidentu portreti.Valsts himnu izglītības personāls un izglītojamie izpilda likumā “Par Latvijas valsts himnu” noteiktajā kārtībā. Valsts karogu iestāde lieto Zinību dienā, 9. klases izlaidumā, Latvijas Republikas Proklamēšanas dienā, valsts atceres dienās, iestādes jubilejas svinībās u.c. izglītības iestādei nozīmīgos pasākumos.

Iestādē ir demokrātiski izstrādāti Iekšējās kārtības noteikumi, kuri nepieciešamības gadījumā tiek aktualizēti. Ar tiem izglītojamie tiek iepazīstināti mācību gada sākumā un pēc nepieciešamības. Iekšējās kārtības noteikumi ir visiem pieejami, tie ir ievietoti izglītojamo dienasgrāmatās.. Katra mācību gada noslēgumā noteikumi tiek apspriesti un veiktas nepieciešamās korekcijas, uzklausot izglītojamo līdzpārvaldes un Iestādes padomes ierosinājumus to aktualizēšanai. Iestādes iekšējie kārtības noteikumi, pārkāpumu izskatīšanas kārtība un personāla korekta rīcība nodrošina taisnīgu konfliktsituāciju risināšanu. Ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti arī izglītojamo vecāki.

Iestādes darbība ir vērsta uz to, lai valdītu vienlīdzība neatkarīgi no dzimuma, kultūras, etniskās vai reliģiskās piederības, lai iestādē valdītu sirsnība, godīgums, taisnīgums, tolerance. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu pārrauga pedagogi, administrācija, līdzpārvalde. Ir gadījumi, kad atsevišķi izglītojamie iekšējās kārtības noteikumus neievēro – kavē mācību stundas, traucē mācību darbu, izturas agresīvi. Šādās situācijas jautājumi tiek izskatīti atbilstoši „Kārtībai, kādā izskata izglītojamo pārkāpumus”. Ja situāciju nav iespējams atrisināt sadarbībā ar vecākiem, tiek iesaistīta policija, Sociālais dienests vai Bāriņtiesa.

Iestādes personāls attieksmē pret apmeklētājiem cenšas būt laipns un korekts. Iestāde sekmē pozitīvu un demokrātisku sadarbības vides veidošanu. Izglītojamiem, pedagogiem un vecākiem ir iespējas izteikt priekšlikumus iestādes darba uzlabošanai: izglītojamiem – līdzpārvaldē, klases audzinātājiem, vadībai, pedagogiem, pedagoģiskās padomes sēdēs ,metodiskās komisijas sanāksmēs, veicot ikgadējos darba pašvērtējumus, vecākiem –Iestādes padomē, vecāku dienās, tiekoties individuāli ar darbiniekiem. Starp personālu, izglītojamiem un vecākiem pastāv labas attiecības. Domstarpības tiek risinātas korektā, cieņu neaizskarošā, normatīvos aktos noteiktā kārtībā.

**Skolas sasniegumi:**

* Pozitīvs mikroklimats.
* Tiek ievērota rīcības shēma uzvedības korekcijai, kas paredz izglītojamā personīgo atbildību un sekas par iestādes iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.
* Pedagogu dežūras starpbrīžos palīdz nekavējoties novērst konfliktsituācijas.
* Iestādes tradīciju uzturēšana un pilnveidošana.

**Turpmākās attīstības vajadzības:**

* Iestādes tēla popularizēšana sabiedrībā.
* Sadarbībā ar vecākiem un līdzpārvaldi motivēt izglītojamos apzinātai iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, pašdisciplīnai un personīgas atbildības izpratnei par rīcību.
* Veicināt pedagogu sadarbību, iesaistoties daudzveidīgos pasākumos.

**Vērtējums kritērijā: labi**

**4.5.2. Fiziskā vide**

Salnavas pamatskola atrodas muižas parka teritorijā. Iestādes telpas ir izvietotas divās ēkās. Muižas ēkā ir izvietotas pirmskolas grupiņa un skolas internāts. Pārējās iestādes telpas ir izvietotas tipveida ēkā, kas nodota ekspluatācijā 1966. gadā. Iestādes adrese ir Skola, Salnavas pagasts, Kārsavas novads LV- 5714.

**Atzinumi darbības turpināšanai**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese | Atzinums | Izsniegšanas datums |
| Skola, Salnava, Salnavas pagasts, Kārsavas novads, LV-5740 | Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta | 29.06.2018. |
| Skola, Salnava, Salnavas pagasts, Kārsavas novads, LV-5740 | Atzinums no Pārtikas un veterinārā dienesta | 18.05.2018. |
| Skola, Salnava, Salnavas pagasts, Kārsavas novads, LV-5740 | Atzinums no veselības inspekcijas | 24.01.2018. |

Iestādes telpas atbilst izglītojamo vajadzībām, sanitāri higiēniskām normām un licencēto izglītības programmu īstenošanas prasībām. Telpas ir tīras, sakoptas, estētiski noformētas, regulāri notiek kontrolējošo iestāžu pārbaudes par atbilstību sanitāri higiēniskām normām.

Iestādē ir izvietotas norādes, gaiteņos redzamās vietās ir izvietoti evakuācijas plāni. Tualetēs vienmēr ir ziepes, tualetes papīrs, papīra dvieļi. Pietiekamā skaitā un atbilstošās vietās ir izvietoti papīrgrozi. Ir iespēja šķirot atkritumus, jo 1. stāva gaitenī ir izvietoti atsevišķi konteineri papīram, plastmasai, stiklam.

Pie klašu telpām ir atsevišķas iebūvētās garderobes.

Iestādes telpas ir drošas , mēbeles atbilst izglītojamo vecumam un augumam.

Pie sporta zāles ir atsevišķas ģērbtuves un dušas.

Izglītojamie brīvo laiku var pavadīt bibliotēkā vai lasītavā.

Ir iekārtota telpa izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. Telpā ir uzstādīts stacionārais dators ar interneta pieslēgumu, dīvāns, paklājs, attīstošie līdzekļi un piederumi.

Pagarinātās grupas nodarbības notiek sākumskolas telpā, kur atrodas paklājs, rotaļlietas.

Skolotāju istaba ir iekārtota, ņemot vērā pedagogu iespējas strādāt un atpūsties.Tajā atrodas dators ar interneta pieslēgumu, informācijas stends, kopētājs. Atbilstoši aktuālām vajadzībām un iestādes budžeta iespējām katru gadu telpās tiek veikts kosmētiskais remonts.

Iestādē ir atbilstošas telpas virtuvei un ēdamzālei.

Plānojot fiziskās vides uzlabošanas darbus, tiek ņemti vērā darbinieku, Pašpārvaldes un Iestādes padomes ieteikumi.

Iestādes teritorija tiek uzturēta kārtībā. Izglītojamie un vecāki piedalās teritorijas sakopšanā "Lielās talkas" ietvaros. Ikdienā izglītojamie piedalās klašu telpu uzturēšanā kārtībā.Iestādes noformēšanā tiek izmantoti izglītojamo radošie darbi.

Iestādes teritorija ir labiekārtota, tai ir funkcionālās zonas-sporta zona, saimniecības zona, pievedceļi. Iežogots rotaļu laukums un daļēji – sporta laukums (gar ceļa malu). Iestādes priekšā ir betonēts segums, pievedceļi – grantēti.

2016./2017.m.g. iestādes kurtuvē uzstādīta ventilācijas sistēma, 2017./2018.m.g. nosiltinātas ārējās sienas mājturības un tehnoloģiju kabinetā un skolotāju istabā. Pēc nepieciešamības tiek veikti sīkie remontdarbi un kosmētiskie remonti.

**Skolas sasniegumi:**

* Labiekārtota, apzaļumota un sakopta iestādes apkārtne. Skolai ir plaša teritorija, kas nodrošina drošu izglītojamo atrašanos ārpus skolas telpām.
* Mājīgas, tīras un radoši noformētas telpas gan skolā, gan pirmsskolā.
* Vides sakopšanā un telpu noformēšanā iesaistās pedagoģiskais personāls, darbinieki, izglītojamie, vecāki.
* Iestādes sanitārhigiēniskie apstākļi atbilst mācību procesa realizēšanai noteiktajām prasībām.

**Turpmākās attīstības vajadzības:**

* Motivēt izglītojamos fiziskās vides saudzēšanai un pilnveidei.
* Turpināt plānveidīgi veikt remontdarbus, nodrošinot mūsdienu prasībām atbilstošu mācību vidi.

**Vērtējums kritērijā: labi**

**4.6. Iestādes resursi**

**4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Izglītības iestādes finansēšana notiek no Valsts un Kārsavas novada pašvaldības budžeta, kas tiek izmantots izglītības iestādes uzturēšanai, izglītības programmu īstenošanas nodrošināšanai, materiālās un tehniskās bāzes uzlabošanai, darbinieku atalgojumam un sociālās apdrošināšanas iemaksām.

Izglītības iestādes vadība plānveidīgi un racionāli veic izglītības iestādes resursu darbības un izmantošanas nodrošināšanu. Saskaņā ar izglītības iestādes stratēģiskajiem mērķiem jēgpilni plāno materiāltehnisko resursu atjaunošanu, nomaiņu un papildināšanu. Izglītības iestādē ir iestrādāts mehānisms materiāltehnisko resursu nodrošināšanā, pārvaldīšanā: septembrī darbinieki iesniedz tāmes izglītības iestādes vadītājam, norādot prioritātes. Izglītības iestādes vadītājs apkopo informāciju, izvirza prioritātes un kopā ar Kārsavas novada ekonomistu plāno izdevumus budžetā nākamajam gadam.

Izglītības iestādē ir izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas. Telpu platība un aprīkojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam un ir piemērotas izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.

Izglītības iestāde nodrošina izglītības programmu apguvei nepieciešamos mācību tehniskos līdzekļus, mācību materiālus, iekārtas un aprīkojumu. Mācību procesa nodrošināšanai izglītojamajiem un pedagogiem ir pieejami 2 kopētāji, printeri, datori, 1 interaktīvā tāfele, DVD un CD atskaņotāji, 1 televizors, u.c. Izglītības iestādē ir iespēja izmantot mācību procesā datorklasi, kurā atrodas 10 datori, 1 dators (interaktīvā tāfele) pedagogam, 10 datori izglītojamajiem.

Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā un tiek regulāri izmantotas, notiek regulāra to apkope, remonts un atjaunošana. Katram izglītības iestādē esošajam materiāltehniskajam līdzeklim, aparatūrai, aprīkojumam ir noteikta atrašanās vieta, inventāra numurs, atbildīgā persona, kas nodrošina drošības pasākumu ievērošanu lietošanā, uzglabāšanā. Pedagogi ir informēti par to, kādi materiāli, tehniskie līdzekļi ir izglītības iestādē pieejami, zina to lietošanas kārtību. Katram kabinetam ir atbildīgais darbinieks, kurš atbild par telpā esošo inventāru.

Bibliotēkā ir mācību literatūras, daiļliteratūras, uzziņu un nozaru literatūras fonds, ir pieejami periodiskie izdevumi. Tiek iegādāta papildus literatūra, specializēti periodikas izdevumi, digitāli mācību līdzekļi un resursi. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamos ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem (grāmatām, darba burtnīcām, darba lapām) .

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība bibliotēkas un datorklases izmantošanai. Bibliotēkas darbu nodrošina Latvijas bibliotēkas informācijas sistēma ,,Alise”. Bibliotēkā izglītojamajiem ir pieejams dators. Izglītības iestāde abonē žurnālus: ,,Spicīte” un ,,Ilustrētā Junioriem”.

Izglītības iestādē ievērojami papildināts sporta inventāra klāsts ( projekts ,,Sports inventāra iegāde vispārējās izglītības iestādēs” 2016./2017.m.g.). Tas palīdz nodrošināt labu pamatu kvalitatīvām interešu izglītības pulciņu nodarbībām. Telpas tiek izmantotas atbilstoši mācību priekšmetu stundu un nodarbību sarakstam.

2017./2018. mācību gadā iegādāti jauni galdi ēdamzālei.

**Skolas sasniegumi:**

* Iestādē ir mācību satura īstenošanai nepieciešamā materiāltehniskā bāze, kas ir darba kārtībā, un tiek racionāli un mērķtiecīgi izmantota izglītības procesā.
* Telpu, iekārtu un resursu nodrošinājums notiek plānveidīgi.
* Pašvaldība sniedz finansiālu atbalstu iestādes darbības nodrošināšanai.
* Iestādes finanšu līdzekļu plānošanā un izlietojuma kontrolē iesaistās pedagoģiskais personāls, Iestādes padome.
* Finanšu līdzekļu piesaistei iestāde iesaistās projektu īstenošanā

**Turpmākās attīstības vajadzības:**

* Mērķtiecīgi turpināt materiāltehniskās bāzes atjaunošanu.
* Veicināt energoresursu un pakalpojumu izmaksu ekonomiju ikdienā.
* Sekmēt iestādes iesaistīšanos projektos finanšu līdzekļu piesaistei.

**Vērtējums kritērijā: labi**

**4.6.2. Personālresursi**

2017./2018.m.g. Izglītības iestādē strādā 14 pedagogi. Izglītības iestādes vadību nodrošina direktors.

Darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas darbinieku amatu aprakstos.

Pedagoģisko darbinieku izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Izglītības iestādē ar nelielām darba likmēm strādā atbalsta personāls – logopēds, bibliotekārs, pedagoga palīgs, asistents.

Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide tiek plānota atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 28.oktobra noteikumiem Nr.662 ,,Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”. Ir izveidots pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāns, kurš tiek aktualizēts. Izglītības iestādes vadība atbalsta pedagogu tālākizglītību. Pedagogi ir pilnveidojuši savas prasmes priekšmeta mācīšanas metodikā, speciālajā pedagoģijā, vides izglītībā, psiholoģijā, tikumiskajā audzināšanā, karjeras izglītībā, bērnu tiesību aizsardzībā. Izglītības iestādē ir sistematizēti un sakārtoti dokumentālie apliecinājumi par katra pedagoga tālākizglītību, informācija tiek ievadīta Valsts izglītības informācijas sistēmā. Ikmēneša informatīvajās sanāksmēs, metodisko komisiju sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs pedagoģi tiek iepazīstināti ar kursos, semināros iegūtajām prasmēm un zināšanām. Izglītības iestādes pedagogi piedalās novada un starp novadu olimpiāžu darbu veidošanā, labošanā.

Izglītības iestādē strādā 11 tehniskie darbinieki. Tehniskais personāls, līdzīgi kā pedagoģiskais, pēc nepieciešamības, tālākizglītības ietvaros apgūst nepieciešamās zināšanas, prasmes un iemaņas kvalitatīvai darba pienākumu veikšanai. Mācību gada noslēguma pasākumā katrs izglītības iestādes darbinieks tiek uzteikts par sava darba veikumu, pedagogi saņem Atzinības un pateicības par sasniegumiem darbā ar izglītojamajiem.

**Skolas sasniegumi:**

* Pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām, tiek nepārtraukti pilnveidota.
* Pedagogi aktīvi iesaistās tālākizglītības kursos gūtās pieredzes apmaiņā.
* Administrācija atbalsta pedagogu dalību profesionālās pilnveides pasākumos.

**Turpmākās attīstības vajadzības:**

* Rosināt pedagogus metodisko materiālu izstrādei.
* Turpināt plānot pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidi, aktualizējot kvalitātes pakāpes iegūšanu.

**Vērtējums kritērijā: labi**

**4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

**4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Iestādes darbības un attīstības vērtēšana notiek atbilstoši izglītības iestādes iekšējās kontroles sistēmai. Iestādes vadība kontrolē un pārrauga personāla darbu, atbalstot un izvirzot pamatotas prasības, analizē rezultātus, plāno tālāko virzību.

Iestādē ir izstrādāta strukturēta pašvērtēšanas sistēma. Ikdienā iestādes darba vērtēšana notiek apspriedēs pie vadības, metodisko komisiju sanāksmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, Iestādes padomes sēdēs, darbinieku sanāksmēs, Līdzpārvaldes sanāksmēs.

Iestādē katram mācību gadam tiek izvirzītas prioritātes, izveidots darba plāns, kas balstās uz iestādes attīstības plāna prioritātēm. Gada darba plāns ikdienas darba procesā tiek pilnveidots un aktualizēts. Katra mācību gada sākumā vecāku kopsapulcē vecāki tiek iepazīstināti ar iestādes darba prioritātēm. Iestādes padomes sēdēs regulāri tiek sniegta informācija par attīstības plāna realizāciju, ikgadējo darba plānu, prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem.

Gada darba plāna izvērtēšanas process notiek visās darbības jomās -gan mācību, gan audzināšanas, kā arī saimnieciskajā darbā, kas balstās uz pedagogu pašvērtējumu, ikdienas darba vērtēšanas procesā un apspriedēs pie vadības gūto informāciju. Iegūtie dati tiek analizēti pedagoģiskās padomes sēdēs. Pedagogi pašvērtējumos analizē sasniegumus, nepilnības, izvirza uzdevumus turpmākajam darbam.

Iestādes pašvērtēšanā izmanto visu iestādē pieejamo dokumentāciju. Tajā tiek izmantotas daudzveidīgas metodes: anketēšana, vērošana, sarunas, dokumentu izpēte un analīze, pašvērtējumu ziņojumi, izglītojamo dinamikas, izglītojamo un pedagogu sasniegumi u.c. Pašvērtēšanas procesā tiek iesaistīti izglītojamie, vecāki un tehniskie darbinieki. Balstoties uz pašvērtējumu, tiek izvirzīta un plānota turpmākā attīstība.

Administrācija vērtēšanā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu iestādes darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, iepazīstina ar rezultātiem Iestādes padomi, vecākus, izglītojamos. Vērtēšana dod pozitīvus rezultātus, motivē darba pilnveidei. Iestādē ir labvēlīga sadarbības vide, kas sekmē visu izglītības procesā iesaistīto pušu līdzdalību vērtēšanā.

Iestādei ir attīstības plāns trim gadiem ( 2018./2019.m.g.-2020./2021.m.g.). Attīstības plāns tiek veidots loģiskā struktūrā, pārskatāmi un skaidri, balstoties uz sasniegto rezultātu analīzi.

Pašvērtējuma ziņojums pieejams interesentiem Salnavas pamatskolas skolotāju istabā, pie iestādes administrācijas un Kārsavas novada mājas lapā.

**Skolas sasniegumi:**

* Notiek regulāra un sistemātiska iestādes darba plānošana, izvērtēšana un attīstības vajadzību noteikšana.
* Regulāra pedagogu darba pašvērtēšana.

**Turpmākās attīstības vajadzības:**

* Turpināt iesaistīt pašvērtēšanas procesā, lēmumu pieņemšanā un līdzatbildībā par iestādes attīstību personālu, vecākus, izglītojamos u.c.partnerus.
* Regulāri veikt izglītības iestādes attīstības plāna gaitas analīzi un korekcijas.

**Vērtējums kritērijā: labi**

**4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, izstrādāti personāla amatu apraksti, kas tiek aktualizēti atbilstoši izmaiņām ārējos vai iekšējos normatīvajos aktos vai likumdošanā. Iestādes vadība ievēro un rosina izglītojamos un personālu ievērot vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei.

Iestādes vadība plāno, organizē un vada darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Skolotāju sanāksmes pie direktora tiek plānotas 1 reizi mēnesī .Neplānotās sanāksmes notiek pēc nepieciešamības.

Personāla nodarbinātība ir efektīva, ievērojot darbinieku kompetences, tiesības, atbildības jomas. Darbinieki zina savus pienākumus saskaņā ar iestādē noteikto kārtību un darba grafikiem. Pieņemot lēmumus, administrācija konsultējas ar visām ieinteresētajām pusēm konkrēta jautājuma risināšanā. Administrācija ņem vērā darbinieka kompetences, konkrēto situāciju. Ikviens lēmums balstīts uz konkrētiem faktiem un atbilst likumdošanai.Vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.

Izglītības programmu kvalitatīvai īstenošanai, pedagogu sadarbības veicināšanai un metodiskā darba nodrošināšanai iestādē ir izveidota metodiskā darba sistēma: 2 metodiskās komisijas (pamatskolas, klašu audzinātāju).

Darbiniekiem ir iespēja izteikt priekšlikumus sava un iestādes darba uzlabošanai. Direktors atbalsta darbinieku centienus tālāk izglītoties ,uzlabot darba kvalitāti, meklēt talantus izglītojamo vidū, rod iespēju pilnveidot tos un izpausties dažāda līmeņa konkursos.

Iestādes vadība sadarbojas ar vecākiem un sabiedrību, rūpējas par iestādes tēla veidošanu un prestižu, aktīvi iesaistās Salnavas pagasta kultūras dzīves veidošanā, vides sakopšanā, stiprina sadarbību ar Salnavas pagasta pārvaldi.

Plānojot iestādes attīstību, vadība ievieš jauninājumus izglītības iestādes darbības un kultūras pilnveidei, pārrauga un nodrošina labvēlīgu sadarbības vidi visos līmeņos, veicina personāla atbildību un izpratni par iestādes mērķu sasniegšanu. Sekmējot piederības sajūtu iestādei, vadība akcentē Iestādes padomes, Līdzpārvaldes un vecāku sadarbības nozīmīgumu. Iestādes vadība izvērtē un atbalsta argumentētus izglītojamo līdzpārvaldes priekšlikumus un vajadzības. Administrācija veicina radošu sadarbības vidi.

Iestādes vadība ir pieejama individuālajām sarunām.

**Skolas sasniegumi:**

* Demokrātiski izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti atbilst ārējo normatīvo aktu prasībām.
* Darbinieki zina savus pienākumus un atbildības jomas, veiksmīgi sadarbojas kopīgo mērķu sasniegšanai.

**Turpmākās attīstības vajadzības:**

* Iestādes normatīvajos aktos veikt nepieciešamās izmaiņas atbilstoši iestādes darbībai.

**Vērtējums kritērijā: labi**

**4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Salnavas pamatskola sadarbojas savā darbībā ar citām institūcijām.

Sadarbībā ar Kārsavas novada domi tiek plānota iestādes attīstība, budžeta plānošana un izpildes kontrole, saimnieciskās darbības nodrošināšana.

Sadarbībā ar Kārsavas novada pašvaldības izglītības speciālistiem notiek sadarbība pedagogu un izglītojamo dalībā olimpiādēs, konkursos, tiek saskaņoti pedagogu tarifikācijas saraksti u.c.

Sadarbībā ar Valsts policiju izglītojamajiem tiek organizētas lekcijas par drošību, atkarībām.

Sadarbībā ar Ludzas Sporta skolu izglītojamajiem tiek dota iespēja apmeklēt sporta nodarbības, piedalīties sacensībās. Vēl Salnavas pamatskola dažādās jomās sadarbojas ar:

• Kārsavas novada pagastu pārvaldēm

• Kārsavas novada bāriņtiesu

• Kārsavas novada sociālo dienestu un Salnavas pagasta sociālo darbinieku

• Kārsavas novada vispārizglītojošajām skolām

• Kārsavas Mūzikas un mākslas skolu

• Kārsavas novada pirmsskolas izglītības iestādēm

• Malnavas koledžu

• Salnavas pagasta bibliotēku

• Salnavas pagasta tautas namu

• Ludzas novada izglītības pārvalde

• Veronikas fonds

• SIA ALAAS (atkritumu apsaimniekošana)

• SIA “Zaļā josta” (makulatūras, izlietoto bateriju, nolietotās elektrotehnikas vākšana)

* Rugāju novada Eglaines pamatskola
* Latvijas valsts meži

**Skolas sasniegumi:**

• Skola ir atvērta sadarbībai ar valsts un pašvaldības organizācijām

• Notiek veiksmīga sadarbība ar Kārsavas novada institūcijām

**Turpmākās attīstības vajadzības:**

• Meklēt iespējas sadarbībai starptautiskā mērogā.

**Vērtējums kritērijā: labi**

**5. Citi sasniegumi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olimpiādes, konkursi, sacensības | Novads, starpnovadi, reģions, valsts | 1.vieta  (skaits) | 2.vieta  (skaits) | 3.vieta  (skaits) | Atzinība  (skaits) | Pateicība  (skaits) |
| **2015./2016.m.g.** | | | | | | | |
| Rudens kross | Staprnovadi | 1 |  | 2 |  |  |
| Basketbols | Starpnovadi | 1 |  |  |  |  |
| Latgales novada atklātā latviešu valodas un literatūras olimpiāde 5.-6.kl. | Reģions |  |  |  | 1 |  |
| „Kaunim Metsalane 2016” kapellu konkurss | Starpvalstu |  |  | 1 |  |  |
| Mūzikas olimpiāde 5.-12.kl. | Novads |  |  | 1 |  |  |
| Minihandbols | Starpnovadu |  | 1 |  |  |  |
| Matemātikas olimpiāde 5.-8.kl. | Starpnovadu | 1 | 1 |  | 2 |  |
| Angļu valodas olimpiāde 6.-7.kl. | Novads |  | 2 |  |  |  |
| Stafetes „Drošie, veiklie” | Starpnovadu | 1 |  |  |  |  |
| Tautas bumba | Starpnovadu |  | 1 |  |  |  |
| Vokālo ansambļu konkurss „Balsis 2016” | Novads |  | 1 |  |  |  |
| Jauno vides pētnieku forums „Uzzini, izpēti, eksperimentē” 7.-8.kl. | Novads | 1 | 2 | 1 |  |  |
| „Skolēni eksperimentē” | Novads | 1 | 1 |  |  |  |
| Skatuves runas konkurss angļu val. 1.-4.kl. | Novads |  |  | 2 | 2 |  |
| Skatuves runas konkurss „Riti raiti valodiņa” 1.-4.kl. | Novads |  |  | 2 | 3 |  |
| Vieglatlētika slēgtās telpās | Starpnovadu | 1 | 4 | 5 |  |  |
| Latviešu valodas olimpiāde 3.kl. | Novads | 1 |  | 1 |  |  |
| Vizuālās mākslas olimpiāde 1.-4.kl. | Novads |  | 2 |  | 1 |  |
| Vizuālās mākslas olimpiāde 5.-9.kl. | Novads |  |  | 1 | 1 |  |
| Krievu valodas olimpiāde 8.kl. | Novads |  |  | 1 | 1 |  |
| Konkurss sociālajās zinībās „Laimīgi esam tad, kad protam novērtēt vienkāršas lietas” 6.-7.kl. | Novads | 2 |  |  |  |  |
| Mazpulku forums | Reģiona | 1 | 2 |  |  |  |
| Valsts policijas organizētais zīmējumu konkurss „Esmu redzams, esmu drošs” | Valsts |  | 1 |  | 2 |  |
| SIA „ALAAS” vizuālās mākslas konkurss | Reģiona |  | 1 |  |  | 1 |
| Vizuālās mākslas konkurss „Ledus festivāls” | Valsts |  |  |  |  | 1 |
| Rīgas dzirnavnieka konkurss „Putrings” | Valsts | 2 |  |  |  | 1 |
| Vizuālās mākslas konkurss „Zīmējumi stāsta pasakas” | Reģions |  |  |  |  | 6 |
| **2016./2017.m.g.** | | | | | | | |
| Skatuves runas konkurss angļu val. 3.-4.kl. | Novada |  |  | 2 | 1 |  |
| Kombinētā olimpiāde 3.kl. | Novads | 1 |  |  |  |  |
| Matemātikas olimpiāde 44.kl. | Novads | 1 |  |  |  |  |
| Vizuālās mākslas olimpiāde 1.-4.kl. | Novads |  | 1 |  |  |  |
| Konkurss „Uzzini, izpēti, eksperimentē” 7.-8.kl. | Novads | 1 | 2 | 1 |  |  |
| Jauno vides pētnieku konkurss „Skolēni eksperimentē” | Novads | 1 | 1 |  |  |  |
| Mūzikas olimpiāde | Novads | 1 |  | 1 |  |  |
| Mūzikas olimpiāde | Reģions |  | 1 |  |  |  |
| Mūzikas olimpiāde | Valsts |  |  | 1 |  |  |
| Skatuves runas konkurss 1.-12.kl. | Novads |  | 1 | 1 | 1 |  |
| Vizuālās mākslas olimpiāde 5.-9.kl. | Novads |  | 1 | 1 | 2 |  |
| Krievu valodas (svešvalodas) olimpiāde 8.kl. | Novads |  |  |  | 1 |  |
| Konkurss „Zinu. Protu. Varu. Daru.” | Novads |  |  |  |  | 2 |
| Angļu valodas olimpiāde 6.kl. | Novads |  |  |  | 2 |  |
| Matemātikas olimpiāde 5.-8.kl. | Starpnovadu |  | 2 | 1 |  |  |
| Iekļaujošās izglītības skolu pasākums „Kopā roku rokā” | Reģiona |  |  |  |  | 4 |
| Jauno vides pētnieku forums „Skolēni eksperimentē” Rīgas atklātā kārta | Valsts |  |  |  |  | 2 |
| VI Latvijas mūzikas olimpiāde 3. kārta | Reģiona |  | 1 |  |  |  |
| VI Latvijas mūzikas olimpiādes fināls J.Vītola mūzikas akadēmijā | Valsts |  |  | 1 |  |  |
| Latgales reģiona 4. atklātā angļu val. olimpiāde 8.-9.kl. | Reģions |  |  |  |  | 3 |
| „Džimbas drošības programma” | Valsts |  |  |  |  | 5 |
| Mazpulku forums | Reģions | 1 |  | 1 |  | 3 |
| Putras programma 2016. | Valsts | 2 |  |  |  |  |
| SWEDBANK rīkotais puzuru konkurss | Valsts |  |  |  |  | 1 |
| Literārais konkurss „Mana kā valsts prezidenta uzruna Latvijas 98. Dzimšanas dienā” | Valsts |  |  |  |  | 1 |
| Latviešu valodas un literatūras olimpiāde 8.kl | Starpnovadu |  |  | 1 |  |  |
| Bioloģijasolimpiāde 9.-12.kl. | Starpnovadu |  |  | 1 |  |  |
| Ķīmijas olimpiāde 9.-12.kl. | Starpnovadu |  |  |  | 1 |  |
| Vides izglītības projekts „Ieraugi, atklāj, saglabā” | Valsts |  | 1 |  |  |  |
| Minifutbola turnīrs | Novada |  |  | 1 |  |  |
| Futbols | Starpnovada |  |  | 1 |  |  |
| Olimpiskā diena | Novads | 1 | 2 | 1 |  |  |
| Sportiski militārās sacensības „Kārsavas rudens 2016” | Novads |  |  |  | 1 |  |
| Basketbols pamatskolu grupā | Starpnovadu | 1 |  |  |  |  |
| Vieglatlētika slēgtās telpās | Starpnovadu | 5 | 3 | 4 |  |  |
| Tautas bumba | Starpnovadu |  | 1 |  |  |  |
| Minihandbols | Starpnovadu |  |  | 1 |  |  |
| Volejbols pamatskolu grupā | Starpnovadu |  | 1 |  |  |  |
| Pavasara kross- 2017 | Starpnovadu |  |  | 2 |  |  |
| Vieglatlētikas sacensības „Kārsavas pavasaris 2017” | Novada | 3 |  |  |  |  |
| **2017./2018.** | | | | | | | |
| Krievu valodas olimpiāde 8.kl. | Novads | 1 |  |  | 1 |  |
| Eseju konkurss sociālajās zinībās „Mana dāvana Latvijai simtgadē” 5.-9.kl. | Novads | 2 | 1 | 3 |  |  |
| Angļu valodas olimpiāde 6.-7.kl. | Novads |  |  |  | 2 |  |
| Matemātikas olimpiāde 5.-8.kl. | Starpnovadu | 1 |  | 1 | 1 |  |
| Matemātikas olimpiāde 4.kl. | Novads |  |  | 1 |  |  |
| Skatuves runas konkurss 1.-12.kl. | Novads |  |  | 3 | 1 |  |
| Fizikas olimpiāde 9.-12.kl | Starpnovadu | 1 |  |  |  |  |
| Konkurss „Uzzini, izpēti, eksperimentē” | Novads | 2 | 1 | 1 |  |  |
| Valsts policijas Latgales reģiona pārvaldes organizētais zīmējumu konkurss „Policijas supermašīna” | Reģions | 1 |  |  | 1 |  |
| Zīmējumu konkurss „Valsts robežsardzes aviācijas pārvaldei – 10” | Valsts |  |  | 1 |  | 2 |
| Mazpulku forums | Reģiona | 2 | 1 | 1 |  |  |
| Latvijas Nacionālās bibliotēkas skaļās lasīšanas konkurss | Reģions |  | 1 | 1 |  | 1 |
| Vislatvijas skolēnu jaunrades konkurss veltīts R.Mūkam | Valsts |  |  |  | 2 | 3 |
| Vizuālās mākslas olimpiāde 1.-4.kl. | Novads |  |  | 2 |  |  |
| Bioloģijas olimpiāde 9.-12.kl. | Starpnovadu |  |  | 1 |  |  |
| Latgalesreģiona 5. Atklātā angļu valodas olimpiāde 8.-9.kl. | Reģions |  |  |  |  | 1 |
| Vizuālās mākslas olimpiāde 5.-9.kl. | Novads | 1 | 1 |  | 3 |  |
| Iekļaujošās izglītības skolu pasākums „Kopā roku rokā” | Reģiona |  |  |  |  | 4 |
| Volejbols | Starpnovadu | 1 |  |  |  |  |
| Minihandbols (2 komandas) | Starpnovadu |  | 2 |  |  |  |
| Basketbols | Starpnovadu | 1 |  |  |  |  |
| Kross | Starpnovadu |  | 2 |  |  |  |
| Florbols | Starpnovadu |  | 1 |  |  |  |
| Telpu futbols | Starpnovadu |  | 1 |  |  |  |
| Militarizētā stafete „ Jaunie Kārsavas sargi 2017” | Starpnovadu |  |  |  |  | 1 |
| Veselības nedēļa 2018 - vieglatlētika | starpnovadu | 2 | 6 | 11 |  |  |
| Olimpiskā diena „Dabas sporta zāle” | Novada | 1 | 2 | 1 |  |  |
| Atklātā Latgales novada olimpiāde latviešu valodā un literatūrā | Reģions |  |  |  |  | 1 |

**6. Turpmākā attīstība**

|  |  |
| --- | --- |
| Joma | Turpmākā attīstība |
| Mācību saturs | • turpināt mācību priekšmetu skolotāju sadarbību gan vienas jomas priekšmetu ietvaros, gan klašu ietvaros, ieviešot kompetencēs balstītu mācību procesu;  • plānot pedagogu iepazīšanos ar jaunā mācību satura un pieejas aprakstu  portālā "Skolas 2030" "Izglītība mūsdienīgai lietpratībai: mācību saturs un pieejas"  pedagogu metodiskajā komisijā, pedagoģiskās padomes sēdēs. |
| Mācīšana un mācīšanās | * Pilnveidot pedagogu prasmes jaunāko tehnoloģiju izmantošanā mācību procesā. * Veicināt pedagogu sadarbību, nodrošinot regulāru pieredzes apmaiņu, sadarbību mācību procesa plānošanā un mācību materiālu izstrādē. * Mudināt pedagogus aktīvāk iesaistīties profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procesā. * Veicināt pozitīvu izglītojamo attieksmi pret mācīšanos. * Attīstīt izglītojamo prasmes patstāvīgi mācīties un plānot laiku. * Mācību procesā paaugstināt izglītojamo atbildību par mācīšanās kvalitāti. * Pilnveidot izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas kartes. * Mērķtiecīgi iesaistīt izglītojamos savu mācību sasniegumu vērtēšanā, attīstīt izglītojamo spēju izvirzīt personīgus mērķus savai izaugsmei. |
| Izglītojamo sasniegumi | * Pilnveidot izglītojamo spējas objektīvi novērtēt savas zināšanas un prasmes * Veicināt izglītojamo un vecāku līdzatbildību par ikdienas mācību sasniegumiem * Sadarbojoties ar izglītojamajiem, pedagogiem un vecākiem, uzlabot mācību sasniegumus atbilstoši katra individuālajām spējām * Turpināt sistemātisku darbu izglītības kvalitātes uzlabošanā |
| Atbalsts izglītojamajiem | • Meklēt iespējas nodrošināt finansējumu lielākām atbalsta personāla slodzēm.  • Plānot attīstošas nodarbības izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.   * Turpināt uzturēt drošību un darba aizsardzību pienācīgā līmenī. * Paplašināt sadarbības partneru loku, lai turpinātu organizēt drošību veicinošus pasākumus.   • Nodrošināt plašāku interešu izglītības piedāvājumu.  • Meklēt jaunas darbības formas un papildināt resursus to īstenošanai.  • Veidot ciešāku sadarbību ar Kārsavas novada uzņēmumiem, organizējot izglītojošus pasākumus un aktivitātes vietējā mēroga aktuālāko profesiju izzināšanā un iepazīšanā.  • Rosināt izglītojamos regulāri apmeklēt konsultācijas.  • Veicināt vecāku līdzatbildību par izglītojamo mācīšanās prasmju izkopšanu izglītojamajiem ar zemu mācīšanās motivāciju.  • Rast iespēju nodrošināt speciālā pedagoga štata vienības darbam ar izglītojamiem, kuriem ir garīgās attīstības un mācīšanās traucējumi.  • Turpināt izglītojamo izpratnes un iecietības veidošanu pret citādo.  • Pilnveidot materiāltehnisko bāzi darbam ar izglītojamiem speciālās izglītības programmās.  • Visiem pedagogiem, kuri strādā speciālās izglītības programmās, regulāri apmeklēt atbilstošus kursus (A un B).  • Iesaistīt vecākus karjeras izglītības tēmu apguvē.  • Efektīvāk organizēt vecāku iesaistīšanos iestādes darba vērtēšanā, plānošanā un vides uzlabošanā. |
| Izglītības iestādes vide | • Iestādes tēla popularizēšana sabiedrībā.  • Sadarbībā ar vecākiem un līdzpārvaldi motivēt izglītojamos apzinātai iekšējās kārtības noteikumu ievērošanai, pašdisciplīnai un personīgas atbildības izpratnei par rīcību.  • Veicināt pedagogu sadarbību, iesaistoties daudzveidīgos pasākumos.  • Motivēt izglītojamos fiziskās vides saudzēšanai un pilnveidei.  • Turpināt plānveidīgi veikt remontdarbus, nodrošinot mūsdienu prasībām atbilstošu mācību vidi. |
| Izglītības iestādes resursi | • Mērķtiecīgi turpināt materiāltehniskās bāzes atjaunošanu.  • Veicināt energoresursu un pakalpojumu izmaksu ekonomiju ikdienā.  • Sekmēt iestādes iesaistīšanos projektos finanšu līdzekļu piesaistei.  • Rosināt pedagogus metodisko materiālu izstrādei.  • Turpināt plānot pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidi, aktualizējot kvalitātes pakāpes iegūšanu. |
| Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana | • Turpināt iesaistīt pašvērtēšanas procesā, lēmumu pieņemšanā un līdzatbildībā par iestādes attīstību personālu, vecākus, izglītojamos u.c.partnerus.  • Regulāri veikt izglītības iestādes attīstības plāna gaitas analīzi un korekcijas.  • Iestādes normatīvajos aktos veikt nepieciešamās izmaiņas atbilstoši iestādes darbībai.  • Meklēt iespējas sadarbībai starptautiskā mērogā. |

**7. Kopsavilkums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kvalitātes rādītāji | Vērtējums | Vērtējuma līmenis |
| 4.1.Mācību saturs - Iestādes īstenotās izglītības programmas | 3 | labi |
| 4.2.Mācīšana un mācīšanās |  |  |
| 4.2.1. mācīšanas kvalitāte | 3 | labi |
| 4.2.2. mācīšanās kvalitāte | 3 | labi |
| 4.2.3.vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa | 3 | labi |
| 4.3.Izglītojamo sasniegumi |  |  |
| 4.3.1.izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā |  | Vērtē aprakstoši |
| 4.3.2.izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos |  | Vērtē aprakstoši |
| 4.4.Atbalsts izglītojamiem |  |  |
| 4.4.1.psiholoģiskais atbalsts, sociālpsiholoģiskais atbalsts | 3 | labi |
| 4.4.2.izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība) | 3 | labi |
| 4.4.3.atbalsts personības veidošanā | 3 | labi |
| 4.4.4.atbalsts karjeras izglītībā | 3 | labi |
| 4.4.5.atbalsts mācību darba diferenciācijai | 3 | labi |
| 4.4.6.atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām |  | Vērtē aprakstoši |
| 4.4.7.sadarbība ar izglītojamā ģimeni | 3 | labi |
| 4.5.Izglītības iestādes vide |  |  |
| 4.5.1.mikroklimats | 3 | labi |
| 4.5.2.fiziskā vide un vides pieejamība | 3 | labi |
| 4.6.Izglītības iestādes resursi |  |  |
| 4.6.1.iekārtas un materiāltehniskie resursi | 3 | Labi |
| 4.6.2.personālresursi | 3 | labi |
| 4.7.Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana |  |  |
| 4.7.1.izglītības iestādes pašvērtēšana un attīstības plānošana | 3 | Labi |
| 4.7.2.izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība | 3 | Labi |
| 4.7.3.izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām | 3 | labi |

Izglītības iestādes vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Aleksandrs Pavlovskis

(paraksts) (vārds, uzvārds)

Z. v.

SASKAŅOTS

Kārsavas novada pašvaldības domes priekšsēdētāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Ināra Silicka

(paraksts) (vārds, uzvārds)

(datums)

Z. v.